

UNIVERSITETI I SHKENCAVE TË APLIKUARA NË FERIZAJ

Bazuar në Ligjin për Zyrtarët Publikë nr. 08/L-197, Statutin e Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, si dhe Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në UShAF të datës 06.04.2018, me datën 11.08.2025 shpallet:

KONKURS PUBLIK PËR PRANIM NË PUNË

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Për plotësimin e vendit të lirë të punës:

Pozita: Zyrtar i Prokurimit

Numri i pozitave: 1
Kategoria funksionale: Profesional 2
Klasa: I 15
Koeficienti: 5.1 (6.1 sipas rritjes buxhetore)
Data e njoftimit: 11.08.2025
Afati për aplikim: 12.08.2025 – 10.09.2025
Institucioni: Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj
Kohëzgjatja e emërimit: Afat të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të pozitës:

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin objektivave të njësisë;
2. Harton dhe zhvillon dokumentacionin e prokurimit, duke përfshirë edhe planin e blerjes, orarin e prokurimit, kërkesat për oferta, planin e vlerësimit, planin e negocimit dhe rekomandimin e blerjes;

3. Analizon aktivitetet aktuale të prokurimit dhe rekomandon përmirësimin përmes metodave më efikase të prokurimit dhe standardizimit të procedurave të prokurimit;
4. Siguron që të gjitha kërkesat për prokurim janë në pajtim me legjislacionin dhe rregullat e prokurimit publik;
5. Përgatit kontrata dhe siguron që metodat e prokurimit dhe teknikat janë të kuptueshme dhe zbatohen nga ana zyrtare tjerë të prokurimit;
6. Përgatit forma dhe procedura standarde, varësisht nga metoda e prokurimit dhe siguron që ftesat për oferta për tenderë dhe dërgimi i tyre është bërë me kohë;
7. Siguron mbajtjen e të dhënave detale për të gjithë ofertuesit pjesëmarrës, për veprimet dhe vendimet e marra, si dhe nënshkrimi i komenteve nga secili anëtar;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

Kriteret e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi;

Kualifikimet dhe aftësitë e kërkuara:

- Diplomë universitare (Bachelor) nga Fakulteti Ekonomik, Juridik apo Administratë Publike;
- Së paku 1 vit përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë.
- Aftësi të mira analitike, hulumtuese dhe komunikimi profesional;
- Shkathtësi kompjuterike në programet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);

Dokumentet që duhet të dorëzohen:

1. Kërkesa për aplikim;
2. CV e përditësuar;
3. Ekstrakti i lindjes (origjinal)-pranohet edhe dokumenti i printuar nga platforma E-Kosova;
4. Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;

5. Kopjen e diplomës (të noterizuar) të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vendimin e nostrifikimit të diplomës së fituar (të noterizuar);
6. Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit ose punëdhënësi për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë të shoqëruar me pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale.
7. Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata kompetente përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
8. Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (original);
9. Dëshmi nga Qendra për Punë Sociale se kandidati ka zotëzi të plotë veprimi (original);
10. Dëshmi të tjera relevante (certifikata trajnimesh, vërtetime, referenca, etj.).
11. Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

INFORMACION PËR APLIKIM

Formulari i aplikimit mund të shkarkohet nga portali për rekrutim elektronik-SIMBNJ (<https://konkursi.rks-gov.net>) dhe webfaqes së universitetit (www.ushaf.net). ose të merret fizikisht në zyrën 106, në objektin e Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj.

Aplikacionet e dërguara me postë që mbajnë vulën postare të datës së fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 ditëve pas përfundimit të afatit. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati nuk do të shqyrtohen.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen **në zyrën nr. 106**, çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në 16:00, në objektin e Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, Rruga "Universiteti" Nr. 9, 70000, Ferizaj, Republika e Kosovës.

Procesi i përzgjedhjes

Vetëm kandidatët që kalojnë me sukses verifikimin paraprak të dokumentacionit do t'i nënshtrohen testimit me shkrim.

