Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike	Fakulteti i Menaxhmentit
Programi	Menaxhimi i Biznesit dhe Ndërmarrësia
Titulli i lëndës	Informatika në Biznes
Niveli	Baçellor
Statusi i lëndës	Obligative
Viti i studimeve	I
Semestri	I
Numri orëve në javë	4
Vlera në kredi	6
Koha / lokacioni	UShAF
Mësimdhënësi i lëndës	
Detajet kontaktuese	
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë do t'i njoftoj studentet se si Informatika ka sjelle një botë krejt të re te të bërit biznes, duke përdorur teknologji inovative të informacionit për menaxhim dhe organizim. Lënda do t'i ofroj studenteve njohuri gjithëpërfshirëse në teknologjinë e informacioni, të domosdoshme për digjitalizimin e suksesshme të një biznesi, për t'i përgatitur ata për një karriere të suksesshme si pjesë e ndonjë kompanie/organizate. Studentet gjatë këtij semestri do të njihen me Management Information System(MIS), llojet e ndryshme dhe përdorimi i tyre. Lënda kombinon njohuritë në biznes, menaxhim, teknologji informacioni dhe koncepte nga shkenca kompjuterike. Përveç kësaj, studentet do të mësojnë për përdorimin kompjuterëve personal për nevoja të biznesit duke filluar nga njohuritë themelore mbi shkencat kompjuterike, sistemi operativ, interneti si dhe temat nga përdorimi i veglave të MS Office-it (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, MS Outlook).
Qëllimet e lëndës	Lënda ka për qëllim të përgatit studentet të njohin rolin dhe rëndësinë e informatikës në biznes, dhe t'i ndihmoje atyre të kuptojnë mundësit e mëdha që ofron informatika në rritje të suksesit dhe efikasitetit të biznesit dhe në rritjen e aftësisë konkurruese. Të pajisë të gjithë studentët me njohuritë e domosdoshme në Informatike dhe

	aplikimin e tyre në punën e një biznesi.
Rezultatet e pritura të mësimnxënies	Pas përfundimit të lëndës studenti do të jenë në gjendje të: • Kuptojë ndikimin e informatikës në biznes dhe ekonomi, • Kryej një analize bazike për rolin dhe rendësin e informacionit si produkt të informatikës në marrjen e vendimeve me ndihmën e teknologjisë informative. • Njoh Sistemet e informacionit të përdorura sot nga kompanitë e biznesit; strukturën dhe komponentët përbërëse (Teknologjinë e Informacionit dhe të komunikimit(TIK), Njerëzit dhe Proceset) • Fitojë njohuri të përgjithshme për Harduerin dhe Softuerin; • Të kuptojë organizimin dhe përdorimin e MIS në funksion të marrjes së vendimeve efektive, respektivisht të zgjidhin probleme të biznesit apo organizatës duke përdorur MIS; • Dijë t'i përdor dhe të bëjë zgjidhje të problemeve bazike ekonomike duke përdorur programet aplikative te paketës te Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, MS Outlook);

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	2	15	30
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet			
Ushtrime në terren			
Kollokuiume – seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	2	5	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			45
Përgatitja përfundimtare në provim	3	5	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	3	2	6
Projektet, prezantimet etj	1	5	5

Totali				**150**
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Ligjërata dhe diskutime në klase si dhe ushtrime praktike me kompjuter, te kombinuara me rishikimin dhe diskutimin e një rasti studimi. Aktivitete dhe hulumtime në grup, projekt kërkimore në teren dhe prezantime.			
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Gjate periudhës semestrale parashihet te organizohet kollokuium, dy Teste me shkrim me nga 30 pikë, ose studenti ka te drejt ti nënshtrohet vetëm provimit final i cili ka 60 pikë (test me shkrim/gojë), testi përmban pyetje te hapura, detyra dhe pyetje alternative, (studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pikë nga te gjitha kriteret e vlerësimit), ❒ 10 pikë – Aktiviteti dhe vijueshmëria ne ligjërata, ❒ 30 pikë – Detyre projektuese – Punim Seminari (kollokuim)/Raste Studimi, ❒ 60 pikë – nga dy Teste me shkrim ose Provimi final,			
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Kompjuterit dhe projektorit dhe Internetit.			
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	60% Teori 40% Punë Praktike me raste studimi dhe aplikim të MS Office			
Literatura				
Literatura bazë	1. Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, "Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Global Edition" 17th Edition, 2021 2. ECDL(MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Outlook)(ose libra tjerë që trajtojnë veglat e MS Office);			
Literatura shtesë	1. Elizabeth Hardcastle; BUSINESS INFORMATION SYSTEMS; Liber falas online. 2. Haag & Cummings & Philips :" Managment Information Systems for the Information Age", McGrow Hill, 2007			
Plani i dizajnuar i mësimit:				
Java	**Ligjërata që do të zhvillohet**			

Java e parë	Objektivi i lëndës- Syllabusi; Hyrje në Informatikën e biznesit , Si Informatika është duke e transformuar botën e biznesin dhe mënyrën e vendimmarrjes. Trendet që ndikuan në botën e biznesit: Cloud Computing, Platforma e biznesit digjital mobil, Big Data dhe Rrjetet sociale.
Java e dytë	Sistemet e Informacionit, definimi i tyre; Hyrje në Management Information System(MIS); Te rejat ne MIS qe ndryshuan mënyrën e te berit biznes dhe menaxhimin e kompanive te biznesit; E dhëna dhe Informacioni; Struktura dhe komponentët e MIS: Konceptet e përgjithshme të TIK, Resurset njerëzore dhe procedurat Objektivat strategjike të biznesit të arritura nga Sistemet e Informacionit.
Java e tretë	Hardueri Softueri Bazat e te dhënave
Java e katërt	Teknologjia e rrjetit dhe telekomunikacionit Interneti Programi MS Outlook
Java e pestë	Llojet e sistemeve te informacionit dhe dizajnimit konceptual i tyre; Implementimi, vlerësimi, dhe mirëmbajtja e sistemeve.
Java e gjashtë	**Testi i parë me shkrim,**
Java e shtatë	Programet për përpunimin e tekstit (MS Word 2019)
Java e tetë	Programet për përpunimin e tekstit (MS Word 2019)
Java e nëntë	Programet për përpunimin e tabelave elektronike (MS Excel 2019)
Java e dhjetë	Programet për përpunimin e tabelave elektronike (MS Excel 2019)
Java e njëmbëdhjetë	Programet për bazat e të dhënave (MS Access 2019)
Java e dymbëdhjetë	Programet për prezantime (MS Power Point 2019)
Java e trembëdhjetë	**Testi i dytë me shkrim,**
Java e katërmbëdhjetë	**Vizitë studimore në një kompani**
Java e pesëmbëdhjetë	**Prezantimi i projekteve dhe hulumtimeve.**

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte nda j kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.