

Të dhëna bazike të lëndës			
<b>Universiteti:</b>	Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj		
<b>Njësia akademike:</b>	Fakulteti i Inxhinierisë dhe Informatikës		
<b>Programi:</b>	Informatikë e Aplikuar		
<b>Titulli i lëndës:</b>	Praktikë profesionale		
<b>Niveli:</b>	Bachelor		
<b>Statusi lëndës:</b>	Obligative		
<b>Viti i studimeve:</b>	III, Semestri VI		
<b>Numri i orëve në javë:</b>	3		
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	5		
<b>Koha / lokacioni:</b>			
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>			
<b>Detajet kontaktuese:</b>			
<b>Përshkrimi i lëndës:</b>	<p><i>Ky kurs do t'u mundësojë studentëve të angazhohen në punë praktike në një mjedis informatik dhe të merren me probleme reale të kompjuterit. Për t'u njohur me problemet konkrete në thirrjen e radhës, studentët udhëzohen të kalojnë një sërë orësh pune të parashikuara në Kompani dhe Institucione në ambiente më të ngushta dhe më të hapura. Studentët marrin detyra specifike në vendet e tyre të punës, kryerja e të cilave tregon nivelin e përvetësimit të njohurive të parashikuara në programin e studimit. Detyrat që marrin studentët lidhen drejtpërdrejt me detyrat që duhet të bëjnë pas diplomimit. Studentëve u caktohet një mbikëqyrës nga një kompani - institucion që mbikëqyr dhe vlerëson kryerjen e detyrave. Gjatë praktikës profesionale mbahet ditari në të cilin shënohen të gjitha aktivitetet që i janë besuar studentit.</i></p>		
<b>Qëllimet e lëndës:</b>	<p><i>Praktika përfundimtare profesionale është pjesë përbërëse e procesit të trajnimit, i cili synon forcimin e studentëve, njohuritë teorike dhe përvetësimin e aftësive praktike në fushën e specializimit të zgjedhur.</i></p>		
<b>Rezultatet e pritura të mësimnxënies:</b>	<p><i>Pas përfundimit me sukses të kësaj lënde, studentët duhet të jenë në gjendje të:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• të njohin parimet ligjore të punës, standardet ndërkombëtare të punës,</li> <li>• të zbatojnë teorinë në praktikë në një mjedis real pune,</li> <li>• të punojnë në mënyrë të pavarur dhe si anëtar ekipi në detyrat e caktuara në kompani.</li> </ul>		
<b>Parakushtet:</b>	N/A		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti
Mësim teorik dhe praktik	3	11	33
Punë praktike	3	11	33

Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	3	5	15
Ushtrime në teren			
Kollokviume, seminare			
Detyra të shtëpisë	3	9	27
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	2	6
Përgatitja përfundimtare për provim			
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz dhe provim final)	3	1	3
Projektet dhe prezantimet	3	3	9
<b>Totali</b>			<b>126</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	<i>Praktika realizohet nga studenti në semestrin e 6-të nën drejtimin e mësuesit - praktikantit të praktikës profesionale. Për çdo student janë përgatitur shabllone në programin Word, mbi bazën e të cilave ata do të kryejnë praktikën përfundimtare profesionale (Ditari i praktikës) në kompani, ndërmarrje, institute, fabrika apo shërbime të licencuara, kryesisht me ato me të cilat UShAF ka marrëveshje ose bashkëpunim.</i>		
<b>Metodat e vlerësimit:</b>	<i>Studenti kalon provimin nga Intership, bazuar në Ditarin me shkrim të praktikës profesionale, vlerësimin e mbikëqyrësit të praktikës dhe prezantimin përfundimtar për praktikën. Suksesi i praktikës përfundimtare profesionale vlerësohet nga 6 në 10. Studenti, ditari i të cilit nuk pranohet, është i detyruar të përsërisë praktikën përfundimtare profesionale. Vendimi për notën përfundimtare merret në bazë të pikëve të marra nga Intershipi (Ditari i Praktikës), të vlerësuara nga mbikëqyrësi dhe mësuesi,</i>  <i>Vlerësimi:</i> <i>91-100 pikë – nota 10 (dhjetë)</i> <i>81-90 pikë – nota 9 (nëntë)</i> <i>71-80 pikë – nota 8 (tetë)</i> <i>61-70 pikë – nota 7 (shtatë)</i> <i>51-60 pikë - nota 6 (gjashtë)</i> <i>0-50 pikë – Studenti përsërit provimin.</i>		
<b>Raporti i teorisë dhe praktikës:</b>	<i>30% teori dhe 70% punë praktike në kompani, ndërmarrje, institute, fabrika apo shërbime, në kompani, ndërmarrje, institute, fabrika apo shërbime, në radhë të parë me ato me të cilat UShAF ka Marrëveshje Bashkëpunimi dhe që mundësojnë realizimin e praktikës profesionale.</i>		
<b>Literatura</b>			
<b>Literatura bazë:</b>	<i>1. Manuali i punës praktike</i>		
<b>Literatura shtesë:</b>	<i>1. Materialet e siguruar nga tutori i lëndës.</i>		
<b>Plani i dizajnuar i mësimit</b>			

<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë:</b>	<i>Hyrje në praktikë. Përcaktimi i kompanisë ku do të zhvillohet praktika</i>
<b>Java e dytë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e tretë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e katërt:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e pestë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e gjashtë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e shtatë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e tetë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e nëntë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e dhjetë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e njëmbëdhjetë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e dymbëdhjetë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e trembëdhjetë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e katërbëdhjetë:</b>	<i>Praktikë</i>
<b>Java e pesëmbëdhjetë:</b>	<i>Prezantimi përfundimtar i praktikës profesionale (Ditari i praktikës).</i>
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes</b>	
<i>Pjesëmarrja e rregullt në praktikë, prezantim dhe prezantim përfundimtar. Telefonat celularë duhet të fikën ose të vendosen në modalitetin e heshtur.</i>	