Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike	**Fakulteti i Menaxhmentit**
Programi:	**Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia**
Titulli i lëndës	**Gjuhë angleze II**
Niveli	**Baçelor**
Statusi i lëndës	**Obligative**
Viti i studimeve	**II**
Semestri	**III**
Numri orëve në javë	**2**
Vlera në kredi - ECTS	**3**
Koha / lokacioni	**UShAF**
Mësimdhënësi i lëndës	
Detajet kontaktuese	
Përshkrimi i lëndës	Lënda "Gjuhë angleze II" fokusohet në përforcimin e mëtutjeshëm të të dëgjuarit, të lexuarit dhe komunikimit në gjuhën angleze. Studentët do të kenë mundësi që t'i mësojnë dhe shqyrtojnë proceset dhe strategjitë e ndryshme të përvetësimit të këtyre shkathtësive gjuhësore. Secila nga këto fusha përplotëson dhe zhvillon të menduarit dhe aftësitë e nxënies. Literatura kryesore që do të përdoret gjatë ligjëratave është "Intermediate Market Leader" përmes së cilës studentët do të mësojnë dhe praktikojnë një gjuhë e cila përdoret në mjedise pune dhe është e përshtatshme sidomos për pozita menaxheriale.
Qëllimet e lëndës	Qëllimi kryesor i kësaj lënde është përforcimi i të lexuarit, dëgjuarit dhe të folurit në gjuhën angleze, shkathtësi këto të cilat pastaj mund të praktikohen në situata dhe mjedise pune.
Rezultatet e pritura të mësimnxënies	Pas përfundimit të modulit studenti do të: 1. përfitoj njohuri te gjuhet angleze – me theks ne biznes; **(ECTS 0.5),** 2. përdorë terme elementare nga fusha e biznesit në gjuhën angleze; **(ECTS 0.5),** 3. kuptojë qëllimin dhe idetë kryesore në tekste të përbëra prej dy ose tri paragrafesh; **(ECTS 0.5),** 4. zhvilloj aftësi thelbësore të komunikimit në gjuhën angleze, në veçanti në situata dhe mjedise pune'**(ECTS 1),** 5. ketë shkathtësi të dëgjimit duke përfshirë dëgjimin për informata të caktuara dhe mbajtjen e shënimeve. **(ECTS 0.5),**

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/javë**	**Gjithsej**
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra			

Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet	1	5	5
Ushtrime në terren			
Kollokuiume (Test) – seminare	1	2	2
Detyra të shtëpisë	1	5	5
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			20
Përgatitja përfundimtare në provim	1	5	5
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	1	3	3
Projektet, prezantimet etj	1	5	5
Totali			**75**

Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Kursi zgjat 15 javë dhe zhvillohet përmes ligjëratave dhe ushtrimeve individuale dhe grupore. Angazhimi i studentëve në mësim është element kyç në arritjen e rezultateve të nxënies andaj studentët inkurajohen që të marrin pjesë rregullisht dhe aktivisht në ligjërata dhe në aktivitetet e ndryshme që zhvillohen gjatë tyre. Ligjërata, ushtrime përmes pyetjeve e përgjigjjeve, diskutime në grup dhe punë në çifte.
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	**Metoda e vlerësimit**: • Aktiviteti në mësim dhe detyrat e shtëpisë......max 10 pikë • Testi gjysme-semestral....................................max 30 pikë • Provimi final...max 60 pikë **Kriteret e kalueshmërisë**: **1. Aktiviteti në mësim dhe detyrat e shtëpisë: – vlerësohet me 10 pikë nga 100 pikët e mundshme** Aktiviteti në mësim përfshin angazhimin dhe pjesëmarrjen aktive të studentit në diskutime me tema të ndryshme që zhvillohen gjatë ligjëratave. Detyrat e shtëpisë caktohen në fund të secilës ligjëratë dhe pastaj diskutohen në fillim të ligjëratës vijuese. Për secilën detyrë të përfunduar të shtëpisë studenti fiton pikë të cilat në fund llogariten me pikët e tjera të grumbulluara përmes formave të tjera të vlerësimit. **2. Testi gjysmë-semestral - vlerësohet me 30 pikë nga 100 pikët e mundshme** Një testi gjysmësemestral parashihet - sipas rrethanave - te mbahet ne javën e 8, dhe studenti vlerësohet përmes një formulari që plotësohet individualisht nga secili student. Formulari mund të përmbajë: • pyetje objektive apo subjektive përmes së cilave maten rezultatet e të nxënit të studentit. • Pyetjet objektive janë të llojit: 1) me zgjedhje të shumëfishta; 2) plotësim, dhe 3) përputhje. • Pyetjet subjektive janë të llojit të një eseu përmes së cilit

