



UNIVERSITETI

I SHKENCAVE TË APLIKUARA

FERIZAJ

Kryesuesi i Senatit
Prof. Dr. Agron Bajraktari

Nr. Prot.: 940/25; Datë: 28.03.2025

Në bazë të nenit 48 paragrafit 1.4 të Statutit të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Senati i UShAF në mbledhjen e mbajtur me datën 28.03.2025, merr

V E N D I M

I.

Miratohet Rregullorja për praktikën studentore.

II.

Vendimi hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit të tij.

A r s y e t i m

Senati i UShAF për qëllim të plotësimit të infrastrukturës ligjore në UShAF pas elaborimit të draft rregullores në fjalë, në mënyrë unanime vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi i dorëzohet:

1. Senatit të UShAF;
2. Njësive akademike të UShAF;
3. Arkivit të UShAF;

Kryesuesi i Senatit
Prof. Dr. Agron BAJRAKTARI



UNIVERSITETI
I SHKENCAVE TË APLIKUARA
— FERIZAJ —

Kryesuesi i Senatit
Prof. Dr. Agron Bajraktari

Nr. Prot.: 940/25; Datë: 28.03.2025

Në bazë të nenit 48, paragrafit 1.4 të Statutit të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Senati i UShAF në mbledhjen e mbajtur me datë 28.03.2025, miraton:

RREGULLORE PËR PRAKTIKËN STUDENTORE

Neni 1

Dispozitat e përgjithshme

Me këtë rregullore përcaktohen dhe rregullohen aspektet e praktikës së studentëve në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, (në tekstin e mëposhtëm "Universiteti"), duke përfshirë:

- Organizimin e punës praktike të studentëve;
- Qëllimin e praktikës studentore;
- Praktikën semestrale;
- Vizitat praktike;
- Mbikqyrësin e praktikës studentore;
- Përgjegjësitë e studentëve gjatë realizimit të punës praktike;
- Përgjegjësitë e Universitetit për praktikën studentore;
- Përfitimet e studentit nga praktika e realizuar;
- Subjektet potenciale për punë praktike nga studentët;
- Mënyra e monitorimit të praktikës studentore;
- Format e evidentimit të realizimit të punës praktike.

Neni 2

Organizimi i punës praktike studentore

Puna praktike e studentëve, për programet përkatëse, realizohet në Universitet, ndërsa një pjesë e madhe e saj realizohet në ndërmarrje, me të cilat Universiteti ka marrëveshje bashkëpunimi. Për punën praktike, studenti, i ka paraprakisht të përcaktuara objektivat e punës, të cilat ndërlidhen me kurrikulën mësimore dhe të cilat njëkohësisht, në mënyrë aktive, reflektojnë mbi atë çka është duke mësuar në teori. Varësisht nga fusha e studimit, përcaktohet edhe lloji i praktikës, e cila mbështetet në programin e studimeve dhe në lëndët (syllabus-et) përkatëse. I gjithë ky proces monitorohet dhe vlerësohet me notë dhe me kreditë (ECTS-të) e caktuara për lëndën përkatëse.

Neni 3

Qëllimi i praktikës studentore

Praktika studentore ka për qëllim ndërlidhjen e aftësive teorike me aplikim praktik të tyre në një ambient real të punës, duke aftësuar studentët edhe më mirë për profesionin që kanë zgjedhur të ushtrojnë.

Neni 4

Praktika semestrale

Praktika semestrale organizohet në përputhje me programin e studimeve dhe lëndët (syllabus-et) përkatëse. Monitorimi i realizimit të punës praktike bëhet nga mësimdhënësi i lëndës dhe nga eksperti i lëmisë përkatëse nga ndërmarrja, duke u vlerësuar me notë dhe me ECTS kreditë e planifikuara për atë lëndë.

Neni 5

Vizita praktike

Varësisht nga fusha e studimit dhe e lëndës, e cila ligjërohet brenda semestrit, përcaktohet edhe lloji i praktikës. Ky lloj i praktikës është vizitë praktike një ditore në ndërmarrje, me ç'rast profesori apo eksperti i ndërmarrjes i njofton më për së afërmi studentët për qëllimin e caktuar të vizitës.

