



**UNIVERSITETI**  
**I SHKENCAVE TË APLIKUARA**  
— FERIZAJ —

Kryesuesi i Këshillit Mësimor/Shkencor  
Prof. As. Dr. Rrahim Sejdiu

Nr. Prot.: 1873/21, dt. 29.06.2021

**RREGULLORE E PUNËS SË KËSHILLIT MËSIMOR/SHKENCOR NË  
UNIVERSITETIN E SHKENCAVE TË APLIKUARA NË FERIZAJ**

Ferizaj, Qershor 2021

Në mbështetje të nenit 49, paragrafi 1 të Statutit të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Këshilli Mësimor Shkencor i UShAF, në mbledhjen e mbajtur me datën 29.06.2021, miraton:

**RREGULLOREN**  
**E PUNËS SË KËSHILLIT MËSIMOR/SHKENCOR**

**Neni 1**

Me këtë Rregullore, do të rregullohet mënyra e punës në Këshillin Mësimor/Shkencor në UShAF, thirrja e mbledhjes, kryesimi, mbajtja, mënyra e vendosjes, procedura e zgjedhjes, si dhe zbatimimi i vendimeve dhe çështje të tjera përkatëse.

**I. Procedura e zgjedhjeve në Këshillin Mësimor/Shkencor**

**Neni 2**

Përbërja e Këshillit Mësimor/Shkencor të UShAF duhet të jetë konform nenit 49 të Statutit të UShAF dhe dispozitave të kësaj Rregulloreje.

**Neni 3**

- (1) Zgjedhjet për anëtarë të Këshillit Mësimor/Shkencor, bëhen në bazë të listës përfundimtare të votave të fituara në programet e studimit në UShAF.
- (2) Të drejtë për t'u zgjedhur për pikën 1 të këtij neni kanë i gjithë stafi nga radhët e profesorëve, ligjëruesëve dhe lektorëve nga programi respektiv dhe të cilët janë në marrëdhënie të rregullt pune.
- (3) Për zgjedhjen e anëtarit të Këshillit Mësimor/Shkencor nga radhët e administratës, të drejtë vote ka i tërë personeli jo akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UShAF.
- (4) Një përfaqësues nga radhët e studentëve në Këshillin Mësimor/Shkencor, zgjedhet sipas propozimit të Parlamentit Studentor të UShAF, konform dispozitave të Rregullores mbi zgjedhjet e studentëve.
- (5) Nuk kanë të drejtë të zgjedhen kandidatët të cilët bien ndesh me nenin 22. të Ligjit për zyrtarët publik të Republikës së Kosovës.

• **Verifikimi i mandateve**

**Neni 4**

- (1) Këshilli Mësimor/Shkencor në mbledhjen e parë bënë verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit Mësimor/Shkencor në bazë të raportit të përgatitur nga Sekretari i Përgjithshëm i UShAF, për rregullsinë e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit Mësimor/Shkencor, me propozim dhe verifikimin e mandatit.
- (2) Votimi për raportin bëhet në tërësi, nëse nuk është kontestuar asnjë mandat. Në rast se ndonjë mandat kontestohet, së pari votohet për të gjitha mandatet

R.S

e pakontestueshme, e pastaj votohet për çdo mandat të kontestueshëm veç e veç.

- (3) Nëse Këshilli Mësimor/Shkencor konstaton se zgjedhja është bërë në mënyrë jo të rregullt, kërkohet që zgjedhja e kontestuar të përsëritet.
- (4) Anëtarit të Këshillit Mësimor/Shkencor të UShAF, që i është kontestuar ose i është shtyrë vendimi për verifikimin e mandatit, ka të drejtë të vazhdojë pjesëmarrjen në mbledhje, por pa të drejtë vote.
- (5) Pas verifikimit të mandatit, anëtarët e Këshillit Mësimor/Shkencor e nënshkruajnë Deklaratën Etike, si vijon: "Deklaroj se do t'i kryej detyrat me nderë dhe me besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, me ndërgjegje dhe përgjegjësi, se do t'i përfaqësoj me ndërgjegje dhe përkushtim interesat e UShAF dhe se do t'i përmbahem Statutit të UShAF".