	vlerësohen shkathtësitë e të shprehurit dhe artikulimit të mendimeve të studentit në gjuhën angleze. **3. Testi i provimit final, vlerësohet me 60 pikë nga 100 pikët e mundshme,** Studenti do t'i nënshtrohet testit te provimit final, pas përfundimit të ligjëratave të lëndës dhe organizohet në afatet e provimeve, të përcaktuar nga senati i Universitetit. Qëllimi i provimit është që të vlerësohet njohuria, aftësia, shkathtësia dhe kompetencat e studentit, ndërlidhur me rezultatet e mësimnxënies se parapare për materialin e lendes se ligjëruar. Testi i provimit (formulari me pyetje) duhet te plotësohet ne mënyrë individuale nga studenti dhe i njëjti përmban pyetje objektive apo subjektive përmes së cilave maten rezultatet e të nxënit të studentit. • Pyetjet objektive janë të llojit: 1) me zgjedhje të shumëfishta; 2) plotësim, dhe 3) përputhje..........................**30 pike (%).** • Pyetjet subjektive janë të llojit të një eseu përmes së cilit vlerësohen shkathtësitë e të shprehurit dhe artikulimit të mendimeve të studentit në gjuhën angleze......**30 pike (%).** **Studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pikë nga te gjitha kriteret e vlerësimit.** **Notat në UShAF:** <table><tr><th>Vlerësimi</th><th>ECTS/Nota</th><th>Përqindja (%)</th><th>Përkufizimi</th></tr><tr><td>10</td><td>A</td><td>90 - 100</td><td>Shkëlqyeshëm</td></tr><tr><td>9</td><td>B</td><td>80 - 89</td><td>Shkëlqyeshëm</td></tr><tr><td>8</td><td>C</td><td>70 - 79</td><td>Shumë mirë</td></tr><tr><td>7</td><td>D</td><td>60 - 69</td><td>Mirë</td></tr><tr><td>6</td><td>E</td><td>50 - 59</td><td>Mjaftueshëm</td></tr><tr><td>5</td><td>FX/F</td><td>0 - 49</td><td>Pamjaftueshëm</td></tr></table>
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	Teori: 30%; Praktikë, me ushtrime: 70% Nga gjithsej 75 orë të parapara për lëndën, ndarja është bërë sipas raportit 30% me fokus në teori dhe 70% në ushtrime/detyra praktike. • 22.5 orë janë të dedikuara për ushtrime praktike, përfshirë përvetësimin e koncepteve bazë, metodologjive dhe standardeve të parapara ne modulin e lëndës. • 52.5 orë janë të fokusuara në ushtrime/detyra praktike, analiza rastesh konkrete, punë në grup dhe zhvillim projektesh simulimi. Ndarja e 3 ECTS sipas raportit 70%-30%

