



UNIVERSITETI
I SHKENCAVE TË APLIKUARA
— FERIZAJ —

Kryesuesi i Senatit
Prof. Dr. Agron Bajraktari

Nr. Prot.: 1110/23; Datë: 18. 04.2023

Në bazë të nenit 48 paragrafit 1.4 të Statutit të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Senati i UShAF në mbledhjen e mbajtur me datën 18.04.2023, merr

V E N D I M

I.

Miratohet Rregullorja për Studimet Master në UShAF.

II.

Vendimi hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit të tij.

A r s y e t i m

Senati i UShAF për qëllim të rregullimit të çështjeve dhe procedurave që kanë të bëjnë me studimet master pas elaborimit të draft rregullores në fjalë, në mënyrë unanime vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi i dorëzohet:

1. Senatit të UShAF;
2. Njësive akademike të UShAF;
3. Divizionit për Shërbime të Studentëve;
4. Arkivit të UShAF;

Kryesuesi i Senatit
Prof. Dr. Agron BAJRAKTARI, Rektor



Në bazë të nenit 48, paragrafit 1.4 të Statutit të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Senati i UShAF në mbledhjen e mbajtur me datën 18.04.2023 miraton:

RREGULLOREN PËR STUDIME MASTER

I. Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me Rregullore për studimet master (në tekstin e mëtejshëm: "Rregullore") në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (në tekstin e mëtejshëm: "Universiteti"), përkufizohen rregullat, procedurat dhe dokumentet e tjera shoqëruese për organizimin, vlerësimin dhe dhënien e titullit Master të nivelit të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve (KKK) 7, (MSc) me 120 ECTS ose MA (120 ECTS).

II. Fushëveprimi

Neni 2

Kjo rregullore zbatohet me qëllim të rregullimit të procedurave për programet e studimeve në nivelin master, që nga regjistrimi i studimeve deri në përfundim të tyre.

III. Organizimi i studimeve në nivelin master

Neni 3

1. Kjo rregullore do të aplikohet nga të gjitha fakultetet dhe programet respektive ku organizohen studimet e nivelit master.
2. Studimet master Universiteti i organizon në mënyrë autonome, duke pasur parasyshë specifikat e studimeve në Universitet. Në raste kur programet e studimit në Universitet ofrohen nga një Institucion tjetër apo zhvillohen në kuadër të bashkëpunimit të Universitetit me Universitetet ndërkombëtare, atëherë do të hartohet një rregullore specifike e cila e rregullon atë mënyrë të studimeve.
3. Studimet master fillojnë së implementuari pasi të merret vendimi për aprovimin e programeve të studimit nga Senati i Universitetit (në tekstin e mëtejshëm "Senati") dhe akreditimi nga Agjencia e Kosovës për Akreditim.

Neni 4

1. Me studimet master udhëheq Këshilli Mësimor/Shkencor (në tekstin e mëtejshëm: "Këshilli").
2. Përbërja e Këshillit është e rregulluar me Statutin e Universitetit (në tekstin e mëtejshëm: "Statuti").

Neni 5

Studimet master sipas programeve të studimeve në fakultetet përkatëse organizohen dhe zhvillohen si studime të rregullta.

IV. Kushtet e përgjithshme të pranimit në programet e studimeve master

Neni 6

1. Studimet master kanë të drejtë t'i regjistrojnë të gjithë kandidatët të cilët kanë kryer studimet themelore (studimet bachelor) dhe që kanë fituar së paku 180 ECTS.
2. Në studimet master, në Universitet, mund të pranohen kandidatët të cilët kanë përfunduar studimet bachelor apo studimet themelore para hyrjes në fuqi të Deklaratës së Bolonjës, në të gjitha Institucionet e Akredituara të Arsimit të Lartë në Kosovë.
3. Të drejtë pranimi në Universitet kanë edhe të gjithë kandidatët tjerë, të cilët i kanë përfunduar me sukses studimet themelore jashtë Kosovës.
4. Të drejtë konkurrimi kanë të gjithë kandidatët që kanë mbaruar studimet themelore bachelor në fushat e përafërta të studimit.
5. Kandidatët, të cilët kanë të regjistruar një program studimi në cilindo nivel të studimit në kuadër të Universitetit, nuk kanë të drejtë konkurrimi në program tjetër studimi në Universitet pa përfunduar studimet në programin ku janë duke vijuar studimet ose pa u çregjistruar nga programi aktual i studimeve. Kandidatët për pranim si studentë në UShAF nuk mund të konkurrojnë në më shumë se një fakultet apo program të studimit.
6. Përzgjedhja e kandidatëve për të gjitha fakultetet, do të bëhet sipas kriterëve si në vijim: Numri maksimal i pikëve sipas kriterëve vijuese është 100 pikë dhe atë:
 - Suksesi në studimet themelore deri në 50 pikë;
 - Pikët nga lëndët prioritare (5 lëndë) deri në 50 pikë.
7. Nëse numri i pikëve të disa kandidatëve të ranguar si të fundit në listën e të pranuarve është i barabartë me kandidatët tjerë, jashtë numrit të planifikuar për pranim, zgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të suksesit të lëndëve prioritare, e nëse edhe pikët e lëndëve prioritare janë të njëjta, atëherë do të mirret parasysh suksesi i studimeve themelore bachelor. Nëse edhe suksesi është i njëjtë, përparësi do të kenë kandidatët e gjinisë femërore. Në qoftëse



kandidatët i takojnë gjinisë së njëjtë, përzgjedhja e kandidatit për pranim do të bëhet përmes shortit nga Komisioni ad hoc i Fakultetit (të cilin e formon dekani dhe i njëjti do të ketë mandat vetëm për këtë çështje) në prezencën e kandidatëve me pikë të barabarta.

