

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike</b>	<b>Fakulteti i Arkitekturës, Dizajnit dhe Teknologjisë së Drurit</b>
<b>Programi</b>	<b>Arkitektura e Interierit dhe Dizajni i Mobilieve</b>
<b>Titulli i lëndës</b>	<b>Menaxhimi i projekteve</b>
<b>Niveli</b>	<b>Bachelor</b>
<b>Statusi i lëndës</b>	<b>Obligative</b>
<b>Viti i studimeve</b>	<b>III</b>
<b>Semestri</b>	<b>VI</b>
<b>Numri orëve në javë</b>	<b>3</b>
<b>Vlera në kredi - ECTS</b>	<b>5</b>
<b>Koha / lokacioni</b>	<b>UShAF</b>
<b>Mësimdhënësi i lëndës</b>	
<b>Detajet kontaktuese</b>	
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	Lënda përmes literaturës shkencore është e dizajnuar ti njoftoj studentet me rendësin e menaxhimit te projekteve, përmes temave - Bazat e menaxhimit te projektit; Karakteristikat e projektit; Klasifikimi i projekteve; Inicimi i projektit; Menaxhimi strategjik i projektit; Organizimi i projektit; Menaxhimi i rrezikut gjate organizimit te projektit; Përgjegjësia për rreziqet e projekteve, Struktura e organizimit të projektit, Lidershipit & Menaxheri i Projektit, Skedulimi i projektit - Reduktimi i kohëzgjatjes, Menaxhimi i Prokurimit të Projektit, si dhe temat tjera ndërlidhur me lenden, qe janë ne interes te studenteve.
<b>Qëllimet e lëndës</b>	Ofrimi i njohurive bazike për menaxhimin e projekteve, studenti fiton aftësi te mjaftueshme për te menaxhuar me projekte te ndryshme ne industri, gjate fazës se krijimit te idesë se konceptit, pastaj mbi kriteret e përzgjedhjes se projektit, organizimin e projektit, fazën e implementimit, fazën e kontrollit dhe përfundimin e projektit.
<b>Rezultatet e pritura të mësimnxënies</b>	Pas përfundimit të kësaj lënde, studenti do të jetë në gjendje të: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përfitoj njohuri për Menaxhimin e projekteve ne ndërmarrje,</li> <li>• Kuptoj rendësin e një projekti te mire për suksesin e ndërmarrjes,</li> <li>• Identifikoj llojet e projekteve ne ndërmarrje,</li> <li>• Beje përzgjedhjen (ekipore) e duhur te projektit me te mire për ndërmarrjen,</li> <li>• Posedoj vizion fillestar për krijimin e idesë për projektin ne ndërmarrje,,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijë për karakteristikat bazike të çdo projekti,</li> <li>• Identifikoj kriteret për përzgjedhjen e projekteve dhe të i zbatoj ato gjatë projektimit,</li> <li>• Të ketë njohuri mbi ciklin e jetës së projektit.</li> <li>• Interpretim në ekipe zbatimin e strategjisë në implementimin e projekteve,</li> </ul>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënës të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	1	15	15
Punë praktike			
Kontaktet me mësuesin - konsultimet	1	5	5
Ushtrime në terren	5	2	10
Kollokuiume - seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			45
Përgatitja përfundimtare në provim	2	5	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	3	2	6
Projektet, prezantimet etj	1	4	4
<b>Totali</b>			<b>125</b>
<b>Metodologjia e mësimit (dhe mësuesit)</b>	Ligjërata prezantime, punë e pavarur në terren dhe Rast Studimi, orientimi në shtjellimin e materialit do të diskutohen në grupe, vizite praktike grupore me studente, prezantimet e studenteve për Rast Studimi, Punime seminarike / Projekte Hulumentimi.		