## Neni 5

### II. Zgjedhja e Përfaqësuesit të përkohshëm të Dekanit

- (1) Dekanët e fakulteteve zgjedhen me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mësimor/Shkencor dhe i propozohen Senatit për miratim.
- (2) Deri në zgjedhjen, respektivisht miratimin e Dekanëve nga Senati, Këshilli Mësimor/Shkencor zgjedhë përfaqësuesit e përkohshëm të Dekanëve, mandati i të cilëve përfundon me miratimin e Dekanëve nga Senati.
- (3) Çdo anëtar i Këshillit Mësimor/Shkencor, ka të drejtë të bëjë propozime për kandidatë për pozitën e përfaqësuesit të përkohshëm të Dekanit. Nominimi i kandidatëve për dekan bëhet me shumicë të thjeshtë, me votim të hapur për secilin kandidat veç e veç.
- (4) Për kandidatët e nominuar organizohet votim i fshehtë.
- (5) Nëse asnjëri nga kandidatët e propozuar nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, atëherë radha e dytë e votimit bëhet vetëm për kandidatin me numër më të madh të votave. Nëse kandidati nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, në radhën e dytë, konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Këshilli Mësimor/Shkencor është i obliguar që të propozoj kandidat tjetër.
- (6) Në rast të votave të barabarta, votimi përsëritet.

### III. Zgjedhja e kryesuesit të përkohshëm të Këshillit Mësimor/Shkencor

## Neni 6

Kryesuesi i përkohshëm i Këshillit Mësimor/Shkencor, zgjedhet kandidati më i vjetër i Këshillit Mësimor/Shkencor të UShAF-it, i cili do të udhëheqë mbledhjet deri në zgjedhjen e Prorektorit për mësim, shkencë dhe çështje studentore, i cili

R.S

është ex officio kryesues i Këshillit Mësimor/Shkencor.

#### IV. Mbledhjet

##### Neni 7

- (1) Kryesuesi i Këshillit Mësimor/Shkencor, thërret dhe kryeson mbledhjen.
- (2) Në rast se kryesuesi mungon, mbledhjen e përgatitë dhe e kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit Mësimor/Shkencor.
- (3) Kryesuesi, mbledhjet i thërret sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e Këshillit Mësimor/Shkencor mbahen sipas nevojës dhe kërkesave nga njësitë akademike.
- (4) Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfarëdo kohe, sipas procedurave të parapara. Rendi i ditës për këtë mbledhje duhet të jetë i kufizuar në një pikë kryesore të rendit të ditës. Në mbledhjen e Këshillit Mësimor/Shkencor, mund të vendoset për thirrjen e ndonjë mbledhje të ardhme të Këshillit Mësimor/Shkencor dhe në këtë rast anëtarët e Këshillit Mësimor/Shkencor që nuk janë të pranishëm duhet të ftohen posaçërisht.
- (5) Në rast të shkarkimit ose dorëheqjes së kryesuesit të Këshillit Mësimor/Shkencor, deri në zgjedhjen e kryesuesit të ri, mbledhjet i udhëheq anëtari më i vjetër i Këshillit Mësimor/Shkencor.
- (6) Anëtarët e Këshillit Mësimor/Shkencor ftohen së paku 48 orë para mbledhjes. Ftesat bëhen me e-mail ose në çfarëdo forme tjetër teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurt.
- (7) Kryesuesi ka të drejtë në çfarëdo kohe të ftojë ekspertë, ose të ftojë persona të tjerë në mbledhje.
- (8) Kryesuesi është i obliguar të thërras mbledhjen e Këshillit Mësimor/Shkencor, nëse këtë e kërkojnë shumica e anëtarëve të Këshillit Mësimor/Shkencor dhe nëse qëllimi është i arsyetuar me shkrim. Nëse kryesuesi i Këshillit Mësimor/Shkencor nuk i përgjigjet kërkesës brenda tri ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, mbledhjen e Këshillit Mësimor/Shkencor e thërret anëtari më i vjetër i Këshillit Mësimor/Shkencor.