8. Për funksionimin e programit studimor të fakultetit është i nevojshëm numri minimal prej 10 studentëve.
9. Kriteret e posaçme për pranimin e studentëve në studime master caktohen nga Senati i Universitetit, për çdo vit akademik.

Neni 7

Për t'u pranuar në studimet master në Universitet, kandidatët duhet të kompletojnë këto dokumente:

- Aplikacionin (i cili shkarkohet nga sistemi i menaxhimit universitar (SMU),
- Diplomën e kualifikimit bachelor ose të ngjashme (Origjinale ose të noterizuar),
- Certifikatën e notave të studimeve bachelor (Origjinale ose të noterizuar),
- Kopjen e kartelës së identitetit,
- Ekstraktin e lindjes;
- Fletëpagesën me rastin e aplikimit të paracaktuar nga Institucioni (shuma e së cilës përcaktohet nga Ministria).

Neni 8

1. Për t'u regjistruar në studimet master, kandidatët që kanë mbaruar studimet në universitetet jashtë Republikës së Kosovës, duhet të kenë të nostrifikuar diplomën e studimeve bachelor sipas kërkesave të Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit - MASHTI (më shumë informacione www.masht.gov.net).
2. Kandidatët që nuk janë shtetas të Kosovës, pas regjistrimit të studimeve master në Universitet, në afat prej dy javësh nga data e regjistrimit duhet t'i përfundojnë procedurat e regjistrimit civil përmes zyrës së migracionit pranë Ministrisë së Punëve të Brendshme të Republikës së Kosovës (për më shumë informacione: <https://mpb.rks-gov.net/>).
3. Numri i studentëve të huaj që vijnë nga viset shqiptare jashtë Kosovës do të pranohen në Universitet konform përqindjes së caktuar me udhëzim administrativ ose akte të tjera juridike të lëshuar nga MASHTI.

Neni 9

Kandidatët të cilët nuk janë pranuar në studime master mund të ankohen kundër vendimit brenda 3 ditëve të punës pas shpalljes së rezultateve mbi pranimin në studime. Kërkesa i drejtohet Komisionit përkatës për ankesa.

Neni 10

Kandidatët e pranuar me rastin e regjistrimit, duhet të ofrojnë:

- 2 (dy) fotografi të formatit 4.5. x 6 cm;
- Fletëregjistrimin e plotësuar, i cili merret aty ku bëhet regjistrimi;



- Fletëpagesën (e cila shkarkohet nga interneti) në shumën e cila caktohet nga Ministria.

Neni 11

Pas regjistrimit të studimeve, studentit i sigurohet karta e identifikimit, e-mail adresa, qasja në SMU dhe bibliotekë si dhe burimet e tjera për studim.

Neni 12

Studimet master mund të organizohen në të gjitha Fakultetet, të cilat me planet mësimore parashohin këto studime.

Neni 13

E drejta e dhënies së mësimit në studimet master është e përcaktuar me ligj apo akte tjera nënligjore.

Neni 14

1. Studimet master zhvillohen sipas sistemit semestral dhe bazohen kryesisht në lëndë të ngushta të specializimit brenda Fakulteteve në Universitet. Sistemi i punës në këto studime duhet të përfshijë edhe orët e punës praktike përkatësisht praktikën kërkimore hulumtuese të cilën duhet ta përfundojnë studentët.
2. Rregullorja e studimeve, bazuar në dispozitat e Statutit të Universitetit, i obligon studentët që t'i vijojnë rregullisht ligjëratat dhe ushtrimet në Universitet.
3. Të gjitha provimet në Universitet mbahen me shkrim, me gojë, me shkrim dhe me gojë, ashtu sikurse është e paraparë me syllabus.
4. Komitetet e programeve vendosin se për cilat lëndë hyrja në provim ka parakusht dhënien e një ose më shumë lëndëve paraprake.
5. Vlerësimi dhe notimi bëhet nga mësimdhënësi i lëndës brenda periudhës të caktuar në SMU për vendosjen e notave për afatin përkatës. Të gjitha detyrat dhe provimet ruhen për një periudhë 30 ditore.

Neni 15

Regjimi i studimeve, sistemi i notave, sistemi i ECTS-së është i ngjashëm me studimet themelore (bachelor).

V. Njohja e studimeve

Neni 16

Për transferim të studentëve që studiojnë në qendra tjera Universitare në Universitet, vendos Këshilli Mësimor Shkencor në bazë të Rregullorës për transfer të studentëve.

Neni 17

Vendimi për njohjen e studimeve ndërkombëtare bazohet në informatat e nxjerra nga baza e të dhënave përkatëse Evropiane dhe koordinohet me Këshillin Kombëtar për Njohje, i cili është përgjegjës për aplikimin e Konventës së Lisbonës për Njohje. Në raste të tjera vendoset sipas dispozitave të Statutit dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë.