Vetëm kandidatët që kalojnë me sukses testin me shkrim, do të ftohen për intervistë me gojë.

Kandidatët që përzgjidhen në listën e ngushtë për testim me shkrim dhe intervistë, do të njoftohen përmes e-mailit dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>) dhe webfaqes së universitetit (www.ushaf.net). brenda afateve ligjore.

Kandidatët e pakënaqur me vlerësimin kanë të drejtë të paraqesin ankesë pranë Komisionit të Ankesave të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, brenda afateve ligjore.

Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes Njoftimit tek portali për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>) dhe webfaqes së universitetit (www.ushaf.net).

Barazia në punësim

Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

Afati i aplikimit

Afati për aplikim është i hapur për 30 ditë nga data e shpalljes në ueb faqen e Universitetit <https://ushaf.net> si dhe në faqen e konkurseve <https://konkursi.rks-gov.net>, përkatësisht nga data **12.08.2025 deri më 10.09.2025**, ora 16:00.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



UNIVERZITET PRIMENJENIH NAUKA U UROŠEVCU

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, Statuta Univerziteta Primenjeni Nauka u Uroševcu (UPNU), kao i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u UPNU od 06.04.2018, na datum 11.08.2025 proglašava se:

JAVNI KONKURS ZA ZAPOŠLJAVANJE

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane Kandidate

Za popunjavanje slobodnog radnog mesta:

Pozicija: Službenik za nabavku

Broj pozicija: 1
Funkcionalna kategorija: Profesional 2
Klasa: I 15
Koeficijenti: 5.1 (6.1 prema budžetskom povećanju)
Datum obaveštenja: 11.08.2025
Rok za prijavu: 12.08.2025 – 10.09.2025
Institucija: Univerzitet Primenjenih Nauka u **Uroševcu**
Trajanje imenovanja: Neodređeno vreme

Zadaci i glavne odgovornosti pozicije:

1. Priprema planove rada u skladu sa nadzornikom za sprovođenje zadataka definisanih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
2. Priprema i razvija dokumentaciju o nabavci, uključujući i plan kupovine, raspored nabavke, zahteve za ponude, plan ocenjivanja, plan pregovaranja i preporuku za kupovinu;

3. Analizira trenutne aktivnosti nabavke i preporučuje poboljšanja kroz efikasnije metode nabavke i standardizaciju procedura nabavke;
4. Obezbeđuje da su svi zahtevi za nabavku u skladu sa zakonodavstvom i pravilima javne nabavke;
5. Priprema ugovore i obezbeđuje da su metode nabavke i tehnike razumljive i primenjuju se od strane drugih službenika za nabavku;
6. Priprema obrasce i standardne procedure, u zavisnosti od metode nabavke i obezbeđuje da su pozivi za ponude za tendere i njihovo slanje izvršeni na vreme;
7. Obezbeđuje čuvanje detaljnih podataka o svim učesnicima u tenderu, o radnjama i donetim odlukama, kao i potpisivanje komentara od strane svakog člana;
8. Obavlja i druge zadatke u skladu sa zakonima i pravilnicima koji se mogu razumno tražiti s vremena na vreme od nadzornika;

Opšti kriterijumi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, prema važećem zakonodavstvu;
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela s umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teške prekršaje u javnoj instituciji;
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili potrebne veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- Da uspešno prođe procedure prijema;

Kvalifikacije i potrebne veštine:

- Univerzitetska diploma (Bachelor) sa Ekonomskog, Pravnog ili Fakulteta javne uprave;
- Najmanje 1 godina profesionalnog radnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi postupak za popunjavanje slobodnog radnog mesta.
- Dobri analitički, istraživački i profesionalni komunikacijski sposobnosti;
- Računarske veštine u MS Office programima (Word, Excel, PowerPoint, Access);

Dokumenti koji treba da se preda:

