

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike	Fakulteti i Arkitekturës, Dizajnit dhe Teknologjisë së Drurit
Programi	Dizajni dhe Konstruksionet e Produkteve nga Druri
Titulli i lëndës	Menaxhimi i projekteve
Niveli	Bachelor
Statusi i lëndës	Obligative
Viti i studimeve	III
Semestri	VI
Numri orëve në javë	3
Vlera në kredi - ECTS	5
Koha / lokacioni	UShAF
Mësimdhënësi i lëndës	
Detajet kontaktuese	
Përshkrimi i lëndës	Lënda përmes literaturës shkencore është e dizajnuar ti njoftoj studentet me rendësin e menaxhimit të projekteve, përmes temave - Bazat e menaxhimit të projektit; Karakteristikat e projektit; Klasifikimi i projekteve; Inicimi i projektit; Menaxhimi strategjik i projektit; Organizimi i projektit; Menaxhimi i rrezikut gjatë organizimit të projektit; Përgjegjësia për rreziqet e projekteve, Struktura e organizimit të projektit, Lidhshëritë & Menaxheri i Projektit, Skedulimi i projektit - Reduktimi i kohëzgjatjes, Menaxhimi i Prokurimit të Projektit, si dhe temat tjera ndërlidhur me lënden, që janë në interes të studenteve,
Qëllimet e lëndës	Ofrimi i njohurive bazike për menaxhimin e projekteve, studenti fiton aftësi të mjaftueshme për të menaxhuar me projekte të ndryshme në industri, gjatë fazës së krijimit të idesë së konceptit, pastaj mbi kriteret e përzgjedhjes së projektit, organizimin e projektit, fazën e implementimit, fazën e kontrollit dhe përfundimin e projektit.
Rezultatet e pritura të mësimnxënies	Pas përfundimit të kësaj lënde, studenti do të jetë në gjendje të: <ul style="list-style-type: none"> • Përfitoj njohuri për Menaxhimin e projekteve në ndërmarrje, • Kuptoj rendësin e një projekti të mirë për suksesin e ndërmarrjes, • Identifikoj llojet e projekteve në ndërmarrje, • Beje përzgjedhjen (ekipore) e duhur të projektit me të mirë për ndërmarrjen, • Posedoj vizione fillestar për krijimin e idesë për projektin në ndërmarrje,, • Dije për karakteristikat bazike të çdo projekti, • Identifikoj kriteret për përzgjedhjen e projekteve dhe të i zbatosh ato gjatë projektimit,

	<ul style="list-style-type: none"> • Të ketë njohuri mbi ciklin e jetës së projektit. • Interpreton në ekipe zbatimin e strategjisë në implementimin e projekteve. 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënës të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	1	15	15
Punë praktike			
Kontaktet me mësuesin - konsultimet	1	5	5
Ushtrime në terren	5	2	10
Kollokuiume - seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			45
Përgatitja përfundimtare në provim	2	5	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	3	2	6
Projektet, prezantimet etj	1	4	4
Totali			125
Metodologjia e mësimit (dhe mësuesin)	Ligjërata prezantime, punë e pavarur në terren dhe Rast Studimi, orientimi në shtjellimin e materialit do të diskutohen në grupe, vizite praktike grupore me studente, prezantimet e studenteve për Rast Studimi, Punime seminarike / Projekte Hulumtimi.		
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Struktura e vlerësimit dhe notimit për studentët do të bazohet në tre aktivitetet e mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veprimtari dhe angazhim në diskutim gjatë procesit mësimor, deri në 10% të notës: Studentët marrin pjesë në mënyrë aktive në diskutime gjatë procesit mësimor, duke kontribuar me ide që lidhen me zgjidhjen e problemeve të ngritura gjatë ligjëratarave. 2. Prezantimi i projektit të punuar nga nxënësi i vlerësuar maksimalisht deri në 30% të notës: Studentët në punë në grup (dy studentë) janë të detyruar të përgatisin një punim nga Menaxhimi i Projekteve deri në fund të semestrit. 3. Nga provimi përfundimtar i cili do të organizohet me nxënësi të vlerësuar maksimalisht deri në 60% të notës: Studentët që arrijnë të grumbullojnë 50 pikë nga aktivitetet e sipërpërmendura e përfundojnë me sukses provimin Testi i Provimit përmban pyetje të hapura, detyra dhe pyetje alternative, 		