Neni 18

1. Në pajtim me rregullat e Konventës së Lisbonës mbi njohjen dhe në pajtim me Udhëzimet administrative të MASHTI, si dhe dispozitat e Statutit, Universiteti pranon kualifikimet (titujt, diplomat, provimet) e institucioneve të njohura apo të licencuara, vendore ose të huaja të arsimit të lartë.
2. Në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it mbi parimet dhe procedurat e njohjes së diplomave të shkollave të larta profesionale dhe gradave universitare të fituara jashtë Republikës së Kosovës, është kompetencë e Ministrisë që të bëjë njohjen e diplomave të shkollave të larta profesionale dhe gradave universitare dhe të certifikatave të periudhave të caktuara të studimeve, me qëllim të vazhdimit të studimeve.
3. Në rastin e pranimit të kualifikimit, studenti ka të drejtë të vazhdojë studimet në Universitet.

Neni 19

Vendimi për njohjen e studimeve bazohet në informatat e nxjerra nga baza e të dhënave përkatëse Europiane dhe koordinohet me Këshillin Kombëtar për Njohje, i cili është përgjegjës për aplikimin e Konventës së Lisbonës për Njohje.

Në raste të tjera vendoset sipas dispozitave të Statutit të Universitetit.

VI. Viti akademik

Neni 20

1. Në përputhje me Statutin, Universiteti organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjatë 12 muaj.
2. Viti akademik fillon me 1 tetor dhe mbaron me 30 shtator.
3. Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminarët, kolokviumet) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror fillon me 1 tetor dhe mbaron me 15 janar. Semestri veror fillon me 16 shkurt dhe mbaron me 31 maj.
4. Lënda ligjërohet 15 javë në një apo dy semestra, apo si bllok ligjëratash në një semestër.
5. Orari i ligjëratave nxirret në fillim të vitit akademik/semestrit dhe pas publikimit të tij është i obligueshëm për mësimdhënës dhe studentë.
6. Ngarkesa vjetore e studentit me ligjëratat, ushtrime, përgatitje dhe të tjera është 750 orë në semestër, respektivisht 1500 orë në vit, që korrespondon me 30 kredi në semestër apo 60 kredi në vit.

Neni 21

Çdo ECTS kredi është e barabartë me 25 orë angazhim të studentit.

VII. Gjuha e studimeve

Neni 22

1. Në Universitet, studimet organizohen në gjuhën shqipe.



2. Me propozim të Këshillit Mësimor Shkencor, Senati mund të vendosë për programet e studimit në gjuhë të tjera në raste të argumentuara dhe sipas nevojës (promovimi i këmbimit akademik, situata në tregun e punës, interesi i studentëve, orientimi akademik i mësimdhënësve që favorizojnë zhvillimin akademik të Universitetit).

VIII. Studentët - statusi, të drejtat dhe përgjegjësitë

Neni 23

1. Personi i regjistruar në Universitet ka statusin e studentit.
2. Statusi i studentit vërtetohet me ID-kartën e studentit. Forma dhe përmbajtja e kartës së studentit përcaktohet me rregullore të veçantë të nxjerrë nga Senati.

Neni 24

Studentët e pranuar në Universitet kanë të drejtë të:

1. Marrin pjesë në të gjitha ligjëratat, seminarët dhe në mësimet e organizuara në lëndët e programit të zgjedhur të studimit sipas mbarëvajtjes së studimeve;
2. Shfrytëzojnë bibliotekat universitare dhe shërbimet tjera për studentë;
3. Marrin pjesë në zgjedhjet për përfaqësuesit studentë në organet e Universitetit;
4. Marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e Këshillit, Senatit dhe struktura të tjera ku janë caktuar si anëtarë. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk marrin pjesë në takime të organeve të lartshënuara;
5. Paraqesin ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e statusit të studentit ose privilegjet që mund të gëzojnë nga Universiteti;
6. Ankohen lidhur me cilësinë e procesit të mësimdhënies ose për infrastrukturën e Universitetit;
7. Kundërshtojnë një vendim apo një veprim të Universitetit ndaj tyre në Ministri dhe në gjykatën kompetente;

Neni 25

Studentët që janë pranuar në Universitet kanë obligim:

1. T'i respektojnë rregulloret e Universitetit;
2. T'i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve;
3. T'i kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë në aktivitetet akademike;
4. Të vijojnë ligjëratat në pajtim me rregullat e programit specifik të studimeve;
5. Të sillen mire në lokalet e Universitetit, ashtu edhe jashtë tyre për të mos e diskredituar Universitetin;
6. Të respektojnë rregullat e kodit etik të studentit;
7. Të paguajnë pagesat dhe tarifatat që janë të caktuara.



Neni 26

1. Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studenti të regjistrohet në vitin tjetër.
2. Për kriteret e regjistrimit të vitit tjetër akademik vendos Senati i Universitetit.
3. Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.

