

Të dhënat bazë për lëndën	
Njësia akademike:	Fakulteti i Arteve të Aplikuara
Titulli i lëndës:	Shkathësi akademike
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	I
Numri i orëve në javë:	2
Vlera në kredi - ECTS:	3
Mësimdhënësi i lëndës:	Dr. Sc.Bahskim Musliu
Kontakti:	bashkim.musliu@ushaf.net
Përshkrimi i lëndës	
	Lënda do të përfshijë mësimin dhe praktikën e të shkruarit, leximin e punimeve me shkrim gjatë orëve mësimore dhe komunikimin. Studentët do të nxiten t'i publikojnë shkrimet e tyre profesionale në media të shkruara, me qëllim të plotësimit të kërkesave themelore të lëndës, përkatësisht realizimit praktik të mënyrës së shkrimit. Studentet do te nxiten te komunikojn dhe te zhvillojn komunikiminn ne menyra me efektive.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi kryesor i lëndës së shkrimit akademik është njohja e studentëve me kulturën e shkrimit, në aspektin drejtshkrimor, si dhe njohja me nocionet thelbësore të të shkruarit intelektual - akademik. Kjo lëndë synon të zhvillojë aftësitë e studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në çdo situa të që lidhet me aktivitetin e tyre profesional.
Rezultatet e pritura: a) Njohuritë b) Aftësitë dhe Shkathtësitë c) Kompetencat	Pas përfundimit kësaj lënde studentët do të jenë në gjendje: Njohuritë: Perfitimi i njohurive bashkëkohore në shkrim akademik. Kuptimi i rëndësisë së drejtshkrimit në kontekstin organizativ. Aftësitë dhe shkathësit: Të kenë aftësi të shkruajn drejt dhe sipas normave të kodifikuara fjalët dhe trajtat e ndryshme të tyre; Të kenë aftësi të komunikojn në mënyrë efektive në ndermarrje. Kompetencat:

	Do të jenë kompetent në vlerësimin e metodave drejtshkrimore që çojnë në performancë të lartë të punës në grup. Të jenë kompetent për zgjedhjen e mjeteve të përshtatshme komunikuese, në varësi të situatave konkrete në biznes.		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Or ë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike			
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	1	1
Ushtrime në teren			
Kollokfiume,seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	15	15
Përgaditja përfundimtare për provim	6	3	18
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	3	6
Projektet,prezentimet ,etj	1	5	5
Totali			75
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërata Ushtrime Diskutime		
Vlerësimi:	Testi i parë 15 % Testi i dytë 15 % Pjesëmarrja aktive në diskutime 10 % Provimi final 60 % Totali 100 %		
Literatura			
Literatura bazë:	Andri Koxhaj, Florian Tomini, “Manaxhimi i komunikimit”, Tiranë, 2006 Memushaj, Rami, Shqipja standarde, “Toena”, Tiranë, 2004. Shamiq, Mid’hat, Si shkruhet vepra shkencore, “Logos A”, Shkup, 2006.		

Literatura shitesë:	<p>Boce, Elona Si të shkruajmë një punim kërkimor, CDE, Tiranë, 2004.</p> <p>Çausi, Tefik, Fjalor i estetikës, "Onufri", Tiranë, 1998.</p> <p>Dhrimo, Ali - Edmond Tupja, Eshref Ymeri, Fjalor sinonimik i gjuhës shqipe, "EDFA", Tiranë, 2007.</p> <p>Musaj, Bardhyl, Si të shkruajmë ese, "Pegi", Tiranë, 2004.</p> <p>Nishku, Majlinda, Procesi dhe shkrimet funksionale, QAD, Tiranë, 2004.</p> <p>Pozzato, Maria Pia, Semiotika e tekstit, UET/Press, Tiranë, 2009.</p>
----------------------------	--

Plani i mësimit:	
Java	Ligjëratat që do të zhvillohen
<i>Java e parë:</i>	Njohja me përshkrimin e lëndës, metodat, vlerësimin, burimet dhe literaturën. Çka është kultura e gjuhës e çka është shkrimi akademik: dallimet dhe ngjashmerit .
<i>Java e dytë:</i>	Nacionet themelore: gjuha; shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi
<i>Java e tretë:</i>	Kuptimi dhe rëndësia e komunikimit
<i>Java e katërt:</i>	Arritja e Suksesit nëpërmjet komunikimit efektiv në biznes
<i>Java e pestë:</i>	Kodet e Komunikimit dhe kuptimi i tyre, Parimet e komunikimit e fektktiv, Planifikimi i mesazhev ne biznes .
<i>Java e gjashtë:</i>	Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve Hartimi i temës Vlerësimi i parë: rezultatet e esesë tematike
<i>Java e shtatë:</i>	Struktura e një punimi kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura.
<i>Java e tetë:</i>	Vlerësimi i një eseje Vlerësimi i strukturës së punimit shkencor
<i>Java e nëntë</i>	Citimi (llojet, mënyrat, format) Fusnota (llojet, format)
<i>Java e dhjetë</i>	Burimet dhe literatura (literatura bazë, literatura ndihmëse); bibliografia Aspektet teknike të një punimi.

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

<i>Java e njëmbëdhjetë</i>	Shkrimi i një recensionit për një libër nga drejtimi përkatës
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Lektura, korrektura dhe redaktimi
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Aplikimi për punsim
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të kulturës gjuhësore
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të shkrimit akademik
<i>Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.</i>	