Mjetet e konkretizimit - TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, Përdorimi i platformave dhe mjeteve online për të mbështetur komunikimin dhe bashkëpunimin në ekip, etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	70% - Teori, 30% - Ushtrime praktike,
Literatura	
Literatura bazë	1. Panariti S. - „Menaxhimi i Projekteve“, 2017 Tiranë,
Literatura shtesë	1. Jack R. Meredith & Samuel J. Mantel - „Project Management“ a Managerial Approach, Eighth Edition, 2009, 2012, 2014 2. M. Mustafa - “Menaxhimi i projekteve dhe investimeve”, Riinvest 2008,
Plani i dizajnuar i mësimi:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë	Prezantimi - njoftimi i studenteve me syllabusin e lëndës, Roli dhe kuptimi i menaxhimit të ndryshimeve në organizatë,
Java e dytë	Përse Menaxhim i Projektit, Çfarë përfaqëson projekti, Çfarë përfaqëson projekti, A dallon një projekt publik nga ai privat? Tri kushtëzimet e projektit, Cikli i jetës së projektit, Diferencimi i llojeve të projekteve, Rëndësia e menaxhimit të projektit, Menaxhimi i projektit në sektorin publik, Përcaktuesit e suksesit të projektit Rolet në një projekt <ul style="list-style-type: none"> • Roli në nivel ekzekutiv në projekt • Roli në nivel manaxhimi në projekt • Roli në nivel përfaqësimi në projekt Portofoli, programet, Projektet dhe nënprojektet, Kërkesa të veçanta në menaxhimin e projektit
Java e tretë	Strategjia e organizatës & Zgjedhja e Projektit, Proçesi i menaxhimit strategjik, Nevoja e menaxhimit efektiv të portofolit të projekteve Vlerësimi i opsioneve për zgjedhjen e projektit 1. Modelet jo numerike 2. Analiza financiare 3. Kriteret jo financiare Analiza ekonomike për projektet publike, Proçesi i portofolit të projekteve, Marrja e Vendimit dhe prioritarizimi, Nivelet dhe hapat në Menaxhimin e Portofolit të Projekteve, Faktorët kryesorë për menaxhimin e suksesshëm të portofolit të projekteve dhe problemet në zbatimin e tij, Propozimi i projektit
Java e katërt	Struktura e organizimit të projektit, Definimi i projektit: pasqyrimi i përgjithshëm i projektit, Cili