Neni 27

1. Studenti i rregullt humb statusin për këto arsye:
 - 1.1. Kur vendos të largohet nga studimet;
 - 1.2. Kur i ka përfunduar studimet;
 - 1.3. Kur dështon të regjistrohet në vitin akademik;
 - 1.4. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishtë të kohëzgjatjes së studimeve;
 - 1.5. Kur arrin numrin maksimal të serishëm të viteve pa i përfunduar me sukses studimet;
 - 1.6. Në rastin e përjashtimit, në bazë të vendimit të nxjerrë pas procedurës disiplinore.
2. Këshilli zbaton rregullat e posaçme për mbajtjen e statusit të studentit të rregullt në këto raste:
 - 2.1. Për të arriturat e veçanta në fushën e sportit, vërtetuar me status amator apo profesional në nivel rajonal apo më lartë;
 - 2.2. Për individët të cilët gjatë kohës së studimeve u është përkeqësuar gjendja shëndetësore të vërtetuar me certifikatë të mjekut.Vendimi për regjistrim merret për çdo vit nga Këshilli.
3. Studenti mund të kërkojë suspendim të përkohshëm nga statusi i studentit të rregullt në rastet dëshmuara si të:
 - 3.1 Sëmundjes së rëndë;
 - 3.2 Kujdesi për fëmijën nën moshën tri vjeçare;
 - 3.3 Shtatzënisë dhe lehonisë;
 - 3.4 Rastet tjera të justifikuara. Vendimi merret nga Dekani i njesisë akademike.

Neni 28

Statusi i studentit të rregullt mbahet brenda një viti pasi të ketë përfunduar të gjitha provimet. Gjatë kësaj kohe studenti duhet të japë provimin e diplomës që t'i përfundojë me sukses studimet.



Neni 29

Studenti që ka tejkaluar kohën e paraparë për të përfunduar me sukses diplomën mund të paraqesë kërkesë te Këshilli Mësimor Shkencor, për zgjatjen e kësaj periudhe edhe për një vit.

Neni 30

Studenti mund të regjistrohet sërish si student i rregullt pa ndonjë pengesë në lidhje me periudhën e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt.

Neni 31

Periudha e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt nuk llogaritet në kohëzgjatjen studimeve.

Neni 32

Në qoftë se planprogrami valid në kohën e regjistrimit të parë të studentit nuk zhvillohet në vitin vijues të regjistrimit të studentit pas suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt, Këshilli Mësimor/Shkencor vendosë për provimet diferenciale ose për obligimet tjera shtesë.

Neni 33

Në rast se studentit të regjistruar në vitin e parë të studimeve i lejohet suspendimi i përkohshëm dhe në ndërkohë planprogrami valid i kohës së regjistrimit nuk zhvillohet në vitin vijues, studentit duhet të vazhdoj studimet me planprograme të reja aktuale.

Neni 34

Kërkesa për suspendim të përkohshëm bëhet para fillimit të vitit akademik, përkatësisht nga data 1 shtator deri me datën 30 shtator.

IX. Programet mësimore në studime master

Neni 35

Studimet në Universitet mbahen sipas programeve të studimeve, të përgatitura nga Fakultetet dhe të miratuara nga Këshilli dhe Senati dhe akredituar nga Agjencia Kosovare për Akreditim (AKA).

Neni 36

Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master (MSc), studentit kualifikohet për fushën përkatëse të paraparë në raportin e vetëvlerësimit (varësisht prej fushës së studimit).

X. Përcaktimi i suksesit akademik

Neni 37

Për përcaktimin e suksesit akademik aplikohen këto metoda:

- Provimi
- Kolokviumi



- Punimi seminarik
- Praktika profesionale
- Prezantimi.

Neni 38

Vlerësimi i suksesit në provime bëhet me notat:

Nota në universitet	ECTS Nota	Përqindja	Përkufizimi
10	A	90-100	SHKËLQYESHËM/EXCELLENT
9	B	80-89	SHUMË MIRË/VERY GOOD
8	C	70-79	MIRË/GOOD
7	D	60-69	KËNAQSHËM/SATISFACTORY
6	E	50-59	MJAFTON/SUFFICIENT
5+	FX/F	0-49	DOBËT/ POOR

Neni 39

1. Provimet paraqesin mënyrë të rregullt të vlerësimit të dijes së studentit.
2. Provimet mund të organizohen veç e veç për çdo lëndë ose të kombinojnë për më shumë lëndë sipas programit të studimeve (provim me komision).
3. Provimet mbahen në infrastrukturën e Universitetit. Ato janë publike dhe mbahen:
 - 3.1. Me shkrim;
 - 3.2. Me gojë;
 - 3.3. Me shkrim dhe me gojë;
 - 3.4. Praktike.
4. Provimet e kombinuara me gojë dhe me shkrim mbahen brenda 7 ditëve.
5. Provimet vlerësohen nga një pyetës, ose nga një komision për provime.
6. Provimet mund të mbahen nga një komision për provime nëse:
 - 6.1. Studenti është ankuar;
 - 6.2. Është caktuar me programin e studimeve.

Neni 40

Universiteti ofron tre afate të rregullta të provimeve në studimet Master.

Procedura e mbajtjes së provimeve është e përcaktuar me programin e studimeve, ndërsa mënyra e vlerësimit të dijes së studentit në provim përcaktohet me programin mësimor të lëndës (syllabus).

Neni 41

1. Provimet në Fakultet mbahen gjatë afateve të provimeve.
2. Afatet e provimeve përfshijnë afatin e dimrit (janarit), pranverës (qershorit) dhe vjeshtës (shtatorit).
3. Periudha e saktë për çdo afat përcaktohet me kalendar të përgjithshëm të studimeve dhe është e hapur për publikun.
4. Data e fillimit dhe përfundimit për çdo afat të provimeve përcaktohet nga njësitë akademike.
5. Oraret ditorë të provimeve shpallen në fillim të vitit akademik.
6. Oraret e provimeve përcaktohen në atë mënyrë që studenti të mos ketë më shumë se një provim në ditë.
7. Oraret e provimeve të shpallura janë detyruese si për pyetësin ashtu edhe për studentin.

