

Të dhënat bazë për lëndën			
Njësia akademike:	Fakulteti i Menaxhmentit		
Titulli i lëndës:	Shkathtësi akademike		
Niveli:	Bachelor		
Statusi lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	I		
Numri i orëve në javë:	2+2		
Vlera në kredi - ECTS:	6		
Mësimdhënësi i lëndës:	Dr.sc.Bahskim Musliu		
Kontakti:	bashkim.musliu@ushaf.net		
<b>Përshkrimi i lëndës</b>			
	Lënda do të përfshijë mësimin dhe praktikën e të shkruarit, leximin e punimeve me shkrim gjatë orëve mësimore dhe komunikimin. Studentët do të nxiten t'i publikojnë shkrimet e tyre profesionale në media të shkruara, me qëllim të plotësimit të kërkesave themelore të lëndës, përkatësisht realizimit praktik të mënyrës së shkrimit. Studentet do të nxiten të komunikojnë dhe të zhvillojnë komunikimin në mënyrë sa më efektive.		
<b>Qëllimet e lëndës:</b>			
	Qëllimi kryesor i lëndës së shkrimit akademik është njohja e studentëve me kulturën e shkrimit, në aspektin drejtshkrimor, si dhe njohja me nocionet thelbësore të të shkruarit intelektual - akademik. Kjo lëndë synon të zhvillojë aftësitë e studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në çdo situatë që lidhet me aktivitetin e tyre profesional.		
<b>Rezultatet e pritura të nxënies:</b>			
	Pas përfundimit kësaj lënde studentët do të jenë në gjendje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfitimi i njohurive bashkëkohore në shkrim akademik..</li> <li>• Të kenë aftësi të shkruajnë drejt dhe sipas normave të kodifikuara fjalët dhe trajtat e ndryshme të tyre;</li> <li>• Do të jenë kompetent në vlerësimin e metodave drejtshkrimore që çojnë në performancë të lartë të punës në grup.</li> <li>• Të jenë kompetent për zgjedhjen e mjeteve të përshtatshme komunikuese, në varësi të situatave konkrete në biznes.</li> </ul>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit ( gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënies të studentit)</b>			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej

Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	2	1	2
Ushtrime në teren			
Kollokfiume,seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	15	60
Përgaditja përfundimtare për provim	4	1	4
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	3	2	6
Projektet,prezentimet ,etj	7	2	14
<b>Totali</b>			<b>150</b>

<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	Ligjërata Ushtrime Diskutime
<b>Vlerësimi:</b>	Testi i parë 15 % Testi i dytë 15 % Pjesëmarrja aktive në diskutime 10 % Provimi final 60 % Totali 100 %

<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Andri Koxhaj, Florian Tomini, "Manaxhimi i komunikimit" Tiranë, 2006</i></li> <li>➤ <i>Memushaj, Rami, Shqipja standarde, "Toena", Tiranë, 2004.</i></li> <li>➤ <i>Shamiq, Mid'hat, Si shkruhet vepra shkencore, "Logos A", Shkup, 2006.</i></li> </ul>
<b>Literatura shtesë:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Boce, Elona Si të shkruajmë një punim kërkimor, CDE, Tiranë, 2004.</i></li> <li>➤ <i>Çausi, Tefik, Fjalor i estetikës, "Onufri", Tiranë, 1998.</i></li> <li>➤ <i>Dhrimo, Ali - Edmond Tupja, Eshref Ymeri, Fjalor sinonimik i gjuhës shqipe,</i></li> <li>➤ <i>"EDFA", Tiranë, 2007.</i></li> <li>➤ <i>Musaj, Bardhyl, Si të shkruajmë ese, "Pegi", Tiranë, 2004.</i></li> <li>➤ <i>Nishku, Majlinda, Procesi dhe shkrimet funksionale, QAD, Tiranë, 2004.</i></li> <li>➤ <i>Pozzato, Maria Pia, Semiotika e tekstit, UET/Press, Tiranë, 2009.</i></li> </ul>

<b>Plani i mësimit:</b>
-------------------------

<b>Java</b>	<b>Ligjëratat që do të zhvillohen</b>
<i>Java e parë:</i>	Njohja me përshkrimin e lëndës, metodat, vlerësimin, burimet dhe literaturën. Çka është kultura e gjuhës e çka është shkrimi akademik: dallimet dhe ngjashmerit .
<i>Java e dytë:</i>	Nacionet themelore: gjuha; shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi
<i>Java e tretë:</i>	Kuptimi dhe rendësia e komunikimit
<i>Java e katërt:</i>	Arritja e Suksesit nëpërmjet komunikimit efektiv në biznes
<i>Java e pestë:</i>	Kodet e Komunikimit dhe kuptimi i tyre , Parimet e komunikimit e fektktiv, Planifikimi i mesazhev ne biznes .
<i>Java e gjashtë:</i>	Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve Hartimi i temës Vlerësimi i parë: rezultatet e esesë tematike
<i>Java e shtatë:</i>	Struktura e një punimi kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura.
<i>Java e tetë:</i>	Vlerësimi i një eseje Vlerësimi i strukturës së punimit shkencor
<b>Java e nëntë</b>	Citimi (llojet, mënyrat, format) Fusnota (llojet, format)
<i>Java e dhjetë</i>	Burimet dhe literatura (literatura bazë, literatura ndihmëse); bibliografia Aspektet teknike të një punimi.
<i>Java e njëmbëdhjetë</i>	Shkrimi i një recensionit për një libër nga drejtimi përkatës
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Lektura, korrektura dhe redaktimi
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Aplikimi per punsim
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të kulturës gjuhësore
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të shkrimit akademik
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</b>	
<i>Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.</i>	