	<p>është problemi/mundësia, Kush është përgjegjës për projekt? Kur duhet të përfundojë projekti? Identifikimi i synimeve të projektit, Rëndësia e objektivave, Cilat kriter do të përdoren për të vlerësuar suksesin e projektit?</p>
Java e pestë	<p>Planifikimi kohor i projektit, Rëndësia e planifikimit të projektit Proceset në menaxhimin e kohës në projekte, Tre lloje të varshmërive, Rrjedhja/Renditja e Aktiviteteve, Diagramet Rrjetore, Rruga e aktiviteteve kritike, Metoda e Rrugës Kritike - Critical Path Method (CPM), Metoda PERT, Zhvillimi i Planifikimit, Ndërtimi i Diagramit të Gantt-it</p>
Java e gjashtë	<p>Planifikimi i projektit, Llojet e planeve, Udhëheqja me resursin njerëzore, Menaxhimi me raportet ndërnjerëzore në projekt, Udhëheqja me projektin, Kontrolli i projektit, Aspektet tjera të menaxhmentit të projektit, Lokacioni i projektit, Mjetet kryesore të projektit, Realizimi i projektit</p>
Java e shtatë	<p>Marketingu i Projektit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çmimi i produkteve/shërbimeve të projekteve • Shitja e produkteve/shërbimeve të projektit • Distribucioni i produkteve të projektit • Promocioni i produkteve të projektit • Dizajnimi i projektit • Dizajneri dhe projekti
Java e tetë	<p>Menaxheri i projektit, kërkesat dhe aftësitë speciale për menaxherin e projektit Menaxheri funksional kundrejt menaxherit të projektit, Përgjegjësia e projektit, Ngritja e grupeve dhe motivimi, Menaxheri i projektit, Komunikimi & Mbledhjet, Aftësitë e menaxherit të projektit, Aftësitë menaxheriale të Menaxherit të Projektit, Menaxhimi i ndryshimit</p>
Java e nëntë	<p>Menaxhimi i konfliktit & negocimi Ambienti i konfliktit, Burimet dhe kategoritë e konfliktit, Mënyra e zgjidhjes të konfliktit, Kërkesat dhe parimet e negocimit, Konflikti dhe cikli i jetës së projektit, Zgjidhja e problemit</p>
Java e dhjetë	<p>Vlerësimi i kostos & Proçesi i buxhetimit, Faktorët që ndikojnë në strukturën e buxhetit, Faktorët që ndikojnë në strukturën e buxhetit, Llojet e kostos së projektit, Vlerësimi i Buxhetit të Projektit, Raportimi financiar i rezultateve të projektit,</p>
Java e njëmbëdhjetë	<p>Burimet e financimit të projektit Obligimet ndaj burimeve të huaja financiare, Format e burimeve vetjake, Këshillat lidhur me burimet e kapitalit për nxitjen e projektit, Kushtet kreditore të bankave,</p>
Java e dymbëdhjetë	<p>Pregaditja/Hartimi i Projekt Propozimit Elementet kryesore të një Projekt Propozimi, Përcaktimi i nevojave për personel - Menaxheri i Projektit, Përcaktimi i</p>

	detyrave, Kontrolli dhe Monitorimi
Java e trembëdhjetë	Monitorimi dhe kontrolli i projekteve Monitorimi i Projekteve, Llojet e raporteve, Kontrolli i performances, Kontrolli i kostos, Qëllimet kryesore të Kontrollit, Përfundimi i projektit, Llojet e mbylljes së projektit, Procesi i mbylljes së projektit
Java e katërbëdhjetë	Menaxhimi i projekteve në transformimin e epokës dixhitale, Kuptimi i Transformimit Dixhital, roli në zhvillim i menaxherit të projektit, Përfitimet kryesore të Transformimit Dixhital në menaxhimin e projektit, Sfidat e menaxhimit të projektit në epokën dixhitale, adoptimi i proceseve të menaxhimit të projekteve, ndërtimi i kompetencave dixhitale në menaxhimin e projektit, e ardhmja e menaxhimit të projektit në epokën dixhitale
Java e pesëmbëdhjetë	Prezetime nga raste studimi të studenteve
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes	
Gjatë orëve të leksioneve dhe ushtrimeve, NDALOHET ngrënia, pëshpëritja që pengon punën në klasë dhe përdorimi i celularëve. Në të njëjtën kohë, telefonat celularë duhet të fiken ose të vihen në heshtje dhe të mos përdoren gjatë leksioneve ose ushtrimeve. Mungesa e integritetit akademik (përfshirë plagjiaturën, kopjimin e punës së një personi tjetër, përdorimin e mjeteve ndihmëse të paautorizuara të provimit, mashtrimin, etj.) nuk do të tolerohet. Nëse ka dyshime për vërtetësinë e punimit të paraqitur, mësuesi ka të drejtë t'i kërkojë nxënësit të verifikojë punën e tij. Kjo mund të bëhet përmes: përsëritjes së punës, testimit me shkrim ose me gojë, kuizit të papritur ose çdo veprimi tjetër që gjykohet i nevojshëm nga pedagogu.	