Neni 42

1. Koha e paraqitjes së provimit fillon dhjetë (10) ditë para fillimit të afatit të provimeve dhe përfundon tri (3) ditë para fillimit të afatit të provimeve;
2. Orari i provimit shpallet jo më vonë se tri ditë para datës së mbajtjes së provimit.
3. Në të gjitha rastet kur studenti mungon ose tërhiqet nga provimi, provimi konsiderohet i dështuar dhe shënohet me notë 5.
4. Me kërkesë të tij, studentit mund t'i lejohet, nga dekani i Fakultetit që të hyjë më herët në provim po që se merr pjesë në një program ndërkombëtar për shkëmbim të studimeve ose është duke bërë mësim praktik jashtë vendit gjatë periudhës së caktuar për provim.

Neni 43

1. Studenti ka të drejtë të parashtojë ankesë me shkrim dekanit të Fakultetit kundër notës së marrë. Ankesa parashtrohet brenda dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet.
2. Ankesa mund të bëhet për këto arsye:
 - 2.1. Për provimin me shkrim parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim;
 - 2.2. Për provimin me gojë parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë;
 - 2.3. Për provimin e kombinuar me shkrim dhe me gojë;
 - 2.4. Për vlerësimin e punimit seminarik;



- 2.5 Parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim para hyrjes në provimin me gojë;
- 2.6 Parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë që nënkupton se është pranuar nota nga provimi me shkrim.
3. Pas pranimit me kohë të ankesës, dekani formon komisionin e provimit brenda një dite të punës pasi të jetë pranuar ankesa dhe emëron tre anëtarë, por pa mësimdhënësin kundër notës së të cilit është ankuar studenti.
4. Në rast se përsëritet provimi me gojë, vlerësimi nga komisioni bëhet në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
5. Në rast të ankesës kundër notës në provim me shkrim dhe punimit seminarik, provimi me shkrim do të rishqyrtohet nga komisioni në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
6. Kundër vlerësimit të komisionit nuk mund të parashtrohet ankesë.

Neni 44

1. Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.
2. Studenti ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.
3. Studenti pasi të ankohet, me një arsyetim të fortë, mund t'i lejohet nga dekani që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi mbahet para komisionit prej tre anëtarësh i emëruar nga dekani.
4. Në rast se sërish regjistrohet viti i njëjtë, nuk merret parasysh numri i mëparshëm i provimeve të dështuara të studentit.
5. Në rast se studenti sërish dështon 4 herë në provim gjatë vitit të përsëritur, humb statusin e studentit për këtë lloj të studimeve. Studenti mund të rifitojë statusin e studentit në qoftë se paraqitet në një program të ri të studimeve. Vendimi i Këshillit përcakton provimet dhe çështjet të tjera që i pranohen studentit dhe obligimet e studentit në programin e ri të studimeve.

Neni 45

1. Studimet master zgjasin 2 vite respektivisht katër semestra dhe kërkojnë arritjen e 120 ECTS, nëse me programe të veçanta nuk përcaktohet ndryshe.
2. Në rastet e parapara me syllabus të lëndës, vlerësimi i studentit në studimet master mund të bëhet edhe gjatë gjithë vitit akademik.
3. Pas përfundimit të semestrit të fundit të studimeve master, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).
4. Studenti mund të kërkojë një herë nga dekani për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë.
5. Nëse kandidati edhe në afatin e zgjatur nuk mbron punimin e diplomës, caktohet temë e re e punimit të diplomës.



XI. PUNIMI I DIPLOMËS

Neni 46

1. Studimet master përfundojnë me mbrojtjen e punimit të diplomës, në përputhje me programin mësimor.
2. Studenti i cili ka kryer obligimet e parapara me programin mësimor, ka të regjistruar të katër semestrat dhe ka të përfunduar të gjitha provimet, fiton të drejtën për të parashtruar kërkesë për të filluar procedurat për caktimin e temës së diplomës së masterit.
3. Titujt e temave dhe komisionet të aprovuara nga Komiteti i Programit, gjatë vitit akademik iu jepen në dispozicion studentëve për t'u përcaktuar për temën. Mësimdhënësi që ka propozuar temën është mentor potencial i asaj teme.
4. Studentët në harmoni me nevojat e ndërmarrjeve ose institucioneve hulumtuese dhe të tjera në marrëveshje me mësimdhënësit e lëndës mund të propozojnë tituj të tjerë të temës së diplomës nga lëmia përkatëse. Në këtë rast, titulli i temës miratohet nga Komiteti i Programit dhe caktohet komisioni vlerësues për temën.
5. Projektpropozimi për temën e diplomës në studimet master elaborohet individualisht nga studenti duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimeve mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve komplekse kërkimore në fushën shkencore për të cilën është përcaktuar studenti.
6. Titulli i temës dhe komisioni vlerësues i miratuar në Komitetin e Programit shkojnë për zyrtarizim në Këshillin Mësimor Shkencor.
7. Projektpropozimi për temën e diplomës në studimet master mund të elaborohet individualisht nga studenti, ose 2 apo 3 studentë (grup kërkimor) duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimeve mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve komplekse kërkimore në fushën shkencore për të cilën është përcaktuar studenti. Në rastin kur tema elaborohet nga 2 ose 3 studentë duhet të shënohet qartë kontributi i secilit prej tyre.
8. Projektpropozimi i punimit të diplomës master nga një, dy ose tre kandidatë vlerësohet nga Komisioni vlerësues i caktuar nga Komiteti i Programit dhe i miratuar në Këshillin Mësimor Shkencor.
9. Komisioni vlerësues përpilon raportin vlerësues për projektpropozim dhe e
10. dorëzon për aprovim në Këshillin Mësimor/Shkencor.
11. Këshilli Mësimor Shkencor miraton/refuzon raportin e komisionit për projektpropozimin.