Neni 6

Mbikqyrësi i praktikës studentore

Mbikqyrës i punës praktike të studentëve është mësimdhënësi i lëndës si dhe eksperti i ndërmarrjes, të cilët bëjnë mbikqyrjen e studentëve dhe proceseve të tjera, të cilat



ndikojnë në aftësimin profesional të tyre, po edhe në ruajtjen apo parandalimin nga fatkeqësitë eventuale të cilat mund të ndodhin si shkak i pakujdesisë apo i mosinformimit të duhur. Mbikqyrja bëhet në përputhje me dispozitat e marrëveshjes së bashkëpunimit e cila lidhet në mes të Universitetit dhe subjektit ekonomik ku realizohet puna praktike.

Rendi shtëpiak ku zhvillohet praktika– studentët duhet t’i përmbahen rendit shtëpiak të përcaktuar nga ndërmarrja, e cila mundëson kryerjen e praktikës.

Neni 7

Praktika në Universitet

Mbikqyrjen e punës praktike në Universitet e bën mësimdhënësi i lëndës së bashku me mësimdhënësin e mësimit praktik dhe laborantin. Disiplina dhe rregullat e punës duhet të përcillen në mënyrë strikte, duke zvogëluar koston, rrezikun dhe menaxhimin e kohës.

Neni 8

Përgjegjësitë e studentit për praktikën studentore

Gjatë ushtrimeve të ndryshme të veprimtarive operacionale për realizim të mësimin praktik, studentët janë të obliguar që përpos sjelljes sipas rregullave, rendit shtëpiak dhe kodit etik, të kujdesen edhe për ruajtjen e makinave, respektivisht aparaturave, në të kundërtën do të pasojë përgjegjësia materiale dhe ajo disiplinore në përputhje me dispozitat e rregullores mbi përgjegjësinë disiplinore dhe materiale, si dhe ligjeve në fuqi.

Neni 9

Përgjegjësia e Universitetit për praktikën studentore

Universiteti është i obliguar që studentëve t’u mundësojë realizimin e punës praktike. Vend të rëndësishëm zë siguria e studentëve dhe mbrojtja e tyre nga rreziqet e ndryshme. Që studentët t’u shmangen rreziqeve të mundshme gjatë realizimit të punës praktike, mësimdhënësi i lëndës është personi përgjegjës për pajisjen e tyre me njohuritë përkatëse rreth mbrojtjes së shëndetit, varësisht nga natyra e punës që kryejnë.



Neni 10

Përfitimet e studentit nga praktika studentore

Realizimi i punës praktike ndihmon në përvetësimin e aftësive praktike profesionale, që do tu shërbejë studentëve gjatë gjithë jetës. Puna praktike bazohet në mësimnxënien e realizuar përmes ligjeratave teorike.

Neni 11

Puna praktike nga studentët

Duke pasur parasysh programet mësimore me të cilat funksionon, Universiteti është i orientuar në realizimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit me ndërmarrje të fushave përkatëse të studimit, të cilat ofrohen në kuadër të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj.

Neni 12

Monitorimi i praktikës studentore

Mënyra e monitorimit të praktikës së punës studentore realizohet në përputhje me nenin 6 dhe 7 të kësaj Rregulloreje. Mësimdhënësi i lëndës përkatëse është i obliguar të përcjellë vijueshmërinë dhe suksesin e punës praktike të çdo studenti. Në raste të veçanta monitorimi për vijueshmëri dhe sukses të realizimit të punës praktike mund të bëhet edhe nga persona të tjerë, që caktohen me vendim të veçantë nga menaxhmenti i Universitetit.

Neni 13

Format e evidentimit të praktikës studentore

Sipas kësaj Rregulloreje, studentët e Universitetit, janë të obliguar të përfundojnë një periudhë të caktuar kohore të punës praktike në ndërmarrjet përkatëse që veprojnë në Kosovë. Praktika studentore ka për qëllim ndërlidhjen e pjesës teorike të mësimin, nga lënda përkatëse, me pjesën praktike, me qëllim që studentët të jenë sa më të përgatitur për tregun e punës.