#### V. Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi

##### Neni 8

- (1) Të gjithë anëtarët e Këshillit Mësimor/Shkencor, kanë të drejtë dhe janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Këshillit Mësimor/Shkencor.
- (2) Gjatë mbledhjeve të Këshillit Mësimor/Shkencor, anëtarët duhet të votojnë personalisht, delegimi i votës nuk lejohet.
- (3) Para se të filloj mbledhja e Këshillit Mësimor/Shkencor, anëtarët duhet të nënshkruhen në listën e pjesëmarrjes, e cila është pjesë integrale e

R. S.

procesverbalit. Anëtari i Këshillit Mësimor/Shkencor, mund të mungoj nga mbledhja për shkaqe të arsyeshme. Për mosardhje në mbledhje, anëtari i Këshillit Mësimor/Shkencor, duhet të njoftojë me kohë kryesuesin.

- (4) Mbledhja e Këshillit Mësimor/Shkencor, mund të mbahet nëse në mbledhje janë të pranishëm më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve me të drejtë vote.

#### Neni 9

- (1) Një anëtar i Këshillit Mësimor/Shkencor konsiderohet se ka konflikt interesi, në pajtim me legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Statutin e UShAF, nëse bie ndesh me interesin e tij publik, familjar dhe funksional.
- (2) Anëtari në konflikt interesi duhet të lëshojë mbledhjen gjatë asaj kohe kur ajo çështje diskutohet.

### VI. Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës

#### Neni 10

- (1) Kryesuesi e hap, e kryeson, e ndërpret dhe e përfundon mbledhjen.
- (2) Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Këshillit Mësimor/Shkencor, kujdeset kryesuesi në koordinim me Sekretarin e Përgjithshëm të UShAF dhe shërbimet administrative të UShAF.
- (3) Kryesuesi është i obliguar që në rend të ditës të përfshijë prozimet e arsyetuara me shkrim, 48 orë para mbajtjes së mbledhjes. Propozimet me shkrim mund të dërgohen personalisht, ose me e-mail dhe të jenë të nënshkruara nga parashtruesi.
- (4) Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin e rendit të ditës.
- (5) Kryesuesi ia jep fjalën diskutuesit, konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e vë në votim, konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit, ndërmer masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmer veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes konform me këtë Rregullore.
- (6) Anëtarët e Këshillit Mësimor/Shkencor, kanë të drejtë të propozojnë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës, duke e arsyetuar propozimin.
- (7) Materialet ose kërkesat, të cilat bashkangjiten gjatë mbledhjes, ato mund të miratohen me shumicën absolute të votave.

### VII. Ecuria e mbledhjes

P.S

## Neni 11

- (1) Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në kuadër të pikave të miratuara të rendit të ditës.
- (2) Raportin dhe arsyetimin për secilën pikë të rendit të ditës, e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, e pastaj kryesuesi e hap diskutimin.
- (3) Të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit Mësimor/Shkencor, mund të marrin pjesë në diskutim, si dhe t'i paraqesin mendimet dhe propozimet lidhur me çështjet që do të vendosen në mbledhje.
- (4) Kryesuesi jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjen e Këshillit Mësimor/Shkencor, askush nuk mund të diskutojë pa e marrë fjalën nga kryesuesi i mbledhjes.
- (5) Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e procedurave të punës për veprimet dhe sjelljen e anëtarëve sipas radhës.
- (6) Për çdo pikë të rendit të ditës, pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy herë. Herën e parë pesë minuta, ndërsa herën e dytë dy minuta.
- (7) Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë nga folësi që t'i përmbahet temës së pikës në rend të ditës.
- (8) Pjesëmarrësi i cili merr fjalën është i obliguar t'i përmbahet çështjes që është në shqyrtim. Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë, menjëherë pasi të përfundoj diskutimin pjesëmarrësi ndaj të cilit është paraqitur replika. Replika për të njejtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy herë dhe sipas rregullit mund të zgjasë më së shumti dy minuta.
- (9) Kryesuesi ka të drejtë të ndërpresë mbledhjen më së shumti 30 minuta. Me pajtimin e Këshillit Mësimor/Shkencor, koha e ndërprerjes mund të zgjatet.
- (10) Kryesuesi është i obliguar të ndërpresë mbledhjen, nëse ai vetë nuk ka mundësi ta udhëheqë në mënyrë të drejtë.

