

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	Fakulteti i Inxhinierisë dhe Informatikës Programi: Informatika e Aplikuar		
Titulli i lëndës:	Shkathtësi Komunikuese		
Niveli:	Bachelor		
Statusi lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	I		
Numri i orëve në javë:	3		
Vlera në kredi – ECTS:	5		
Koha / lokacioni:			
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Ass. Dr. Bashkim Musliu		
Detajet kontaktuese:	Bashkim.mustafa@ushaf.net		
Përshkrimi i lëndës:	<p>Lënda ka të bëjë me mësimin dhe praktikën e të shkruarit, komunikimit; me shkrimin, leximin dhe analizimin e punimeve të studentëve. Studentët do të nxiten t'i publikojnë shkrimet e tyre profesionale në media të shkruara, me qëllim të përplotësimit të kërkesave themelore të lëndës, përkatësisht përplotësimit të realizimit praktik të mënyrës së shkrimit. Ata do të nxiten të komunikojnë dhe të zhvillojnë komunikimin në mënyrë sa më efektive.</p>		
Qëllimet e lëndës:	<p>Qëllimi kryesor i lëndës është njohja e studentëve me kulturën e shkrimit, si dhe njohja me nocionet thelbësore të shkrimit. Qëllim tjetër është zhvillimi i aftësive të studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në çdo situatë që lidhet me aktivitetin e tyre profesional.</p>		
Rezultatet e pritura të mësimnxënies:	<p>Pas përfundimit të ligjëratave pritet që studentët:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të kenë marrë njohuritë e duhura në fushën e komunikimit; • Të demonstrojnë shkathtësi në procesin e të shkruarit: gjenerimit të ideve, përgatitjen e drafteve, rishikimin dhe ripunimin e punimeve dhe në prezantim. • Të shkruajnë drejt dhe sipas normave të kodifikuara fjalët dhe trajtat e ndryshme të tyre; • Të kuptojnë rëndësinë e komunikimit në kontekstin organizativ bashkëkohor. • Të aftësohen për zgjedhjen e mjeteve të përshtatshme komunikuese, në varësi të situatave konkrete në biznes. • Të vlerësojnë format e komunikimit që mundësojnë performancë të lartë të punës në grup. 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti
Mësim teorik dhe praktik	3	15	45

Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet			
Ushtrime në teren			
Kollokviume, seminare deh projektet	3	2	6
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	7	2	14
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz dhe provim final)			
Projektet dhe prezantimet	3	5	15
Totali			125
Metodologjia e mësimdhënies:	<i>Ligjërata (forma e kombinuar – interaktive)</i> <i>Ushtrime (hartimi i punimeve shkencore, diskutimi i tyre në grupe dhe komunikimi interaktiv, lidhur me punimet e studentëve)</i> <i>Diskutime, debate rreth temave të ligjëruara,</i> <i>Shkrim, interpretim</i> <i>Verifikim i dijes përmes testimit, nëpërmjet shkrimit të eseve, seminareve.</i>		
Metodat e vlerësimit:	<i>Vlerësimi i parë 20 %</i> <i>Vlerësimi i dytë 20 %</i> <i>Pjesëmarrja aktive në diskutime 10 %</i> <i>Provimi final 50 %</i> <i>Totali 100 %</i>		
Raporti i teorisë dhe praktikës:	<i>50% Teori dhe</i> <i>50% Praktikë</i>		
Literatura			
Literatura bazë:	<ol style="list-style-type: none"> <i>Buisness Communication Today, Bovee/Till, ninth edition.</i> <i>Gjovalin Shkurtaç, Si të shkruajmë shqip, Morava, Tiranë, 2013.</i> <i>Sylvian Barnet, Pat Bellanca, Marica Stubbs, Shkrimi akademik, Dita, Tiranë, 2000.</i> 		
Literatura shtesë:	<ol style="list-style-type: none"> <i>Andri Koxhaj, Florian Tomini, “Manaxhimi i komunikimit”, Tiranë, 2006.</i> <i>S. I. Hayakawa Language in Thought And Action, 1949.</i> <i>Rami Memushaj, Shqipja standarde, Toena, Tiranë, 2004.</i> 		
Plani i dizajnuar i mësimit			
Java	Ligjërata që do të zhvillohet		
Java e parë:	<i>Njohja me përshkrimin e lëndës, metodat, vlerësimin, burimet dhe literaturën.</i>		

Java e dytë:	<i>Nacionet themelore: gjuha; shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi</i>
Java e tretë:	<i>Kuptimi dhe rëndësia e komunikimit</i>
Java e katërt:	<i>Kultura e komunikimit</i>
Java e pestë:	<i>Kodet e komunikimit dhe kuptimi i tyre; parimet e komunikimit efektiv</i>
Java e gjashtë:	<i>Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve; hartimi i temës Vlerësimi i parë: rezultatet e esesë tematike</i>
Java e shtatë:	<i>Struktura e punimit kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura</i>
Java e tetë:	<i>Vlerësimi i esesë Vlerësimi i strukturës së punimit shkencor</i>
Java e nëntë:	<i>Citimi (llojet, mënyrat, format); fusnota (llojet, format)</i>
Java e dhjetë:	<i>Burimet dhe literatura (literatura bazë, literatura ndihmëse); bibliografia; aspektet teknike të punimit kërkimor</i>
Java e njëmbëdhjetë:	<i>Shkrimi i një recensionit për një libër nga drejtimi përkatës</i>
Java e dymbëdhjetë:	<i>Lektura, korrektura dhe redaktimi</i>
Java e trembëdhjetë:	<i>Komunikimi në publik</i>
Java e katërbëdhjetë:	<i>Vlerësimi i esesë dhe recensionit</i>
Java e pesëmbëdhjetë:	<i>Rekapitullimi i çështjeve kryesore të shkathtësive të komunikimit</i>
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes	
<i>Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.</i>	