Evidentimi i realizimit të punës praktike, të studentëve, është i klasifikuar në dy forma, dhe atë në:

- Formular për vizitë praktike studentore, dhe në
- Formular për praktikë semestrale.



Formularët duhet të përfshijnë të gjitha të dhënat për ndërmarrjen, studentin, si dhe personin përcjellës nga ndërmarrja dhe Universiteti.

Neni 14

Raportimi rreth realizimit të punës praktike

Bazuar në monitorimin e realizuar gjatë praktikës profesionale, raportimi bëhet si vijon:

- Mësimdhënësi i lëndës përkatëse, njëkohësisht përcjellës dhe monitorues i punës praktike studentore, është i obliguar të raportojë në baza semestrale, për realizimin e punës praktike të çdo studenti apo grupi të studentëve.
- Realizimi i raportimit nga mësimdhënësit monitorohet nga Prodekani për Bashkëpunim me Industri, Punë Praktike dhe Dixhitalizim i njësisë akademike përkatëse, i cili bazuar në të dhënat e pranuar përgatitë raportin e përgjithshëm të realizimit të punës praktike.
- Raporti i përpiluar dorëzohet tek Prorektori për Bashkëpunim me Industri, Punë Praktike dhe Aktivitete Komerciale.
- Varësisht nga të gjeturat e nxjerra nga raportet, Prorektori për Bashkëpunim me Industri, Punë Praktike dhe Aktivitete Komerciale, shqyrton ato me Bordin Industrial dhe me Prodekanët përkatës.

Neni 15

Dispozitat përfundimtare

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi nga dita e miratimit në Senat.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet rregullorja për praktikën studentore nr. 1112/21 e datës 12.04.2021.
3. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen me procedurë të njëjtë me atë të miratimit të saj.

Në vijim janë të bashkangjitura Shtojca nr. 1, 2, 3 dhe 4 e Rregullores.

Kryesuesi i Senatit

Prof. Dr. Agron Bajraktari, Rektor





UNIVERSITETI
I SHKENCAVE TË APLIKUARA
— FERIZAJ —

FORMULAR PËR VIZITË PRAKTIKE

Studentët nga Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, sipas Rregullores në fuqi, gjatë studimeve, pos praktikës semestrale, realizojnë edhe vizita studimore njëditore në ndërmarrje përkatëse. Formulari në vijim synon evdientimin e qëllimit të vizitës.

Emri i ndërmarrjes ku realizohet vizita	
Adresa e ndërmarrjes	
Fakulteti	
Programi i studimeve	
Viti i studimeve	
Semestri	
Lënda	
Profesori	
Qëllimi i vizitës që ndërlidhet me lëndën që e ligjëroni	
Rezultatet e arritura gjatë vizitës, që përputhen me rezultatet e mësimnxënies (të përfshira në syllabus)	
Komente	

Data e realizimt të vizitës	
Nënshkrimi i mësimdhënësit	



FORMULAR PËR PRAKTIKË SEMESTRALE

Studentët nga Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, sipas Rregullores në fuqi, janë të obliguar të përfundojnë një periudhë të caktuar kohore të punës praktike në ndërmarrje përkatëse që veprojnë në Kosovë. Praktika studentore ka për qëllim ndërlidhjen e pjesës teorike të mësimit, nga lënda përkatëse, me pjesën praktike, me qëllim që studentët të jenë sa më të përgatitur, profesionalisht, për tregun e punës.

Andaj, i nderuar pronar i Kompanisë _____,

faleminderit që pranuat studentin e Fakultetit të _____,
që vijon studimet në programin e studimit _____, për të
realizuar pjesën praktike në Kompaninë Tuaj.

Së bashku do të bëjmë vlerësimin e studentit _____, andaj, luteni që të
plotësoni format në vijim dhe të jipni mendimin Tuaj profesional për peridhuën kohore
që studenti e ka kaluar në Kompaninë Tuaj.

