SYLLABUS

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	**Fakulteti i Menaxhmentit**
Programi:	**Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia**
Titulli i lëndës:	**Intership (Mësim praktik në ndërmarrje)**
Niveli:	**Baçelor**
Statusi i lëndës:	**Obligative**
Viti i studimeve:	**III**
Semestri:	**VI**
Numri orëve në javë:	**3**
Vlera në kredi – ECTS:	**8**
Koha / lokacioni:	**UShAF**
Mësimdhënësi i lëndës:	
Detajet kontaktuese:	
Përshkrimi i lëndës	Në këtë lëndë trajtohet pjesa praktike (intershipi) e punës – e cila ndërlidhet me ligjërata - ne një ndërmarrje me fokus ne mënyrën e menaxhimit te punës, ndarja e sektorëve ne ndërmarrje, aktiviteti i punues qe zhvillohet ne ndërmarrje, marrjes se vendimeve, njoftimi me aspektet financiare ne aktivitetin e ndërmarrjes, mbajtja e kontabilitetit, praktika ne sektorin e magazinimit, paketimit dhe shitjes, njoftim për produktet e ndërmarrjes dhe mënyrën e përpilimit te çmimit për shitje te mëtutjeshme, si dhe punët tjera ndërlidhur me aktivitetin afarist te ndërmarrjes,
Qëllimet e lëndës	Qëllimi i lëndës është qe studentet te zhvillohen si lider ne ndërmarrësi duke kuptuar aspektet e punës praktike per mënyrën e menaxhimit, njohjes me produktin, qmimin, mënyrën e vendimmarrjes, financat e ndërmarrjes, organizimin e ndërmarrjes, me qellim qe ata te përgatiten për te trazuar rrugën drejt suksesit te ndërmarrjes ne një treg konkurrues me synimin kryesor rritjen dhe zhvillimin e ndërmarrjes duke krijuar vlere ekonomike.
Rezultatet e pritura të mësim-nxënies	Pas përfundimit të suksesshëm të modulit, studenti duhet të: 1. Përfitoj njohuri për menaxhimin praktik te punës, **ECTS 1.00** 2. Identifikoj mënyrën me te mire te menaxhimit-organizimit te ndërmarrjes, **ECTS 1.00,** 3. Zhvilloj aftësi dhe shkathtësi për kryerje te shitjes se produktit, **ECTS 1.00,** 4. Ta praktikoj duke pare evidencat financiare dhe te kuptoj rendësin e financave për ndërmarrjen, **ECTS 1. 50,** 5. Kuptoj duke praktikuar (duke pare) për përllogaritjen e kostos se produktit, **ECTS 1.00** 6. Njohe mënyrën praktike te organizimit te strukturës se ndërmarrjes, **ECTS 1.0** 7. Kompetent te marre pjese aktive ne pune praktike ekipore për aktivitetet afariste ne ndërmarrje **ECTS 1.50,**

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/javë**	**Gjithsej**
Ligjërata	1	15	15
Praktike/detyra	2	15	30
Punë praktike - Internship	5	13	65
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet	1	5	5
Përgatitja për detyra projekte	1	5	5
Projekt kursi - Test (planifikim + zbatim)			
Detyra të shtëpisë	1	5	5
Koha e studimit vetanak të studentit për internship			55
Përgatitja përfundimtare në provim	1	5	5
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	1	5	5
Projektet, prezantimet etj	2	5	10
Totali			**200**

Metodologjia e mësimdhënies dhe mësim-nxënies	Ligjërata për organizimin e punës ne ndërmarrje, punë individuale praktikë e studentit ne ndërmarrje, punime seminarike, diskutime, punë në grupe.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	***Metoda e vlerësimit*** – mbështetet ne dy aktivitete – ne baze te te cilave do te ndërtohet nota përfundimtare: ➢ Vlerësimi i Prezantimit te punimit ndërlidhur me praktiken e kryer...max 55 pike (%); ➢ Vlerësim nga kompania për punën e studentit......max 45 pike (%); ***Kriteret e kalueshmërisë:*** 1. **Vlerësimi i Prezantimit te punimit ndërlidhur me praktiken e kryer - shpjegim i përvojës praktike te fituar – vlerësohet me 55 pikë (%) nga 100 pikët (%)e mundshme:** Studenti (mund te jene max 2 studente qe kane qene ne praktike ne te njëjtën ndërmarrje) e prezanton/oin përvojën e fituar me një punim mbi përfitimet nga praktika e kryer – duke elaboruar me rast studimi konkret, njohurit, shkathtësitë dhe kompetencat e fituara gjate praktikes profesionale ne ndërmarrje. 2. **Vlerësim nga kompania për punën e studentit - Raport për praktiken nga mbikëqyrësi ne ndërmarrje - sa ka qene aktiv, i rregull, kujdesshëm, përvojën e fituar dhe qështje tjera për praktiken e kryer - vlerësohet me 45 pikë nga 100 pikët (%) e mundshme,** Studenti me rastin e përcaktimit ne cilën ndërmarrje do ta kryen praktiken do ta ketë formularin qe do ta dorëzoj te përgjegjësi i ndërmarrjes i cili është i caktuar për ta mbikëqyrë punën praktike te studenteti, mbikëqyrësi duhet ta përcjell aktivitetin praktik te punës se studentit dhe ta vlerësoj ne baza ditore, ne fund te periudhës se praktikes mbikëqyrësi e plotëson formularin, e nënshkruan dhe e

vendos ne zarf te mbyllur dhe përmes studentit e dorëzon zarfin me formularin e plotësuar te profesori i lendes i cili pastaj e hap zarfin dhe e merr formularin me komentet e mbikëqyrësit te kompanisë – duke e evidentuar vlerësimi ne tije.