1. Zahtev za aplikaciju;
2. Ažurirana CV;
3. Izvod iz matične knjige rođenih (original)- prihvata se i dokument koji je odštampan sa platforme E-Kosova;
4. Kopiju lične karte/putne isprave/certifikata o državljanstvu Republike Kosovo;

5. Kopiju diplome (overene) tražene putem konkursa koju je izdala obrazovna institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena van zemlje, odluku o nostrifikaciji stečene diplome (overenu);
6. Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdate od odgovarajuće institucije za zapošljavanje ili poslodavca za radno iskustvo, koje određuje poziciju na poslu kao i trajanje angažovanja na toj poziciji, zajedno sa izvodom o isplatama u fondu štednje za penzije.
7. Originalni sertifikat o krivičnim presudama izdat od strane suda, kojim se potvrđuje da nije osuđivan/a za izvršenje krivičnog dela s namerom, ne stariji od (6) meseci od datuma izdavanja;
8. Dokaz da ne postoji na snazi disciplinska mera za tešku povredu u javnoj instituciji (važi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama treba da pošalju potpisanu pisanu samoproklamaciju da nemaju disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji (original);
9. Svedočenje iz Centra za socijalni rad da kandidat ima punu sposobnost delovanja (original);
10. Druga relevantna dokazivanja (sertifikati obuka, potvrde, reference, itd.).
11. Kopije drugih dokumenata koje dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu određenih u konkursu za zapošljavanje i navedene u aplikaciji.

INFORMACIJA O PRIJAVI

Obrazac za prijavu može se preuzeti sa portala za elektronsko zapošljavanje-SIMBNJ (<https://konkursi.rks-gov.net>) i sa veb stranice univerziteta (www.ushaf.net), ili se može preuzeti fizički u kancelariji 106. u objektu Univerziteta Primenjenih Nauka u **Uroševcu**. Aplikacije poslate poštom koje imaju poštansku markicu sa poslednjim datumom roka za prijavu biće smatrane validnim i biće razmatrane, ukoliko stignu unutar 4 dana nakon isteka roka. Aplikacije koje stignu nakon ovog roka neće biti razmatrane.

Dokumenti koji su kompletirani predaju se u kancelariji br. 106, svaki radni dan od 08:00 do 16:00, u objektu Univerziteta Primenjenih Nauka u **Uroševcu**, Ulica "Univerzitet" br. 9, 70000, Ferizaj, Republika Kosovo.

Proces odabira

Samo kandidati koji uspešno prođu preliminaru verifikaciju dokumentacije biće podvrgnuti pismenom testiranju. Samo kandidati koji uspešno prođu pismeni test, biće pozvani na usmeni intervju.

Kandidati koji budu izabrani na užoj listi za testiranje pisanjem i intervju, biće obavešteni putem e-maila i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>) i web stranice univerziteta (www.ushaf.net) unutar zakonskih rokova. Kandidati nezadovoljni ocenom imaju pravo da podnesu žalbu Komitetu za žalbe Univerziteta primenjenih nauka u **Uroševcu**, unutar zakonskih rokova.

Objava konačnih rezultata

- Na kraju evaluacije kandidata, pobjednik će biti objavljen putem Obaveštenja na portalu za elektronsku regrutaciju (<https://konkursi.rks-gov.net>) i veb stranici univerziteta (www.ushaf.net).

Ravnopravnost u zapošljavanju

Univerzitet primenjenih nauka u Uroševcu nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova. Manjinske zajednice i njihovi članovi, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni polovi imaju pravo na fer i proporcionalnu reprezentaciju, kao što je navedeno u Zakonu o javnim službenicima.

Rok za prijavu

Rok za prijavu je otvoren 30 dana od datuma objavljivanja na veb stranici Univerziteta <http://www.ushaf.net> kao i na stranici konkursa <https://konkursi.rks-gov.net/>, odnosno od datuma 12.08.2025. do 10.09.2025, do 16:00.

Jedinca za upravljanje ljudskim resursima,

