

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike</b>	<b>Fakulteti i Menaxhmentit</b>
<b>Programi</b>	<b>Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia</b>
<b>Titulli i lëndës</b>	<b>Sjellja Organizative</b>
<b>Niveli</b>	<b>Baçellor</b>
<b>Statusi i lëndës</b>	<b>Obligative</b>
<b>Viti i studimeve</b>	<b>II</b>
<b>Semestri</b>	<b>IV</b>
<b>Numri orëve në javë</b>	<b>3</b>
<b>Vlera në kredi - ECTS</b>	<b>5</b>
<b>Koha / lokacioni</b>	<b>UShAF</b>
<b>Mësimdhënësi i lëndës</b>	
<b>Detajet kontaktuese</b>	
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	
	Temat kryesore që mbulojnë këtë modul janë si vijon: Hyrje në sjelljen organizative; Modeli i përgjithshëm i sjelljes në punë: Vlerat dhe qëndrimet; Personaliteti; Perceptimi; Shkathtësitë dhe aftësitë; Motivimi përmes dizajnit të punës; Sjellja në grup; Marrëdhëniet shoqërore nga dhe në Organizatë; Komunikimi; Fuqia dhe sjellja politike.
<b>Qëllimet e lëndës</b>	
	Studentët njihen me kuptimin e sjelljes organizative dhe mësojnë se si të kuptojnë sjelljen e punonjësve dhe si të arrijnë efektivitet më të madh me përdorimin e burimeve njerëzore, si të motivojnë dhe vlerësojnë punëtorët në mënyrë që të stimulojnë performancën e rritur të punonjësve në punë.
<b>Rezultatet e pritura të mësimnxënies</b>	
	<p>Pas mbarimit të modulit studenti do të jetë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikojë dhe shpjegojë rolin e personalitetit dhe të sjelljes që ndikojnë në perceptimin organizativ.</li> <li>• krahasojë qasjet që lidhen me motivimin e punonjësve dhe të performancës.</li> <li>• kuptojë rëndësinë e komunikimit efektiv brenda organizatës, të diskutoj rëndësinë e grupeve në organizata dhe se si ata mund të ndikojnë në vendim-marrje, efikasitetin dhe efektshmërinë e organizatës.</li> <li>• vlerësoj rolin dhe efektivitetin e lidershit</li> </ul>

	brenda organizatës dhe të zbatoi etikën në vendin e punës		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultimet	1	5	5
Ushtrime në terren			
Kollokuium - seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	2	4	8
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			38
Përgatitja përfundimtare në provim	3	2	6
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	2	2	4
Projektet, prezantimet etj	1	5	10
<b>Totali</b>			<b>125</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)</b>	Ligjërata interaktive me studentë, duke marrë rastet studimi të cilat do të diskutohen në grup, mësimi duke u bazuar në një problem/shans të paraqitur, luajtja e roleve, mësimet praktike për lëndën dhe angazhim për studentin për të prezantuar njohurit e fituara përmes rasteve studimore, punimeve seminarike, apo/ dhe hulumtimeve, zgjidhjes së detyrave numerike dhe interpretimit të tyre.		
<b>Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)</b>	Metoda e vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenca 10 pikë</li> <li>• Angazhimi në ligjërata/ushtrime 10 pikë</li> <li>• Testi I 35 pikë</li> <li>• Testi II 35 pikë</li> <li>• Punimi seminarik 10 pikë</li> <li>• Provimi 70 pikë</li> </ul> Testet I dhe II janë teste me shkrim me ndarje proporcionale të pyetjeve sipas ligjëratave, ku do të jenë nga 10 pyetje, nga të cilat do të ketë pyetje të hapura, pyetje të mbyllura dhe gjysmë të hapura. Provimi ka 20 (18 +2) pyetje me ndarje proporcionale të pyetjeve sipas ligjëratave, nga të cilat do të ketë pyetje të		

	hapura, pyetje të mbyllura dhe gjysmë të hapura. Vlerësimi bëhet për 18 pyetje, kurse dy pyetje shtesë janë mundësi për zëvendësim. Pikët nga prezenca, angazhimi dhe punimi seminarik barten
<b>Mjetet e konkretizimit - TI</b>	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, etj.
<b>Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit</b>	80% Teori dhe detyra 20% Praktik - Raste studimi, Punim seminarik-shkencor, Ese apo Projekt hulumtues,
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë</b>	1. Kasimati M., (2010), Siellje Organizative, Tiranë; 2. Canco G., etj., (2016), Siellja Organizative, Tiranë;
<b>Literatura shtesë</b>	1. Stephen Robbins, Timothy Judge, (2021) Organizational Behavior; Updated 18e, Global Edition 2. Schreyögg, G., & Sydow, J., (2009), Verhalten in Organisationen, Springer-Verlag;
<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë</b>	Prezentimi i syllabusit dhe njohje me lëndë
<b>Java e dytë</b>	Hyrje në sjelljen Organizative
<b>Java e tretë</b>	Një model i përgjithshëm i studimit të sjelljes në punë
<b>Java e katërt</b>	Vlerat dhe qëndrimet
<b>Java e pestë</b>	Personaliteti
<b>Java e gjashtë</b>	Perceptimi
<b>Java e shtatë</b>	Testi 1 - Vlerësimi i parë intermedier
<b>Java e tetë</b>	Aftësitë dhe mjeshtëritë
<b>Java e nëntë</b>	Motivimi nëpërmjet projektimit të punëve
<b>Java e dhjetë</b>	Sjellja në grup
<b>Java e njëmbëdhjetë</b>	Lidhjet sociale në dhe nga Organizata
<b>Java e dymbëdhjetë</b>	Komunikimi - 7C e komunikimit
<b>Java e trembëdhjetë</b>	Pushteti dhe sjellja politike
<b>Java e katërbëdhjetë</b>	Ligjërata përmblendhëse dhe prezentimi i punimeve seminarike
<b>Java e pesëmbëdhjetë</b>	Testi 2 - Vlerësimi i dytë intermedier
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes</b>	
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë	

ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.