

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike</b>	<b>Fakulteti i Menaxhmentit</b>
<b>Programi</b>	<b>Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia</b>
<b>Titulli i lëndës</b>	<b>Menaxhimi i Burimeve Njerëzore</b>
<b>Niveli</b>	<b>Bachelor</b>
<b>Statusi i lëndës</b>	<b>Obligative</b>
<b>Viti i studimeve</b>	<b>II</b>
<b>Semestri</b>	<b>III</b>
<b>Numri orëve në javë</b>	<b>3</b>
<b>Vlera në kredi - ECTS</b>	<b>5</b>
<b>Koha / lokacioni</b>	<b>UShAF</b>
<b>Mësimdhënësi i lëndës</b>	
<b>Detajet kontaktuese</b>	
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	
	Hyrje në Menaxhimin e burimeve njerëzore (MBNJ), Biznesi bashkëkohor dhe nevoja për MBN, MBNJ dhe Kuadri ligjor, Planifikimi i burimeve njerëzore, Projektimi i vendit të punës, Specifikimi i vendeve të punës, Marketingu i BNJ, Rekrutimi dhe Përzgjedhja e BNJ, Intervistat dhe punësimi i BNJ, Komunikimi dhe orientimi në vendin e punës, Organizimi i orëve të punës, Shëndeti dhe siguria në punë, Motivimi dhe teoritë e motivimit të BNJ, Edukimi fillestar dhe i vazhdueshëm, Zhvillimi i BNJ, Performanca individuale dhe ekipore, Sistemi i vlerësimit dhe shpërblimit, Udhëheqja dhe stilet e udhëheqjes, Raste studimore, Shembuj dhe detyra praktike.
<b>Qëllimet e lëndës</b>	Studentet të njohin dhe të aplikojnë standardet e avancuara të politikave të menaxhimit të burimeve njerëzore në biznes, në kontekst të planifikimit, rekrutimit, performancës, komunikimit, motivimit si dhe aspektet tjera menaxheriale me burime njerëzore.
<b>Rezultatet e pritura të mësimnxënies</b>	Pas përfundimit të suksesshëm të modulit, studenti duhet të: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kuptoi dhe njoh strukturën bazë dhe funksionalitetin e menaxhimit të burimeve njerëzore.</li> <li>• njoh, analizoi, vlerësoi dhe aplikoi legjislacionin në fuqi që rregullon marrëdhëniet e punës.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>të ketë njohuri për aktivitetet më të rëndësishme të burimeve njerëzore.</li> <li>jetë në gjendje të klasifikoj metoda të ndryshme të përzgjedhjes së burimeve njerëzore dhe menaxhimit të tyre</li> <li>interpretoj metodat e përzgjedhjes së BNJ në mënyrë efektive dhe të pavarur dhe të marrin vendime bindëse me përgjegjësinë e tyre.</li> <li>të njoh instrumentet qendrore në menaxhimin e burimeve njerëzore në lidhje me situatat specifike në biznes dhe të mund t'i përdori ato në mënyrë të përshtatshme.</li> </ul>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultimet	1	5	5
Ushtrime në terren			
Kollokuiume - seminare			
Detyra të shtëpisë	2	5	10
Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			45
Përgatitja përfundimtare në provim	3	2	6
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	2	2	4
Projektet, prezantimet etj	1	5	5
<b>Totali</b>			<b>125</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)</b>	Ligjërata interaktive me studentë, duke marrë rastet studimi të cilat do të diskutohen në grup, mësimi duke u bazuar në një problem/shans të paraqitur, luajtja e roleve, mësimet praktike për lëndën dhe angazhim për studentin për të prezantuar njohurit e fituara përmes rasteve studimore, punimeve seminarike, apo/ dhe hulumtimeve, zgjidhjes së detyrave numerike dhe interpretimit të tyre.		
<b>Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 pike - Angazhimi, Vijueshmëria,</li> <li>20 pike - Punim seminarik, Hulumtimi dhe detyra me shkrim,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 pike - Provimi final (me shkrim ose me gojë), Studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pike nga te gjitha kriteret e vlerësimit</li> </ul> Provimi me shkrim ka 20 (18 +2) pyetje, me ndarje proporcionale të pyetjeve sipas ligjëratave, nga të cilat do të ketë pyetje të hapura, pyetje të mbyllura dhe gjysmë të hapura. Vlerësimi bëhet për 18 pyetje, kurse dy pyetje shtesë janë mundësi për zëvendësim. Provimi me gojë ka 5 pyetje të hapura. Pikët nga prezenca, angazhimi, punimi seminarik, detyrat me shkrim si dhe/ose Hulumtimi barten.
<b>Mjetet e konkretizimit - TI</b>	Laptopi, projektori, tabela, wireless, interneti, Kahot, Quizlet, MS Teams, instrumente testimi të aftësive, etj.
<b>Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit</b>	70% Teori 30% Punë Praktike me raste studimi, shembuj dhe detyra praktike.
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bislim Lekiqi, (2021), Menaxhimi i burimeve njerëzore, Ligjëratat e autorizuar në formë tekstuale dhe në formë të video incizimeve, USHAF</li> <li>2. Galantina Canco, 2018, Menaxhimi i burimeve njerëzore, Mirgeeralb, Tiranë</li> </ol>
<b>Literatura shtesë</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stefan Huf, (2020), Personalmanagement, Springer Fachmedien, Wiesbaden</li> <li>2. Dirk Lippold, (2021), Personalmanagement und High Potentials, EPUB, Walter de Gruyter GmbH, Berlin/Boston</li> <li>3. Jens Rowold, (2015), Human Resource Management - Lehrbuch für Bachelor und Master, Springer-Verlag Berlin Heidelberg</li> </ol>
<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjëratat që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë</b>	Prezentimi i lëndës Hyrje në Menaxhimin e burimeve njerëzore (MBNJ)
<b>Java e dytë</b>	Biznesi bashkëkohor dhe nevoja për Menaxhimin e burimeve njerëzore
<b>Java e tretë</b>	MBNJ dhe Kuadri ligjor
<b>Java e katërt</b>	Planifikimi i burimeve njerëzore – Rast studimor – Shembuj dhe detyra praktike

<b>Java e pestë</b>	Projektimi i vendit të punës Specifikimi i vendeve të punës - Shembuj dhe detyra praktike
<b>Java e gjashtë</b>	Marketingu i BNJ Rekrutimi dhe Përzgjedhja e BNJ - Shembuj dhe detyra praktike
<b>Java e shtatë</b>	Intervistat dhe punësimi i BNJ - Zbatim praktik
<b>Java e tetë</b>	Komunikimi dhe orientimi në vendin e punës
<b>Java e nëntë</b>	Organizimi i orëve të punës - Rast studimor - Shembuj dhe detyra praktike
<b>Java e dhjetë</b>	Shëndeti dhe siguria në punë
<b>Java e njëmbëdhjetë</b>	Motivimi dhe teoritë e motivimit të BNJ
<b>Java e dymbëdhjetë</b>	Edukimi fillestar dhe i vazhdueshëm Zhvillimi i BNJ
<b>Java e trembëdhjetë</b>	Performanca individuale dhe ekipore - Shembuj dhe detyra praktike Sistemi i vlerësimit dhe shpërblimit - Shembuj dhe detyra praktike
<b>Java e katërbëdhjetë</b>	Udhëheqja dhe stilet e udhëheqjes
<b>Java e pesëmbëdhjetë</b>	Prezentimi i punimeve seminarike dhe/ose hulumtimeve
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes</b>	
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.	