Qëllimi: zhvillimi i aftësive, shkathtësive dhe kompetencave praktike te studenteve për tu përgatitur për tregun e punës ne kushte reale.

Studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pikë (%) nga të gjitha aktivitetet e parapara me metodën e vlerësimit,

Notat në UShAF:

Nota	ECTS/Nota	Përqindja (%)	Përkufizimi
10	A	90 - 100	Shkëlqyeshëm
9	B	80 - 89	Shkëlqyeshëm
8	C	70 - 79	Shumë mirë
7	D	60 - 69	Mirë
6	E	50 - 59	Mjaftueshëm
5	FX/F	0 - 49	Pamjaftueshëm

Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i Smart-tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, Përdorimi i platformave dhe mjeteve "on-line" për të mbështetur komunikimin dhe bashkëpunimin në ekip, etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	**20% - Teori,** **80% - Pune praktike,** Ky raport ka për qëllim të analizojë lidhjen ndërmjet njohurive teorike të përfituara gjatë ligjëratave te parapara dhe realizimit te punës praktike (Mësim praktik në ndërmarrje). Nga gjithsej 200 orë të parapara për lëndën, ndarja është bërë sipas raportit 20% me fokus në teori dhe 80% në praktikë. • 40 orë janë të dedikuara për ligjërata teorike, përfshirë përvetësimin e koncepteve bazë, metodologjive dhe standardeve të parapara ne modulin e lendes. • 160 orë janë të fokusuara në pune praktike (Mësim praktik në ndërmarrje), Ndarja e 8 ECTS: ❖ 2 ECTS i dedikohen pjesës teorike ❖ 6 ECTS i dedikohen pjesës praktike. Kjo ndarje reflekton balancën ndërmjet përvetësimit të koncepteve bazë dhe zbatimit të tyre përmes aktiviteteve praktike.
Literatura	
Literatura bazë	1. Michail Griffin – "Business Internship" – Paperback – August 2011,
Literatura shtesë	1. Eric Woodard – "The ultimate guide to internships - 100 steps to get a great internship and thrive in it" - ultimate guides – 2015
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	**Ligjërata që do të zhvillohet**

Java e parë	Hyrje në lëndë dhe prezantimi i syllabusit Njoftimi me lëndën, literaturën, format e vlerësimit, ndarja në grupeve,
Java e dytë	Roli i ndërmarrjes ne ekonomi,
Java e tretë	Ndërmarrësia dhe Menaxhimi , Diskutime interaktive,
Java e katërt	Parimet menaxheriale dhe rëndësia e tyre – aplikimi ne praktike,
Java e pestë	Struktura organizative e Ndermarrjes – praktikimi i strukturës, Diskutime interaktive,
Java e gjashtë	Njoftimi me financat ne ndërmarrje – aspekti praktik, interaktivitet studentor, diskutim,
Java e shtatë	Njohja me kontabilitetin menaxherial, pune ekipore per detyrat e ndara per studente,
Java e tetë	Rendesia e vendimmarrjes se drejt per ndërmarrjen – diskutim interaktive me studentë, prezentime,
Java e nëntë	Kapitali i ndërmarrjes – prezantimi i studneteve per punime,
Java e dhjetë	Produkti i ndërmarrjes dhe rëndësia e tije – aspekti praktik, diskutim grupor me studnete,
Java e njëmbëdhjetë	Etika ne biznes – rëndësia per suksesin e ndërmarrjes – aspekti praktik Obligimet tatimore ndaj shtetit – aplikimi ne praktik i pagesave,
Java e dymbëdhjetë	AI Respektimi i ligjit dhe aktiviteti i ndërmarrjes, diskutim grupor me studentë,
Java e trembëdhjetë	Roli i çmimit te produktit per suksesin ne treg – prezantim nga studentet,
Java e katërmbëdhjetë	Punimi shkencor Modelet e vendimmarrjes në ndërmarrje, Diskutime interaktive,
Java e pesëmbëdhjetë	Rëndësia e motivimit te punëtorëve ndërlidhur me suksesin afarist te ndërmarrjes – aplikimi ne praktike, diskutim grupor me studnete,

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes

Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte nda j kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në ligjërata dhe ushtrime është e obligueshme. Gjatë orëve të ligjëratave dhe ushtrimeve NDALOHET ushqimi, pëshpërimat që pengon punën në klasë dhe përdorimi i telefonave mobil. Njëkohësisht, telefonat celularë duhet të fiken ose të vihen në heshtje dhe të mos përdoren gjatë kohës së ligjëratave apo ushtrimeve. Mungesa e integritetit akademik (ku përfshihet plagjiatura, kopjimi i punës së një personi tjetër, përdorimi i ndihmave të paautorizuara në provime, mashtrimi etj) nuk do të tolerohet. Nëse ka dyshime për vërtetësinë e punës së paraqitur, mësimdhënësi ka të drejtë t'i kërkoj studentit të verifikojë punën e tij/saj. Kjo mund të bëhet përmes: përsëritjes së punës, testimit me shkrim ose me gojë, kuiz i papritur apo me çdo veprim tjetër që konsiderohet i nevojshëm nga ligjëruesi.