<b>Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)</b>	<p>Struktura e vlerësimit dhe notimit për studentët do të bazohet në tre aktivitetet e mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Veprimtari dhe angazhim në diskutim gjatë procesit mësimor, deri në 10% të notës:</b> Studentët marrin pjesë në mënyrë aktive në diskutime gjatë procesit mësimor, duke kontribuar me ide që lidhen me zgjidhjen e problemeve të ngritura gjatë ligjëratarave.</li> <li><b>2. Prezantimi i projektit të punuar nga nxënësi i vlerësuar maksimalisht deri në 30% të notës:</b> Studentët në punë në grup (dy studentë) janë të detyruar të përgatisin një punim nga Menaxhimi i Projekteve deri në fund të semestrit.</li> <li><b>3. Nga provimi përfundimtar i cili do të organizohet me nxënësi të vlerësuar maksimalisht deri në 60% të notës:</b> Studentët që arrijnë të grumbullojnë 50 pikë nga aktivitetet e sipërpërmendura e përfundojnë me sukses provimin</li> </ol>		

	Testi i Provimit përmban pyetje të hapura, detyra dhe pyetje alternative,
<b>Mjetet e konkretizimit - TI</b>	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, Përdorimi i platformave dhe mjeteve online për të mbështetur komunikimin dhe bashkëpunimin në ekip, etj.
<b>Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit</b>	70% - Teori, 30% - Ushtrime praktike,
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë</b>	1. Panariti S. - „Menaxhimi i Projekteve“, 2017 Tiranë,
<b>Literatura shtesë</b>	1. Jack R.Meredith & Samuel J. Mantel - „Project Management“ a Managerial Approach, Eighth Edition, 2009, 2012, 2014 2. M. Mustafa - “Menaxhimi i projekteve dhe investimeve”, Riinvest 2008,
<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë</b>	<b>Prezantimi - njoftimi i studenteve me syllabusin e lëndës, Roli dhe kuptimi i menaxhimit të ndryshimeve në organizatë,</b>
<b>Java e dytë</b>	<b>Përse Menaxhim i Projektit, Çfarë përfaqëson projekti,</b> Çfarë përfaqëson projekti, A dallon një projekt publik nga ai privat? Tri kushtëzimet e projektit, Cikli i jetës së projektit, Diferencimi i llojeve të projekteve, Rëndësia e menaxhimit të projektit, Menaxhimi i projektit në sektorin publik, Përcaktuesit e suksesit të projektit Rolet në një projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roli në nivel ekzekutiv në projekt</li> <li>• Roli në nivel manaxhimi në projekt</li> <li>• Roli në nivel përfaqësimi në projekt</li> </ul> Portofoli, programet, Projektet dhe nënprojektet, Kërkesa të veçanta në menaxhimin e projektit
<b>Java e tretë</b>	<b>Strategjia e organizatës &amp; Zgjedhja e Projektit,</b> Proçesi i menaxhimit strategjik, Nevoja e menaxhimit efektiv të portofolit të projekteve Vlerësimi i opsioneve për zgjedhjen e projektit 1. Modelet jo numerike 2. Analiza financiare 3. Kriteret jo financiare Analiza ekonomike për projektet publike, Proçesi i portofolit të projekteve, Marrja e Vendimit dhe prioritarizimi, Nivelet dhe hapat në Menaxhimin e Portofolit të Projekteve, Faktorët kryesorë për menaxhimin e suksesshëm të portofolit të

	projekteve dhe problemet në zbatimin e tij, Propozimi i projektit
<b>Java e katërt</b>	<b>Struktura e organizimit të projektit</b> Definimi i projektit: pasqyrimi i përgjithshëm i projektit, Cili është problemi/mundësia, Kush është përgjegjës për projekt? Kur duhet të përfundojë projekti? Identifikimi i synimeve të projektit, Rëndësia e objektivave, Cilat kriter do të përdoren për të vlerësuar suksesin e projektit?