Neni 47

Forma e rregullimit të temës së diplomës master është e rregulluar sipas Manualit për përgatitjen e temës së diplomës.

Neni 48

Komisioni vlerësues përbëhet prej tre anëtarëve të rregullt (mentorit dhe dy anëtarëve të tjerë nga stafi akademik) dhe një anëtari rezervë.

Shumica e anëtarëve të komisionit duhet të jenë nga fusha shkencore nga e cila është punuar punimi i masterit.

Njëri nga anëtarët është kryetar i Komisionit vlerësues.

Komisioni vlerësues bënë:

- Shqyrtimin e projekt propozimit dhe i rekomandon Këshillit miratimin/refuzimin e tij,
- Vlerësimin e punimit të temës së masterit dhe harton raportin e komisionit vlerësues për temën dhe dërgon atë në Këshill për aprovim/refuzim, dhe
- Vlerësimin e prezantimit të temës së masterit.

Në rastet kur ndonjëri nga anëtarët e Komisionit vlerësues nuk mund të merr pjesë në ndonjërin nga proceset e vlerësimit të temës së masterit, ai/ajo zëvendësohet me anëtarin rezervë.

Neni 49

1. Kandidati është i detyruar që të dorëzoj punimin final të temës së masterit në zyrën e shërbimit të studentëve në afat kohor prej jo më herët se 3 muaj dhe jo më shumë se një vit, prej ditës kur i është lejuar punimi i masterit.
2. Me kërkesë të kandidatit, Këshilli mund të caktoj afat të ri më së shumti deri në 12 muaj për të dorëzuar punimin e masterit. Shtyerja e afatit bëhet me një arsye të fortë siç është sëmundja apo raste të tjera të justifikuara nga kandidati.
3. Në pjesën e parë të punimit, kandidati duhet të vendos deklaratën e etikës me të cilën deklaron se puna e saj/tij është autentike dhe bartë përgjegjësi individuale për origjinalitetin e punimit.
4. Në qoftë se kandidati nuk e dorëzon punimin masterit në afatin e përcaktuar sipas pikës 1 ose 2 të këtij neni, procedura për fitimin e thirrjes akademik do të ndërpritet me vendim të Këshillit Mësimor/Shkencor, sipas propozimit të dekanit.
5. Mentori është i obliguar të shkruaj raportin e vlerësimit për punimin e temës së masterit me të cilin dëshmon se janë plotësuar kriteret e parapara me Statut dhe me këtë Rregullore. Pas protokollimit zyrtar të raportit, të njëjtin e dorëzon te Komisioni Vlerësues.
6. Mentori është i obliguar që bashkë me raportin e vlerësimit të dorëzoj edhe raportin e kontrollit të plagjiaturës si dhe draftin final të punimit të diplomës te Komisioni për vlerësim.
7. Komisioni vlerësues i temës është i obliguar që në afatin prej 15 ditësh nga dita e marrjes së raportit të mentorit dhe dokumentacionin përcjellës si në pikën 6 të këtij neni, t'a shkruaj raportin e vlerësimit të përshtatshëm, t'a protokolloj në arkivin



e Universitetit dhe t'a paraqes në Këshillin Mësimor/Shkencor. Në rast se Komisioni vlerësues nuk shkruan raportin brenda 15 ditësh, mentori i temës është i obliguar të njoftoj drejtorin e programit respektiv për këtë çështje, ku drejtori programit njofton Këshillin Mësimor/Shkencor i cili merr masa për formimin e komisionit të ri për vlerësimin e punimit të diplomës pas marrjes së raportit nga mentori.

8. Në raportin në të cilin duhet të jenë të nënshkruar shumica e anëtarëve të Komisionit vlerësues, Komisioni vlerësues mund të propozoj që punimi të miratohet dhe kandidatit t'i lejohet mbrojtja, të plotësohet apo të refuzohet.
9. Anëtari i Komisionit vlerësues i cili nuk e përkrahë raportin, detyrohet që mendimin e vet ta ndaj dhe ta paraqet në formë të shkruar.
10. Në qoftë se Këshilli ia kthen kandidatit punimin për t'a plotësuar, kandidati duhet të bëjë plotësimin e punimit të masterit në afat prej më së largu 6 muaj. Kur Komisioni vlerësues pranon punimin e plotësuar, është i obliguar që të hartoj raport të ri mbi vlerësimin e punimit dhe të njëjtin ia dërgon Këshillit Mësimor/Shkencor në afat prej 15 ditësh, prej ditës kur e ka pranuar punimin. Për t'u miratuar nga KMSH, raportin duhet ta përkrahin shumica e anëtarëve të Komisionit vlerësues. Në rast se ndonjë anëtar i Komisionit vlerësues nuk ka qëndrim të njëjtë në raport me anëtarët tjerë, i njëjti mund të shkruaj raport ndaras. Në këtë rast mbetet në kompetencën e KMSH-së për vendosje përfundimtare.