Raporti i përgjithshëm i vijueshmërisë së praktikës profesionale përfshinë këto forma:

1. Vijueshmëria dhe angazhimi i studentit në aktivitetet e kompanisë sipas tabelës së dhënë:

Vijimi	Data (në këtë rubrikë shënoni datat sa herë ishin të pranishëm brenda javës)	Nënshkrimi i kompanisë	Nënshkrimi i studentit

Java I			
Java II			
Java III			
Java IV			
Monitorimi dhe përcjellja e realizimit të punës praktike nga profesori i lëndës në bashkëpunim me përgjegjës të kompanisë dhe Prodekanin përkatës të njësisë akademike (konfirmoni duke nënshkruar në rubrikën e dhënë)			
Java V			
Java VI			
Java VII			
Java VIII			
Monitorimi dhe përcjellja e realizimit të punës praktike nga profesori i lëndës në bashkëpunim me përgjegjës të kompanisë dhe Prodekanin përkatës të njësisë akademike (konfirmoni duke nënshkruar në rubrikën e dhënë)			
Java IX			
Java X			
Java XI			
Java XII			
Monitorimi dhe përcjellja e realizimit të punës praktike nga profesori i lëndës në bashkëpunim me përgjegjës të kompanisë dhe Prodekanin përkatës të njësisë akademike (konfirmoni duke nënshkruar në rubrikën e dhënë)			

1. Interesimi në praktikë:

Shkelqyeshëm	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Dobët

2. Shkathtësitë:

Shkelqyeshëm	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Dobët

3. Sjelljet:

Shkelqyeshëm	Shumë mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Dobët

Profesori:

Pronari i Kompanisë:

FORMULAR PËR PRAKTIKËN SEMESTRALE

Të plotësohet nga mbikëqyrësi i praktikës profesionale

Kompania:		
Studenti që bën praktikën:		
Periudha:	nga :	deri:
Mbikëqyrësi i praktikës:		

Vlerësimi i studentit nga mbikëqyrësi i praktikës Shënim: Vlera minimale vlerësohet me 1, ndërsa maksimalja me 5	1	2	3	4	5	Komente
Shkathtësi teknike						
Demonstron nivel të lartë të aftësive teknike, specifike për industrinë, duke mundur kryerjen e detyrave në mënyrë efektive dhe efikase në fushat përkatëse.						
Integron me sukses njohuritë teorike me aplikimet praktike, duke treguar aftësi në analizim, përshtatje dhe zbatim në zgjidhje të situatave reale.						
Shkathtësi komunikimi						
<u>Komunikimi verbal:</u> Shprehë qartë idetë, angazhohet në diskutime dhe transmeton në mënyrë efektive informacionin në mjedise profesionale dhe akademike.						
<u>Komunikimi me shkrim:</u> Harton dokumente të strukturuar mirë, koncize dhe gjuhësisht të sakta, duke përfshirë raporte, email-a dhe prezantime, në përputhje me standardet profesionale dhe akademike.						

Aftësi ndërpersonale						
Tregon zhvillim të avancuar të të menduarit kritik, duke vlerësuar situata komplekse, duke menduar në mënyrë analitike dhe zbatuar arsyetim logjik për të kapërcyer sfidat.						
Njeh dhe përcakton me saktësi problemet, vlerëson faktorët përkatës dhe identifikon shkaqet e tyre themelore.						
Aplikon mendim kreativ dhe qasje strategjike për të propozuar dhe zbatuar zgjidhje efektive që ndikojnë pozitivisht në suksesin e organizatës.						
Shkathtësi për punë në ekip dhe për bashkëpunim						
Demonstron aftësi të forta bashkëpunimi dhe angazhohet aktivisht në punën në grup.						
Kontribuon në mënyrë efektive në arritjen e objektivave të ekipit dhe mbështetë kolegët në realizimin e detyrave.						
Shkathtësi në përshtatje në ambient të punës dhe në fleksibilitet						
Përshtatet shpejtë dhe në mënyrë efektive me sfida të reja, në një mjedis pune dinamik.						
Pranon komente konstruktive dhe aplikon ato për zhvillim të vazhdueshëm profesional.						
Shkathtësi në menaxhim të kohës dhe në organizim						
Përcakton me efikasitet prioritetet e detyrave, bazuar në urgjencën dhe rëndësinë e tyre, duke rritur, kështu, produktivitetin.						
Përmblen vazhdueshëm afatet kohore, duke siguruar përfundim të detyrave, në kohën e duhur, si dhe përgjegjësi.						
Shkathtësi udhëheqëse						

Tregon proaktivitet duke identifikuar mundësi, duke propozuar zgjidhje dhe duke marrë përgjegjësi për detyra pa pasur nevojë për mbikëqyrje të vazhdueshme.						
Motivon dhe udhëheq në mënyrë efektive kolegët ose anëtarët e ekipit, duke nxitur bashkëpunim dhe arritje të suksesit të përbashkët.						