## Neni 12

Këshilli Mësimor/Shkencor, në bazë të propozimit të kryesuesit ose të ndonjë anëtari të Këshillit Mësimor/Shkencor, mund të vendosë që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

## VIII. Kërkesat dhe ankesat

### Neni 13

- 1) Çdo anëtar i Këshillit Mësimor/Shkencor ka të drejtë të parashtrojë kërkesë

*P.S.*

- ankesë për temën e caktuar.
- 2) Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa-ankesa të parashtrohet me shkrim.
  - 3) Kërkesat - ankesat për rregullat procedurale duhet të arsyetohen shkurtimisht. Me kërkesë një folës për dhe një folës kundër , mund të marrin fjalën. Kërkesat - ankesat për rregullat e procedurës mund të parashtrohen për dy arsye:
    - a) Kërkesa për mbylljen e listës së folësve të regjistruar, nëse kërkesa miratohet me shumicë të thjeshtë, vetëm folësit e regjistruar në listë gjatë parashtrësës së kërkesës
    - b) Kërkesa për përfundimin e shqyrtimit, nëse kërkesa miratohet me shumicën e votave të anëtarëve, diskutimi mbaron dhe kërkesat tjera votohen.

## IX. Vendimarrja - votimi dhe zgjedhja

### Neni 14

- (1) Vendimet e Këshillit Mësimor/Shkencor, janë të plotëfuqishme nëse për të votojnë shumica e thjeshtë e anëtarëve prezent.
- (2) Para votimit, kryesuesi formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me atë pikë të rendit të ditës.
- (3) Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikës së rendit të ditës së Këshillit Mësimor/Shkencor, merret vendim ose konkluzion.
- (4) Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve, së pari votohet për ato në material ose propozimet nga kryesuesi, pastaj për propozimet tjera.
- (5) Votimi bëhet me aklamacion, duke ngritur dorën apo me votën e fshehtë. Kjo çështje vendoset në takimin e Këshillit Mësimor/Shkencor.
- (6) Votimi bëhet PËR, KUNDËR dhe ABSTENIM.
- (7) Në rast të numrit të votave të barabarta, propozimi konsiderohet i refuzuar.

### Neni 15

- (1) Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i emëruar nga Këshilli Mësimor/Shkencor i përbërë prej tre anëtarëve.
- (2) Pas votimit, në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi, përkatësisht kryetari i komisionit, konstaton se propozimi i vendimit ose konkluzionit është miratuar ose është refuzuar.

### Neni 16

- (1) Votimi me vota të fshehta bëhet për:
  - a) Zgjedhjen e Dekanit, i cili dërgohet për miratim në Senat;
  - b) Zgjedhjen e kryesuesit të përkohshëm të Këshillit Mësimor/Shkencor;
  - c) Zgjedhja e përfaqësuesëve të përkohshëm të dekanëve në Senat;
  - d) Çështjet që prekin integritetin personal të ndonjërit nga anëtarët e Këshillit

R.D

Mësimor/Shkencor;

- e) Çështjet kur kryesuesi kërkon votim të fshehtë;
- (2) Numrimi i votave për këto çështje bëhet nën mbikqyrjen e Sekretarit të Përgjithshëm të UShAF.

#### **X. Zgjedhja e Dekanit - propozim për miratim në Senat**

##### Neni 17

- (7) Dekanët e fakulteteve, zgjedhen me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mësimor/Shkencor dhe i propozohen Senatit për miratim.
- (8) Çdo anëtar i Këshillit Mësimor/Shkencor, ka të drejtë të bëjë propozime për kandidatë për pozitën e Dekanit. Propozimet për kandidat duhet të jenë të arsyetuara mirë dhe të përfshijnë edhe një biografi të shkurtë për kandidatin. Nominimi i kandidatëve për dekan bëhet me shumicë të thjeshtë, me votim të hapur për secilin kandidat veç e veç.
- (9) Për kandidatët e nominuar organizohet votim i fshehtë.
- (10) Nëse asnjëri nga kandidatët e propozuar nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, atëherë radha e dytë e votimit bëhet vetëm për kandidatin me numër më të madh të votave. Nëse kandidati nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, në radhën e dytë, konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Këshilli Mësimor/Shkencor është i obliguar që të propozoj kandidat tjetër.
- (11) Në rast të votave të barabarta, votimi përsëritet.