Neni 50

Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bënë plotësimin e punimit në afatin sipas nenit paraprak, kandidati ka të drejtë që të paraqet propozimin për titull të ri të punimi të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzoj vetëm një herë.

Neni 51

Në bazë të propozimit të Komisionit për vlerësim të temës së masterit, Këshilli nxjerr vendim për miratim të raportit dhe cakton afatin e diskutimit publik prej 5 ditësh.

Nëse pas diskutimit publik nuk ka pasur komente, Drejtori i programit përkatës në koordinim me anëtarët e komisionit vlerësues dhe kandidatin, cakton terminin për mbrojtjen publike të temës së masterit në afat prej 15 ditësh.

Në rastet kur gjatë diskutimit publik ka vërejtje, ato duhet të bëhen me shkrim, të dihet autori i tyre dhe ti drejtohen Këshillit Mësimor/Shkencor përmes protokolit të Universitetit. Këshilli në mbledhjen e radhës i shqyrton komentet e parashtruara dhe merr vendim për pranimin apo hedhjen poshtë të tyre. Në rast të pranimi të komenteve të parashtruar, e njejta i kthehet kandidatit për të reflektuar dhe për të marrë masa për trajtimin e komenteve. Në këtë rast, procesi i vlerësimit të temës së kandidatit kthehet ne pikën zero, respektivisht procesi fillon edhe një herë nga neni 49, pika 5.

Neni 52

Me rastin e dorëzimit të punimit kandidati duhet të dorëzoj shënimet biografike.



Neni 53

1. Punimi i diplomës master duhet të dorëzohet në formë fizike dhe të protokollohet te zyra e shërbimit të studentëve së paku një ditë para datës së mbrojtjes së punimit.
2. Punimi i diplomës master dorëzohet në 6 kopje identike (lidhje e fortë).
3. Lajmërimi i datës së mbrojtjes publikohet në tabelen e shpalljeve dhe Ueb Faqen elektronike të Univeritetit. Njoftimin e bënë drejtori i programit sipas propozimit të komisionit vlerësues të temës.
4. Nëse kandidati nuk e mbron punimin e diplomës master për shkaqe të pa arsyeshme në afatin sipas paragrafit 3 të këtij neni, Këshilli, me propozim të komisionit para të cilit është dashtë të kryhet mbrojtja e punimit, me vendim ndërprejnë procedurën për fitim të thirrjes akademike të masterit dhe kandidatit i kthehet punimi i masterit.

XII. Plagjiatura dhe e drejta intelektuale

Neni 54

1. Universiteti mban autorësinë e punimit të temës së masterit, punës studimore që është bërë në të, rezultateve të studimit dhe çdo përfitimi potencial që mund të del nga rezultatet e punimi të masterit të studentit konform ligjeve në fuqi.
2. Studenti është përgjegjës për përmbajtjen e punimit të diplomës së masterit. Universiteti (Mentori), përmes platformave anti-plagjiaturë që ka në dispozicion, bënë vlerësimin e përmbajtjes së punimit të diplomës master. Në një punim të diplomës së masterit duhet që së paku 75% e punës së studentit të jetë e tij/saj.
3. Studenti obligohet që në punimin e tij/saj të vendosë një deklaratë të nënshkruar përmes së cilës konfirmon që tema është punë vetanake dhe se nuk është e huazuar. Në rast të shkeljes së dispozitave të paragrafit 2 të këtij neni, Universiteti e dërgon studentin në Këshill të Etikës.
4. Ngjashmëria (plagjiatura) dhe sanksionet - Çdo temë e diplomës apo punim seminarik i punuar në Universitet para procesit të mbrojtjes duhet ti nënshtrohet kontrollit të plagjiaturës me anë të softuerit të cilin e posedon Universiteti. Niveli maksimal i lejuar i ngjashmërisë nuk duhet të kalojë 25%. Niveli i pranuar i ngjashmërisë i cili kalon pa u sanksionuar është deri në 10%. Në rast se niveli i ngjashmërisë kalon mbi vlerën 10%, vlerësimi përfundimtar do t'i zbritet 1% për çdo përqindje mbi këtë vlerë. Për shembull, nëse ngjashmëria është 20% do të rezultojë me një zbritje prej 10% nga vlerësimi përfundimtar i temës. Ngjashmëria prej 25% do të rezultojë me zbritje të vlerësimit të përgjithshëm prej 15%. Nëse ngjashmëria e përgjithshme tejkalon 25%, tema e diplomës konsiderohet e dështuar dhe do të anulohet. Gjithashtu, niveli maksimal i lejuar i ngjashmërisë i marrë nga një burim i vetëm nuk duhet të kalojë 10% të ngjashmërisë. Në raste të tilla, punimi i temës do të kthehet për rishikim. Nëse edhe pas rishikimit tema ka nivel maksimal prej 10% të ngjashmërisë nga një burim i vetëm, tema e diplomës konsiderohet e dështuar dhe do të anulohet. Gjatë procesit vlerësimit të plagjiaturës nuk llogaritet përmbajtja, deklarata etike



e të dhëna të tjera të cilat janë shabllone të caktuara nga manuali për punimit e temës së diplomës.