Data:

Nënshkrimi i mbikëqyrësit:

Udhëzime për studentë për përgatitjen e punimit seminarik (pas praktikës profesionale)

Pas përfundimit të punës praktike në kompani, studenti, nga programi përkatës i studimeve, i ofruar në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, duhet të përgatisë një punim seminarik që pasqyron përvojën dhe njohuritë e fituara. Punimi duhet të demonstrojë kuptimin e industrisë, proceseve dhe aplikimeve praktike përkatëse për fushën e tij të studimeve. Më poshtë janë paraqitur aspektet kryesore që duhet të përfshihen në punimin seminarik.

1. Përmbledhje e të dhënave rreth kompanisë

- Prezantim i shkurtër i kompanisë ku u realizua praktika profesionale (jo më shumë se një faqe).
- Përshkrim i aktiviteteve kryesore të kompanisë, produkteve apo shërbimeve.
- Roli dhe përgjegjësitë e studentit gjatë praktikës profesionale.

2. Analizë e industrisë përkatëse dhe produktit/shërbimit

- Identifikim i produkteve apo shërbimeve kryesore të kompanisë.
- Shpjegim i qëllimit, funksionit dhe rëndësisë së një produkti/shërbimi të zgjedhur në treg.
- Analizë e trendeve të industrisë dhe pozicionimit të kompanisë në treg.

3. Dizajni, zhvillimi dhe proceset e prodhimit (për programet përkatëse të studimit)

- Vizatim teknik, renderim apo përfaqësim vizual i produktit/shërbimit të zgjedhur.
- Projeksione, prerje dhe detaje të nevojshme teknike.
- Skema të prerjes dhe llogaritje të materialeve (nëse aplikohet).
- Proceset e montimit dhe paketimit të produktit.

4. Perspektivat operacionale dhe menaxheriale (për programet përkatëse të studimit)

- Përmbledhje e operacioneve të biznesit dhe strategjive menaxheriale në kompani.
- Marketingu, shitjet dhe strategjitë e ndërtimit të marrëdhënieve me klientët.
- Menaxhimi i zinxhirit të furnizimit dhe logistikës.
- Aspektet e inovacionit dhe ndërmarrësisë të vërejtura gjatë praktikës.

5. Digjitalizimi, teknologjia dhe inovacioni (për programet përkatëse të studimit)

- Integrimi i teknologjisë dhe mjeteve digjitale në operacionet e kompanisë.
- Përdorimi i softuerëve, automatizimi dhe vendimmarrja e bazuar në të dhëna.
- Aplikimi i praktikave të qëndrueshme dhe inovative në industri.

6. Qëndrueshmëria dhe aspektet mjedisore (për programet përkatëse të studimit)

- Qasja e kompanisë ndaj qëndrueshmërisë dhe praktikave miqësore me mjedisin.
- Eficienca e energjisë, menaxhimi i mbeturinave dhe optimizimi i burimeve.

• Përshtatja me rregulloret rreth mbrojtjes së mjedisit dhe me objektivat e zhvillimit të qëndrueshëm.
7. Përvoja personale dhe çështjet kryesore të mësuara
• Reflektim mbi aftësitë e fituara gjatë përvojës praktike. • Sfidat e hasura dhe mënyra e adresimit të tyre. • Sugjerime për përmirësimin e përvojës praktike në industri.
8. Rekomandime dhe perspektiva për të ardhshmen
• Propozime për përmirësim të proceseve të kompanisë, bazuar në vëzhgimet e studentit. • Mundësi për zhvillim të karrierës dhe përparim profesional brenda industrisë. • Aspekte të transformimit digjital, inovacionit apo zgjerimit të tregut.



