

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike	Fakulteti i Menaxhmentit
Programi	Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia
Titulli i lëndës	Menaxhimi i ndryshimeve
Niveli	Bachelor
Statusi i lëndës	Obligative
Viti i studimeve	III
Semestri	V
Numri orëve në javë	3
Vlera në kredi - ECTS	5
Koha / lokacioni	UShAF
Mësimdhënësi i lëndës	
Detajet kontaktuese	
Përshkrimi i lëndës	
	Kjo lëndë fokusohet në procesin e ndryshimit si dhe qasjen sistemore të ndryshimeve, Definimi i menaxhimit të ndryshimeve, efektet në organizatë dhe ndikimi i faktorëve psikologjik, Tipet e ndryshimeve organizative, Ndryshimet dhe rezistenca e tyre, Teknikat e gjenerimit të ideve kreative për ndryshim, Modelet e proceseve të ndryshimit. Ndryshimet individuale, grupe/ekipe, organizative dhe strategjike, Krijimi i mundësive për ndryshim. Kultura, politika dhe lidhësitë e ndryshimeve në organizatë, Udhëheqja e dinamikës së politikave për ndryshim. Zhvillimi i një kulture inovative.
Qëllimet e lëndës	
	Qëllimi i lëndës është se si të mbetësh konkurrenca në tregun, i cili çdo ditë e më tepër po bëhet më agresiv, duke pasur një qasje pozitive ndaj ndryshimit. Ndërmarrja e qasjes proaktive, në një proces të ndryshimeve, është mundësia e vetme për të ardhmen, si për organizatat ashtu edhe për individët. Andaj të mbijetuarit e një organizate në treg, varet kryekëput nga strategjia e ndryshimit të saj
Rezultatet e pritura të mësimnxënies	
	Pas përfundimit të suksesshëm të modulit, studenti duhet të: <ul style="list-style-type: none"> • Përfitoj njohuri bazike për menaxhimin e ndryshimit në ndërmarrje, • Kuptoj sa është i rëndësishëm ndryshimi pozitiv në funksion të afarizmit pozitiv në

	<p>ndermarrje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikoj tipet e ndryshimit ne ndermarrje, • Interpretton se bashku me ekipin rezultat e pritura nga ndryshimi, • Analizoj ndikimin e menaxhimit te ndryshimit ne afarizmin e ndermarrjes dhe dallimin ne mes menaxhmenteve tjera, • Posedoj shkathtesi per shqyrtimin e attributeve te stileve te ndryshme te menaxhimit te ndryshimit, • Zhvilloj njohuri ne lidhje me teorite dhe praktikat e ndryshme te modeleve te menaxhimit te ndryshimit, • Implementoj bashke me ekipin ne ndermarrje kulturen dinamike te ndryshimit, 		
Kontributi ne ngarkesen e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mesimdhënesit - konsultimet			
Ushtrime ne terren			
Kollokuiume - seminare	2	2	4
Detyra te shtepise	2	5	10
Koha e studimit vetanak te studentit (ne bibliotekë ose ne shtepi)			40
Pergatitja përfundimtare ne provim	2	5	10
Koha e kaluar ne vleresim (teste, provim final)	3	2	6
Projektet, prezantimet etj	1	5	5
Totali			125
Metodologjia e mesimdhënies (dhe mesimnxënies)	<p>Ligjërata interaktive me studente lidhur me temat e ligjërara, orientimi ne shtjellimin e materialit duke marrë raste studimi te cilat do te diskutohen ne grup, mesimi duke u bazuar ne një problem te paraqitur, prezantimi ne gupe nga studentet dhe luajtja e roleve, mesime praktike per lenden dhe angazhim per studentin per te prezantuar njohuritë e fituara gjate ligjërates. Ligjëratat organizohen sipas parimit</p>		

	prezentim të koncepteve teorike me power point , diskutime dhe prezente të studentëve dhe studimeve të rastit. Studentëve do t'u jipen artikuj ose punime të zgjedhura për lexim dhe diskutim në ligjërata dhe ushtrime.
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Metoda (Kriteret) e vlerësimit: 10 pike - angazhimi në ligjërata dhe vijueshmëria, 30 pikë - punim seminar (kollokuim), ese, rast studimi, projekt hulumtues, 60 pike - nga dy Teste me shkrim (nga 30 pike) ose Provimi final Studenti ka të drejtë të nënshtrohet drejtpërdrejt Testit të Provimi (test me shkrim/gojë) – testi përmban min. 5 pyetje, Studenti kalon provimin nëse grumbullon 50 pike nga të gjitha kriteret e vlerësimit,
Mjetet e konkretizimit - TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	70% Teori 30% Punë Praktike me rastë studi Punim seminarik, Ese apo Projekt hulumtues,
Literatura	
Literatura bazë	1. Thomas Lauer, 2021, Change Management: Fundamentals and Success Factors, Springer Nature, Berlin 2. Rowland, D. & Higgs, M. (2008). Sustaining change: Leadership that works. San Francisco: Jossey-Bass.
Literatura shtesë	1. Kotter, J. P. & Cohen, D. S. (2002). The heart of change: Real life stories of how people change their organizations. Boston MA: Harvard Business School Publishing
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë	Prezantimi – njoftimi i studentëve me syllabusin e lëndës, Roli dhe kuptimi i ndryshimeve në organizatë,
Java e dytë	Definimi i menaxhimit të ndryshimeve, efektet në organizatë dhe ndikimi i faktorëve psikologjik

Java e tretë	Llojet e ndryshimeve në ndërmarrje/organizatë
Java e katërt	Procesi i ndryshimeve në ndërmarrje
Java e pestë	Teknikat e gjenerimit të ideve kreative për ndryshim
Java e gjashtë	Procesi i menaxhimit me ndryshimet
Java e shtatë	Testi i I-Vleresimi i pare intermedier
Java e tetë	Konceptet dhe qasjet e menaxhimit me ndryshimet
Java e nëntë	Ndryshimet individuale, grupore/ekipore, organizative dhe strategjike
Java e dhjetë	Strategjitë dhe taktikat e menaxhimit me ndryshimet
Java e njëmbëdhjetë	Përgjegjësia shoqërore gjatë menaxhimit me ndryshimet
Java e dymbëdhjetë	Kultura, politika dhe lidhësi i ndryshimeve në organizata
Java e trembëdhjetë	Menaxhimi korporativ i ndryshimeve
Java e katërbëdhjetë	Menaxhimi i ndryshimeve dhe zhvillimi organizativ
Java e pesëmbëdhjetë	Testi i II-Vleresimi i dyte intermedier
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes	
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.	