

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Menaxhmentit
Programi	Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia
Titulli i lëndës:	Intership (Mësim praktik në ndërmarrje)
Niveli:	Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	III
Semestri:	VI
Numri orëve në javë:	4
Vlera në kredi:	6
Koha / lokacioni:	USHAF
Mësimdhënësi i lëndës:	
Detajet kontaktuese:	
Përshkrimi i lëndës	Në këtë lëndë trajtohet pjesa praktike (intershipi) e punës - e cila nderlidhet me ligjërata - ne nje ndërmarrje me fokus ne mënyrën e menaxhimit te punës, ndarja e sektorëve ne ndërmarrje, aktiviteti i punues qe zhvillohet ne ndërmarrje, marrjes se vendimeve, njoftimi me aspektet financiare ne aktivitetin e ndermarrjes, mbajtja e kontabilitetit, praktika ne sektorin e magazinimit, paketimit dhe shitjes, njoftim për produktet e ndërmarrjes dhe mënyrën e përpilimit te çmimit për shitje te mëtutjeshme, si dhe punët tjera ndërlidhur me aktivitetin afarist te ndërmarrjes.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është qe studentet te zhvillohen si lider ne ndërmarrësi duke kuptuar aspektet e punës praktike per mënyrën e menaxhimit, njohjes me produktin, qmimin, mënyrën e vendimmarrjes, financat e ndërmarrjes, organizimin e ndërmarrjes, me qellim qe ata te përgatiten për te trazuar rrugën drejt suksesit te ndërmarrjes ne një treg konkurrues me synimin kryesor rritjen dhe zhvillimin e ndërmarrjes duke krijuar vlere ekonomike.
Rezultatet e pritura të mësimnxënies:	Pas përfundimit të suksesshëm të modulit, studenti duhet të: <ul style="list-style-type: none"> • Përfitoj njohuri për menaxhimin praktik te punës, • Identifikoj mënyrën me te mire te menaxhimit-organizimit te ndërmarrjes, • Zhvilloj aftësi dhe shkathtësi për kryerje te shitjes se produktit,

	<ul style="list-style-type: none"> • Ta praktikoj duke pare evidencat financiare dhe te kuptoj rendësin e financave për ndërmarrjen, • Kuptoj duke praktikuar (duke pare) për përlllogaritjen e kostos se produktit, • Njohe mënyrën praktike te organizimit te strukturës se ndërmarrjes, • Kompetent te marre pjese aktive ne pune praktike ekipore për aktivitetet afariste ne ndërmarrje, 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	1	15	15
Ushtrime-praktike	3	15	45
Punë praktike	5	12	60
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultimet			
Ushtrime në terren			
Kollokiume - seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			15
Përgatitja përfundimtare në provim			
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	5	10
Projektet, prezantimet etj	1	5	5
Totali			150
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Ligjërata per organizimin e punës ne ndermarrje, punë individuale praktikë e studnetit ne ndermarrje, punime seminarike, diskutime, punë në grupe,		
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Metoda (Kriteret) e vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> • 55 pike - nga Vlerësimi i Prezantimit te punimit ndërlidhur me praktiken e kryer (Raport pune - shpjegim i përvojës praktike te fituar), • 45 pike - nga Vlerësim nga kompania për punën e studentit (Raport për praktiken - sa ka qene aktiv, i rregull, kujdesshëm, përvojën e fituar dhe qështje tjera për praktiken e kryer), Studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pike nga kriteret e vlerësimit,		

Mjetet e konkretizimit - TI	Gjate ligjëratave - Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Power point, etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	20% Teori, 80% Praktike
Literatura	
Literatura bazë	1. Michael Griffin - "Business Internships" - Paperback - August 11, 2011
Literatura shtesë	1. Eric Woodard - "The Ultimate Guide to Internships - 100 Steps to Get a Great Internship and Thrive in It" - Ultimate Guides - 2015
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë	Prezantimi - njoftimi i studenteve me syllabusin e lëndës, Puna praktike dhe rëndësia e sajë,
Java e dytë	Roli i ndërmarrjes ne ekonomi,
Java e tretë	Ndermarresia dhe menaxhimi,
Java e katërt	Parimet menaxheriale dhe rëndësia e tyre - aplikimi ne praktike,
Java e pestë	Struktura organizative e ndërmarrjes - praktikimi i strukturës, diskutim grupor
Java e gjashtë	Njoftimi me financat ne ndërmarrje - aspekti praktik, interaktivitet studentor, diskutim rasti,
Java e shtatë	Njohja me kontabilitetin menaxherial, pune ekipore per detyrat e ndara per studente,
Java e tetë	Rendesia e vendimmarrjes se drejt per ndërmarrjen - diskutim interaktive me studnete, prezentime,
Java e nëntë	Kapitali i ndërmarrjes - prezantimi i studneteve per punime,
Java e dhjetë	Produkti i ndërmarrjes dhe rëndësia e tije - aspekti praktik, diskutim grupor me studnete,
Java e njëmbëdhjetë	Etika ne biznes - rëndësia per suksesin e ndërmarrjes - aspekti praktik,
Java e dymbëdhjetë	Respektimi i ligjit dhe aktiviteti i ndërmarrjes, diskutim grupor me studnet,
Java e trembëdhjetë	Roli i çmimit te produktit per suksesin ne treg -prezantim nga studentet,
Java e katërbëdhjetë	Obligimet tatimore ndaj shtetit - aplikimi ne praktik i pagesave,

	Java e pesëmbëdhjetë	Rëndësia e motivimit të punetoreve ndërlidhur me suksesin afarist të ndërmarrjes – aplikimi në praktike, diskutim grupor me studente,
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:		
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.		