#### **XI. Mbajtja e rendit në mbledhje**

##### Neni 18

- (1) Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi i mbledhjes.
- (2) Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhje të Këshillit Mësimor/Shkencor, janë të obliguar që t'u pëmbahen rregullave dhe procedurave të mbledhjes.
- (3) Për shkeljen e rendit të mbledhjes mund të shqiptohen këto masa:
  - Vërejtje;
  - Marrja e fjalës;
  - Largimi nga mbledhja;

##### Neni 19

- (1) Vërejtja me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit nëse me sjelljen dhe diskutimin e tij çrregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
- (2) Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit nëse me sjelljet dhe me deklaratën e tij çrregullon punën normale të Këshillit Mësimor/Shkencor për të cilën më

P.S.



parë i është shqiptuar vërejtja.

- (3) Vërejtjen dhe marrjen e fjalës e shqipton kryesuesi.
- (4) Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit nëse edhe pasi t'i merret fjala pengon mbarëvajtjen e mbledhjes.
- (5) Largimin nga mbledhja e shqipton Këshilli Mësimor/Shkencor me shumicë votash. Pjesëmarrësit të cilit i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi nga mbledhja bëhet vetëm për mbledhjen aktuale.

## **XII. Procesverbali nga mbledhja**

### Neni 20

- (1) Në çdo mbledhje të Këshillit Mësimor/Shkencor mbahet procesverbal. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi dhe procesmbajtësi.
- (2) Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
  - a) Vendin, datën, kohën e fillimit dhe mbarimit të mbledhjes;
  - b) Rendin e ditës;
  - c) Listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë;
  - d) Të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve;
  - e) Shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes;Dokumentet shtesë duhet t'i bashkangjiten procesverbalit.
- (3) Ekstrakti i përgatitur nga Procesverbali, u dërgohet anëtarëve të Këshillit Mësimor/Shkencor një javë pas mbajtjes së mbledhjes.
- (4) Ekstrakti miratohet në mbledhjen e radhës.
- (5) Procesverbali dhe ekstrakti ruhen në arkiv të UShAF, me materiale të shqyrtuara sipas pikave të rendit të ditës si dokumente afatgjata.

## **XIII. Aktet e Këshillit Mësimor/Shkencor**

### Neni 21

- (1) Këshilli Mësimor/Shkencor nxjerr:
  - Vendime;
  - Konkluzione;
  - Rekomandime;
- (2) Këshilli Mësimor/Shkencor jep interpretim autentik për dokumente që i lëshon.

### Neni 22

Dispozitat e këtyre rregullave dhe procedurave vlejnë për të gjithë anëtarët e Këshillit Mësimor/Shkencor dhe për personat tjerë të ftuar apo të angazhuar në Këshillin Mësimor/Shkencor.

R.S

## Neni 23

Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë Rregullore, do të zbatohen dispozitat e Statutit dhe akteve të tjera ligjore.

### XIV. Dispozitat përfundimtare

## Neni 24

- (1) Për zbatimin e drejtë të këtyre procedurave, kujdeset kryesuesi i Këshillit Mësimor/Shkencor.
- (2) Interpretimin autentik të kësaj Rregullore e bënë Këshilli Mësimor/Shkencor.
- (3) Rregullorja hynë në fuqi nga dita e miratimit në Këshillin Mësimor/Shkencor.

## Neni 25

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregullore mund të bëhet sipas së njejtës procedurë të miratimit.

## Neni 26

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohet Rregullorja mbi zgjedhjet në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj dhe punën e Këshillit Mësimor/Shkencor nr. prot.: 756/2020 e dt. 02.03.2020.

Prof. As. Dr. Rrahim Sejdiu

  
Kryesues i Këshillit Mësimor/Shkencor

