

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Arkitekturës, Dizajnit dhe Teknologjisë së Drurit
Programi:	Dizajni dhe Konstruksionet e Produkteve nga druri
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i projekteve
Niveli:	Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	III
Numri orëve në javë:	3
Vlera në kredi:	5
Koha / lokacioni:	USHAF
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Asoc.Dr.Sokol Krasniqi
Detajet kontaktuese:	sokol.krasniqi@ushaf.net
Përshkrimi i lëndës	
	Bazat e menaxhimit të projektit; Karakteristikat e projektit; Klasifikimi i projekteve; Inicimi i projektit; Menaxhimi strategjik i projektit; Organizimi i projektit; Menaxhimi i rrezikut gjatë organizimit të projektit; Përgjegjësia për rreziqet e projekteve.
Qëllimet e lëndës:	Ofrimi i njohurive bazike për menaxhimin e projekteve, studenti fiton aftësi të mjaftueshme për të menaxhuar me projekte të natyrës së dizajnit në enterier, në objekte të caktuara, gjatë fazës së krijimit të idesë, pastaj mbi kriteret e përzgjedhjes së projektit, organizimin e projektit, fazën e implementimit, fazën e kontrollit dhe përfundimin e projektit.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kësaj lënde, studenti do të jetë në gjendje që: <ul style="list-style-type: none"> • Të ketë vizion për krijimin e idesë dhe përzgjedhjen e duhur të saj të shndërrimit në projektit, • Të dijë për karakteristikat bazike të çdo projekti, • Të kuptoj kriteret për përzgjedhjen e projekteve dhe të i zbatoj ato gjatë projektimit, • Të ketë njohuri mbi ciklin e jetës së projektit. • Të ketë njohuri mbi zbatimin e strategjisë në implementimin e projekteve, • Duke poseduar këto njohuri, studenti do të ketë mundësi të menaxhojë me sukses projektet nga zhvillimi i idesë deri në përfundimin e projekteve.

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike laboratorike	1	15	15
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultimet	2	2	4
Ushtrime në terren	1	10	10
Kollokiume - seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetjak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	10	40
Përgatitja përfundimtare në provim	1	20	20
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	3	6
Projektet, prezantimetetj			
Totali			125
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Ligjërata prezantime, punë e pavarur në terren dhe seminar		
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Përmbajtja e provimit: Testim permanent rreth objektivave të lendes, prezantim i rastit te studimit-seminar, 10% - Vijimi ne ligjërata, 40% - Prezantimi i rastit te studimit, 50% - Provim,		
Mjetet e konkretizimit - TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Power point, etj.		
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	50% Teori, 50% Praktike,Raste të studimit me prezentim ,		
Literatura			
Literatura bazë	1. Panariti S. - „Menaxhimi i Projekteve“, 2017 Tiranë,		
Literatura shtesë	1. Jack R.Meredith & Samuel J. Mantel - „Project Management“ a Managerial Approach, Eighth Edition, 2009, 2012, 2014, 2. M. Mustafa - “Menaxhimi i projekteve dhe investimeve”, Riinvest 2008,		

Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java		Ligjërata që do të zhvillohet
	Java e parë	Përse Menaxhim i Projektit, Çfarë përfaqëson projekti,
	Java e dytë	Strategjia e organizatës & Zgjedhja e Projektit,
	Java e tretë	Struktura e organizimit të projektit,
	Java e katërt	Lidershipi & Menaxheri i Projektit,
	Java e pestë	Rëndësia e planifikimit të projektit
	Java e gjashtë	Marketingu i Projektit,
	Java e shtatë	Skedulimi i projektit - Reduktimi i kohëzgjatjes ,
	Java e tetë	Menaxhimi i riskut të projektit,
	Java e nëntë	Menaxhimi i konfliktit & negocimi,
	Java e dhjetë	Menaxhimi i Prokurimit të Projektit,
	Java e njëmbëdhjetë	Vlerësimi i kostos & Proçesi i buxhetimit,
	Java e dymbëdhjetë	Menaxhimi i burimit,
	Java e trembëdhjetë	Monitorimi & Kontrolli i projektit,
	Java e katërbëdhjetë	Vlerësime & Përfundimi i Projektit,
	Java e pesëmbëdhjetë	Prezentime nga raste studimi,
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes		
Pjesëmarrja e rregullt e ligjëratave dhe ushtrimeve është e nevojshme, si dhe pjesëmarrja aktive me diskutimin dhe zgjidhjen e detyrave. Telefonat celularë duhen të fikën ose të vendosen në modalitet të heshtur		