UNIVERSITETI
I SHKENCAVE TË APLIKUARA
FERIZAJ

Formular për ligjëruesit vizitorë nga kompania

Emri i kompanisë	
Adresa e kompanisë	
Emri dhe mbiemri i ligjëruesit	
Fakulteti në kuadër të UShAF	
Programi i studimeve ku organizohet ligjërata	
Viti i studimeve ku organizohet ligjërata	
Semestri	
Lënda	
Profesori i UShAF që fton ligjëruesin nga kompania	
Qëllimi i ligjërates që ndërlidhet me lëndën	
Rezultatet e arritura gjatë ligjërates, që përputhen me rezultatet e mësimnxënies (të përfshira në syllabus)	
Komente	
Data e realizimit të ligjërates	
Nënshkrimi i mësimdhënësit	

Forma plotësohet nga mësimdhënësi i lëndës

Shtojca nr. 4

MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI

në mes të:

UNIVERSITETIT TË SHKENCAVE TË APLIKUARA NË FERIZAJ

dhe

NDËRMARRJES PËR _____, „XXXX” NË XXXXXXXX

Në frymën e zhvillimit të një edukimi universitar sa më të afërt me industrinë, me datë xx/xx/xxxx, Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (në vijim “Universiteti”), i përfaqësuar nga Rektori Dr. Agron Bajraktari dhe ndërmarrja për _____ “xxxx” (në vijim “Ndërmarrja”), përfaqësuar nga z. xxxxxx xxxxxxxx, hynë në një Marrëveshje Bashkëpunimi ndërinstitutionale.

Qëllimi i Marrëveshjes

I.

Kjo Marrëveshje ka për qëllim bashkëpunimin me industrinë në mes tjerash edhe për realizim të punës praktike të studentëve të Universitetit, e cila u ndihmon atyre që njohuritë teorike, të fituara gjatë studimeve, t’i zbatojnë në praktikë.

Ky proces, i integruar në planprogramet akademike, të ofruara nga Universiteti, ka për qëllim zhvillimin dhe avancimin e kompetencave profesionale të studentëve, duke kontribuar njëkohësisht në inovacion dhe rritje ekonomike në sektorët përkatës.

Objekti i Marrëveshjes

II.

Objekt i Marrëveshjes është:

- I. Ofrimi i mundësisë për studentët e Universitetit që të realizojnë punën praktike në Ndërmarrjen e specializuar në fushën e xxxxxxxxxx, duke integruar njohuritë teorike me përvojën praktike.
- II. Mundësimi i zhvillimit të temave të diplomës për studentët, duke kombinuar mentorimin akademik dhe shkencor të Universitetit me mbështetjen praktike nga Ndërmarrja.
- III. Angazhimi i Universitetit në adresimin dhe zgjidhjen e sfidave praktike dhe shkencore të Ndërmarrjes, duke kontribuar në inovacion dhe zhvillim të mëtejshëm profesional.

Mënyra e realizimit të marrëveshjes

III.

Vizita praktike

Studentët e vitit të I (parë), të II (dytë) dhe III (tretë), të Universitetit, në Ndërmarrje, do të realizojnë vizitë (vëzhgim) praktike një ditë në dy muaj, që do të thotë katër herë gjatë një viti akademik.

Gjatë periudhës së realizimit të vizitës praktike, studentët do të jenë nën udhëheqjen e mësimdhënësve të lëndëve përkatëse teorike, duke respektuar rregulloret dhe normat ligjore të organizatës, që siguron trajnimin praktik të tyre.

Për arsye sigurie dhe në përputhje me rregullat e ndërmarrjes:

- Studentët dhe personeli akademik nuk lejohen të hyjnë në reparte apo zona të ndaluara, pa praninë e personit përgjegjës të caktuar nga menaxhmenti i ndërmarrjes.

- Lëvizja e studentëve dhe stafit brenda ambientit të ndërmarrjes duhet të kufizohet vetëm në hapësirat e shënuara me shiritin e verdhë.
- Studentët duhet të informohen paraprakisht nga mësimdhënësi përgjegjës për këto rregulla dhe, para fillimit të vizitës, nga përfaqësuesi i ndërmarrjes.
- Për shkak të standardeve të sigurisë, askush nuk lejohet të ketë qasje brenda linjës prodhuese përveç stafit përgjegjës të ndërmarrjes.