	❖ 1 ECTS - i dedikohen pjesës teorike, ❖ 2 ECTS - i dedikohen pjesës ushtrime/detyra praktike, Kjo ndarje reflekton balancën ndërmjet përvetësimit të koncepteve bazë dhe zbatimit të tyre përmes aktiviteteve praktike.
Literatura	
Literatura bazë	1. Pre-intermediate Market Leader: Business English Course Book by David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Education, Limited, 2013. 2. New Market Leader: Intermediate English Business Course Book by David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Education, Limited, 2005
Literatura shtesë	1. Pre-Intermediate Market Leader: Business English Practice File by John Rogers. Pearson Education, Limited, 2013.
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	**Ligjërata që do të zhvillohet**
Java e parë	Introduction to the course, discussion of the syllabus and the necessary materials
Java e dytë	**Unit 1: Brands** Talk about your favorite brands; Reading: Outsourcing production – Financial Times; Listening: An interview with a brand consultant; Words that go with brand and product Rezultati i pritur nr. 1. 2
Java e tretë	**Unit 2: Travel** Talk about your travel experiences; Reading: Air rage – Guardian; Listening: A business traveler's priorities; Making arrangements on the telephone Rezultati i pritur nr. 1. 2
Java e katërt	**Unit 3: Organization** Reading: Flexibility in the workplace – Fast Company; Listening: An interview with the partner of a management consultancy; Noun combinations; Socializing: introductions and networking Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3
Java e pestë	**Unit 4: Change** Attitudes to change in general and at work; Rank stressful situations; Reading: Change in retailing – Financial Times; Listening: An interview with a business transformation director; Words for describing change; Taking part in meetings Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3
Java e gjashtë	**Unit 5: Money** Attitudes to money; Reading: Two financial reports – Financial Times; Listening: An interview with the founder of a finance firm; Describing trends Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3

Java e shtatë	**Unit 6: Advertising** Good and bad advertising practices; Reading: Successful - Guardian; Listening: An interview with the head of planning at an advertising company; Words and expressions for talking about advertising Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4
Java e tetë	Testi gjysmësemestral
Java e nëntë	**Unit 7: Cultures** The importance of cultural awareness in business; Reading: Advice for doing business across cultures; Listening: An interview with a trainer in cultural awareness; Idioms for talking about business relationships; Social English Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4
Java e dhjetë	**Revision Unit A** **Unit 8: Employment** The most important qualities for getting a job; Reading: Retaining good staff – Financial Times; Listening: An interview with an executive search consultant; Indirect questions and statements; Managing meetings Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4, 5
Java e njëmbëdhjetë	**Unit 9: Trade** Discuss ideas about Globalization; Reading: Fair trade – Guardian; Listening: An interview with the expert of negotiation; Words for talking about international trade Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4, 5
Java e dymbëdhjetë	**Unit 10: Quality** Discuss ideas about quality; Reading: Old fashioned quality – Financial Times; Listening: An interview with the senior vice President of prestigious hotels; Words for talking about quality control and customer services Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4, 5
Java e trembëdhjetë	**Unit 11: Ethics** Discuss question of ethic of works; Reading: Bossiness Ethics – Financial Times; Listening: An interview with a bank executive; Words to do with honesty or dishonesty Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4, 5
Java e katërmbëdhjetë	**Unit 12: Leadership** Discuss the qualities of good leadership; Reading: Profile of the leading Chief Executive – Financial Times; Listening: An interview with an expert on leadership training; Words to describe character Rezultati i pritur nr. 1. 2, 3, 4, 5
Java e pesëmbëdhjetë	Review of the covered material, preparation for the final exam
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes	

Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte nda j kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në ligjërata dhe ushtrime është e obligueshme. Gjatë orëve të ligjëratave dhe ushtrimeve NDALOHET ushqimi, pëshpërimat që pengon punën në klasë dhe përdorimi i telefonave mobil. Njëkohësisht, telefonat celularë duhet të fiken ose të vihen në heshtje dhe të mos përdoren gjatë kohës së ligjëratave apo ushtrimeve. Mungesa e integritetit akademik (ku përfshihet plagjiatura, kopjimi i punës së një personi tjetër, përdorimi i ndihmave të paautorizuara në provime, mashtrimi etj) nuk do të tolerohet. Nëse ka dyshime për vërtetësinë e punës së paraqitur, mësimdhënësi ka të drejtë t'i kërkoj studentit të verifikojë punën e tij/saj. Kjo mund të bëhet përmes: përsëritjes së punës, testimit me shkrim ose me gojë, kuiz i papritur apo me çdo veprim tjetër që konsiderohet i nevojshëm nga ligjëruesi.