XIII. Procedura e mbrojtjes

Neni 55

1. Kryetari i Komisionit vlerësues e hap mbrojtjen publike të punimit të masterit, paraqet të dhënat lidhur me procedurën e zhvilluar deri në nxjerrjen e vendimit mbi lejimin e mbrojtjes së punimit të diplomës si dhe paraqet të dhënat biografike dhe të tjera të kandidatit.
2. Kandidati bënë prezantimin e punimit, por jo më gjatë se 20 minuta.
3. Pastaj kandidati u përgjigjet pyetjeve të komisionit dhe auditoriumit.
4. Kur komisioni konstaton se punimi i masterit është shqyrtuar dhe shkoqitur në masë të mjaftuar, kryetari bënë përfundimin e mbrojtjes dhe fton komisionin për vlerësim të temës së mbrojtur.
5. Vendimi shpallet publikisht.

Neni 56

Kandidati ka mbrojtur punimin e masterit nëse komisioni vlerësues e vlerëson nga 50 deri 100 pikë dhe tërheqë kredi të caktuara ECTS sipas programit mësimor. Vlerësimi bëhet sipas formularit të veçantë me rastin e mbrojtjes së punimit të diplomës.

Kandidati konsiderohet se ka mbrojtur punim me sukses nëse punimi vlerësohet deri në 80 pikë, ndërsa nëse punimi vlerësohet mbi 80 pikë konsiderohet se ka mbrojtur punimin me sukses të dalluar.

Neni 57

Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master kandidati fiton thirrjen akademike master varësisht prej fushës studimore të kryer.

Neni 58

Nëse kandidati nuk mbron me sukses punimin e masterit, mund të paraqesë propozim të ri për temën brenda 6 muajve prej ditës së njoftimit se punimin nuk e ka mbrojtur me sukses.

Neni 59

Pas arritjes së thirrjes akademike kandidatit i lëshohet certifikata e diplomimit si dhe diploma e Universitetit.

Neni 60

Nëse pas mbrojtjes së punimit të diplomës në studimet master konstatohet se punimi nuk është i pavarur, Senati me rekomandim të Këshillit gëzon të drejtën që kandidatit t'i tërhiqet grada shkencore e fituar.



XIV. Organizimi i studentëve

Neni 61

1. Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore të cilave mund t'iu përkasin të gjithë studentët.
2. Secila organizatë studentore ka statutin e vet që aprovohet nga anëtarët e saj në pajtim me rregullore të përgjithshme të nxjerra nga Këshilli Drejtues. Statuti do të përfshijë parimet për mundësi të barabarta dhe mos
3. diskriminim.

Neni 62

Interesat e studentëve përfaqësohen në Parlamentin e studentëve në nivel të Universitetit.

Neni 63

1. Anëtarët për Parlament të studentëve zgjidhen në pajtim me Rregulloren për zgjedhjet studentore.
2. Propozimet për anëtarë të Parlamentit bëhen në bazë të rezultateve të zgjedhjeve në çdo dy vjet.
3. Nominimi, mandati, numri i anëtarëve Parlamentit të Studentëve si dhe zgjedhja e tyre, përcaktohen me Statut si dhe Rregulloren mbi punën e Parlamentit të Studentëve.

XV. Përgjegjësia disiplinore

Neni 64

1. Studentët të cilët bëjnë shkelje të kësaj rregullore apo edhe akteve tjera ligjore në Universitet, rastet e tyre dërgohen në Komision Disiplinor.
2. Studentët e paraqitur si shkelës të supozuar do të trajtohen nga Komisioni disiplinor sipas procedurave të rregullores për masat disiplinore në Universitet.
3. Komisioni disiplinor ka të drejtë të shqyrtoj edhe rastet e studentëve të diplomuar për të cilët dyshohet se kanë shkelur nenin 54 të kësaj rregullore dhe të marrë vendim konform dispozitave të rregullores për masat disiplinore.
4. Studentët e ndëshkuar me masë disiplinore kanë të drejtë t'i ankohen Komisionit të ankesave në afat prej 15 ditëve prej ditës së shpalljes së vendimit si organ i shkallës së dytë.
5. Komisioni i ankesave është i obliguar që t'ia dorëzojë raportin lidhur me ankesën Senatit brenda 30 ditëve të punës pas pranimit të ankesës.
6. Vendimi lidhur me ankesën në shkallë të dytë merret nga Senati.



Neni 65

Studentët kanë të drejtë të kundërshtojnë vendimin e Senatit në gjykatën kompetente.

1. Procedurat rreth inicimit, marrjes në pyetje dhe vendosjes lidhur me përgjegjësitë e studentëve, përcaktohen me rregullore të veçantë të nxjerrë nga Këshilli Drejtues.

XVI. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 66

1. Për çështjet të cilat nuk janë përfshirë me këtë rregullore do të zbatohen dispozitat e Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës dhe Statutit.
2. Studentët në studimet master që kanë filluar me procedurat e mbrojtjes së punimit të diplomës sipas rregullores paraprake, me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore duhet të kryejnë procedurat konform dispozitave të kësaj rregulloreje varësisht në cilën fazë të mbrojtjes kanë arritur.

Neni 67

Kjo rregullore hynë në fuqi nga dita e miratimit në Senat.

Neni 68

Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj rregulloreje bëhen me procedurë të njëjtë me atë të miratimit të saj.

Neni 69

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore shfuqizohet Rregullorja për studime master nr. Prot.: 3379/21; datë: 03.11.2021.

Kryesuesi i Senatit

Prof. Dr. Agron Bajraktari, Rektor