<b>Java e pestë</b>	<b>Planifikimi kohor i projektit</b> , Rëndësia e planifikimit të projektit Proceset në menaxhimin e kohës në projekte, Tre lloje të varshmërive, Rrjedhja/Renditja e Aktiviteteve, Diagramet Rrjetore, Rruga e aktiviteteve kritike, Metoda e Rrugës Kritike - Critical Path Method (CPM), Metoda PERT, Zhvillimi i Planifikimit, Ndërtimi i Diagramit të Gantt-it
<b>Java e gjashtë</b>	<b>Planifikimi i projektit</b> , Llojet e planeve, Udhëheqja me resursin njerëzore, Menaxhimi me raportet ndërnjerëzore në projekt, Udhëheqja me projektin, Kontrolli i projektit, Aspektet tjera të menaxhmentit të projektit, Lokacioni i projektit, Mjetet kryesore të projektit, Realizimi i projektit
<b>Java e shtatë</b>	<b>Marketingu i Projektit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çmimi i produkteve/shërbimeve të projekteve</li> <li>• Shitja e produkteve/shërbimeve të projektit</li> <li>• Distribuimi i produkteve të projektit</li> <li>• Promocioni i produkteve të projektit</li> <li>• Dizajnimi i projektit</li> <li>• Dizajneri dhe projekti</li> </ul>
<b>Java e tetë</b>	<b>Menaxheri i projektit, kërkesat dhe aftësitë speciale për menaxherin e projektit</b> Menaxheri funksional kundrejt menaxherit të projektit, Përgjegjësia e projektit, Ngritja e grupeve dhe motivimi, Menaxheri i projektit, Komunikimi & Mbledhjet, Aftësitë e menaxherit të projektit, Aftësitë menaxheriale të Menaxherit të Projektit, Menaxhimi i ndryshimit
<b>Java e nëntë</b>	<b>Menaxhimi i konfliktit &amp; negocimi</b> Ambienti i konfliktit, Burimet dhe kategoritë e konfliktit, Mënyra e zgjidhjes të konfliktit, Kërkesat dhe parimet e negocimit, Konflikti dhe cikli i jetës së projektit, Zgjidhja e problemit
<b>Java e dhjetë</b>	<b>Vlerësimi i kostos &amp; Proçesi i buxhetimit</b> , Faktorët që ndikojnë në strukturën e buxhetit, Faktorët që ndikojnë në strukturën e buxhetit, Llojet e kostos së projektit, Vlerësimi i Buxhetit të Projektit, Raportimi financiar i rezultateve të projektit,
<b>Java e njëmbëdhjetë</b>	<b>Burimet e financimit të projektit</b> Obligimet ndaj burimeve të huaja financiare, Format e burimeve vetjake, Këshillat lidhur me burimet e kapitalit për

	nxitjen e projektit, Kushtet kreditore të bankave,
<b>Java e dymbëdhjetë</b>	<b>Pregaditja/Hartimi i Projekt Propozimit</b> Elementet kryesore të një Projekt Propozimi, Përcaktimi i nevojave për personel – Menaxheri i Projektit, Përcaktimi i detyrave, Kontrolli dhe Monitorimi
<b>Java e trembëdhjetë</b>	<b>Monitorimi dhe kontrolli i projekteve</b> Monitorimi i Projekteve, Llojet e raporteve, Kontrolli i performances, Kontrolli i kostos, Qëllimet kryesore të Kontrollit, Përfundimi i projektit, Llojet e mbylljes së projektit, Procesi i mbylljes së projektit
<b>Java e katërbëdhjetë</b>	<b>Menaxhimi i projekteve në transformimin e epokës dixhitale,</b> Kuptimi i Transformimit Dixhital, roli në zhvillim i menaxherit të projektit, Përfitimet kryesore të Transformimit Dixhital në menaxhimin e projektit, Sfidat e menaxhimit të projektit në epokën dixhitale, adoptimi i proceseve të menaxhimit të projekteve, ndërtimi i kompetencave dixhitale në menaxhimin e projektit, e ardhmja e menaxhimit të projektit në epokën dixhitale
<b>Java e pesëmbëdhjetë</b>	Prezentime nga raste studimi të studenteve
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes</b>	
Gjatë orëve të leksioneve dhe ushtrimeve, NDALOHET ngrënia, pëshpëritja që pengon punën në klasë dhe përdorimi i celularëve. Në të njëjtën kohë, telefonat celularë duhet të fikën ose të vihen në heshtje dhe të mos përdoren gjatë leksioneve ose ushtrimeve. Mungesa e integritetit akademik (përfshirë plagjiaturën, kopjimin e punës së një personi tjetër, përdorimin e mjeteve ndihmëse të paautorizuara të provimit, mashtrimin, etj.) nuk do të tolerohet. Nëse ka dyshime për vërtetësinë e punimit të paraqitur, mësuesi ka të drejtë t'i kërkojë nxënësit të verifikojë punën e tij. Kjo mund të bëhet përmes: përsëritjes së punës, testimit me shkrim ose me gojë, kuizit të papritur ose çdo veprimi tjetër që gjykohet i nevojshëm nga pedagogu.	