Të dhënat bazë për lëndën	
Njësia akademike:	**Fakulteti i Arkitekturës, Dizajnit dhe Teknologjisë së Drurit**
Programi:	**Arkitektura e Intrierit dhe Dizajni i Mobilieve**
Titulli i lëndës:	**Shkathtësi Akademike**
Niveli:	**Bachelor**
Statusi lëndës:	**Obligative**
Viti i studimeve:	**I**
Numri i orëve në javë:	**3**
Vlera në kredi – ECTS:	**6**
Koha / lokacioni:	USHAF
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Bashkim Musliu
Përshkrimi i lëndës	Moduli përqendrohet në teorinë dhe praktikën e të shkruarit dhe komunikimit; ai përfshin edhe shkrimin dhe leximin e punimeve me shkrim gjatë ligjëratave me qëllim që të nxiten diskutimet dhe mendimi kritik. Moduli përfshin studimin e procesit të punimit kërkimor, strukturën dhe aspektin teknik të punimit. Studentët do të nxiten të shkruajnë sa më shumë me qëllim të përplotësimit të kërkesave themelore të lëndës, përkatësisht përplotësimit të realizimit praktik të mënyrës së shkrimit. Ata do të nxiten të komunikojnë dhe të zhvillojnë komunikimin në mënyrë sa më efektive.
Përmbajtja e lëndës	Moduli përfshin studimin e procesit të punimit kërkimor, strukturën dhe aspektin teknik të punimit. Shkathtësitë akademike në procesin e studimit, shkrimit dhe prezantimit para publikut përbëjnë thelbin e modulit, Përveç kësaj rëndësi e veçantë i kushtohet komunikimit me

	theks të veçantë komunikimit në fushën profesionale.
Qëllimet e lëndës	Qëllimi kryesor i lëndës është njohja e studentëve me kulturën e shkrimit, kulturën e komunikimit si dhe njohja me nocionet thelbësore të të shkruarit intelektual - akademik. Qëllim tjetër është aftësimi i studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në gjatë aktivitetit të tyre professional.
Rezultatet e pritura	Pas përfundimit të këtij kursi (lënde) studentët do të jenë në gjendje: • të njohin procesin e punimit kërkimor; • të dallojnë gjuhën akademike nga regjistrat e tjerë të gjuhës • të komunikojnë në mënyrë efektive; • të kuptojnë rëndësinë e komunikimit në kontekstin organizativ bashkëkohor; • të demonstrojnë shkathtësi në procesin e të shkruarit: gjenerimit të ideve, përgatitjen e drafteve, rishikimin dhe ripunimin e punimeve dhe në prezantime; • të aplikojnë njohuritë që ofron kursi në hartimin e punimeve dhe në komunikim.

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/javë**	**Gjithësej**
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike			
Punë praktike			
Kontaktet me	1	5	5

mësimdhënësin/konsultimet			
Ushtrime në terren			
Kollokuime, seminare			
Detyra të shtëpisë	2	14	28
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	5	10	50
Përgatitja përfundimtare për provim	5	2	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	2	4
Projektet, prezantimet , etj.	5	2	10
Totali			**152**

Metodologjia e mësimdhënies:	- Ligjërata (forma e kombinuar – interaktive) - Ushtrime (hartimi i punimeve shkencore, diskutimi i tyre në grupe dhe komunikimi - interaktiv, lidhur me punimet e studentëve) - Diskutime, debate rreth temave të ligjëruara, - Shkrim, interpretim - > Verifikim i dijes përmes testimit, nëpërmjet shkrimit të eseve, seminareve.
Vlerësimi:	- Vlerësimi i parë 15 % - Vlerësimi i dytë 15 % - Pjesëmarrja aktive në diskutime 10 % - Vijimi i rregullt në ligjërata 10 % - Provimi final 50 % - Totali 100 %
Literatura	
Literatura bazë:	• Buisness Communication Today, Bovee/Till, ninth edition.

	• Gjovalin Shkurtaj, Si të shkruajmë shqip, Morava, Tiranë, 2013. • Sylivan Barnet, Pat Bellanca, Marica Stubbs, Shkrimi akademik, Dita, Tiranë, 2000.
Literatura shtesë:	• Boce, Elona Si të shkruajmë një punim kërkimor, CDE, Tiranë, 2004. • Musaj, Bardhyl, Si të shkruajmë ese, "Pegi", Tiranë, 2004. • Nishku, Majlinda, Procesi dhe shkrimet funksionale, QAD, Tiranë, 2004. •

Plani i mësimit:	
Java	**Ligjëratat që do të zhvillohen**
Java e parë:	Njohja me përshkrimin e lëndës, metodat, vlerësimin, burimet dhe literaturën. Kultura e gjuhës, kultura e komunikimit dhe shkrimi akademik.
Java e dytë:	Nocionet themelore: gjuha; shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi
***Java e tretë*:**	Kuptimi dhe rëndësia e komunikimit
Java e katërt:	Lidhshmëria e suksesit me komunikimin në fushën profesionale.
Java e pestë:	Kodet e komunikimit dhe kuptimi i tyre ; parimet e komunikimit efektiiv
***Java e gjashtë*:**	Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve Hartimi i temës Vlerësimi i parë: rezultatet e esesë tematike
Java e shtatë:	Struktura e një punimi kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura.
Java e tetë:	Vlerësimi i një eseje Vlerësimi i strukturës së punimit shkencor
Java e nëntë	Citimi (llojet, mënyrat, format) Fusnota (llojet, format)

Java e dhjetë	Burimet dhe literatura (literatura bazë, literatura ndihmëse); Aspektet teknike të punimit kërkimor.
Java e njëmbëdhjetë	Hartimi i një punimi nga fusha e studimit
***Java e dymbëdhjetë*:**	Lektura, korrektura dhe redaktimi
Java e trembëdhjetë	Diskutim lidhur me punimin kërkimor
Java e katërmbëdhjetë	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të kulturës së komunikimit
Java e pesëmbëdhjetë	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të shkrimit akademik

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:
Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.