Gjatë vizitës, studentët mund të parashtrojnë pyetje për personelin akademik ose përfaqësuesit e ndërmarrjes mbi çështjet që i interesojnë, por nuk lejohen të ndërmarrin asnjë iniciativë për të prekur pajisjet, linjat prodhuese apo produktet që janë në proces të prodhimit.

Çdo veprim i studentëve që nuk është në përputhje me udhëzimet e sigurisë është jashtë përgjegjësisë së ndërmarrjes. Për pasojë, përgjegjësia do t'i takojë mësimdhënësit përgjegjës ose Universitetit.

IV.

Praktika semestrale

Duke pasur parasysh profilin unik të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, programet e studimit janë të strukturuar për të integruar një qasje të balancuar midis njohurive teorike dhe aftësive praktike. Një komponent kyç i kësaj qasjeje është praktika semestrale, e cila është një pjesë e pandashme e kurrikulës akademike dhe synon të përgatisë studentët për sfidat dhe kërkesat e tregut të punës.

Praktika semestrale, e cila realizohet kryesisht në vitin e tretë të studimeve, u mundëson studentëve të zbatojnë, në një mjedis real të punës, njohuritë e fituara gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve laboratorike. Përmes këtij angazhimi praktik, studentët zhvillojnë më tej aftësitë e tyre profesionale, fuqizojnë kompetencat e tyre teknike dhe menaxheriale, si dhe krijojnë një lidhje të drejtpërdrejtë me sektorët industrialë dhe ekonomikë përkatës.

Ky proces është projektuar për të ofruar një përvojë gjithëpërfshirëse të të nxënësve përmes punës, duke i ndihmuar studentët të fitojnë një kuptim më të thellë të fushës së tyre të studimit dhe të përgatiten në mënyrë efektive për karrierën e ardhshme profesionale.

Gjatë realizimit të praktikës semestrale, studentët, janë nën mbikëqyrjen e mësuesve të lëndëve përkatëse dhe të personit përgjegjës nga kompania, si dhe respektojnë rregulloret dhe standardet ligjore të organizatës, e cila mundëson realizimin e praktikës.

Për arsye sigurie dhe në përputhje me rregullat e ndërmarrjes:

- Studentët nuk mund të hyjnë në reparte apo zona të ndaluara, pa praninë e një përfaqësuesi të caktuar nga ndërmarrja.
- Lëvizja brenda ambientit të ndërmarrjes duhet të kufizohet vetëm në hapësirat e përcaktuara dhe të shënuara për këtë qëllim.
- Para fillimit të praktikës, studentët do të informohen nga mësuesi përgjegjës për rregullat e sigurisë dhe më pas do të marrin udhëzime shtesë nga përfaqësuesi i ndërmarrjes.
- Për shkak të protokolleve të sigurisë, qasja e studentëve në linjat prodhuese është e lejuar vetëm nën përcjelljen e stafit përgjegjës të ndërmarrjes.

V.

Gjatë vizitës praktike, praktikës semestrale apo gjatë përgatitjes së temave të diplomave, për secilin individ i cili futet brenda objektit të ndërmarrjes "xxxxx", përgjegjësi për ndonjë lëndim të mundshëm është individuale. Ndërmarrja "xxxxx" nuk mbanë asnjë përgjegjësi, materiale apo penale.

VI.

Për çështje të ndryshme praktike apo shkencore, Ndërmarrja mund të bashkëpunojë me Universitetin për të zhvilluar dhe ofruar zgjidhje të aplikueshme dhe inovative.

Efekti i marrëveshjes

Marrëveshja hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit nga palët, dhe aktivitetet që përfshihen në të do të realizohen përgjatë tërë vitit akademik.

Ndërprerja e marrëveshjes

Kohëzgjatja e marrëveshjes nuk është e limituar, ndërsa mund të shkëputet me paralajmërim prej 30 ditë më parë nga cilado palë nënshkruese.

N Ë N S H K R U E S I T

Rektori

Menaxher Gjeneral

Prof. Dr. Agron Bajraktari

z. XXXXXX XXXXXX

Ferizaj, me: xx.xx.xxxx