

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Menaxhmentit
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i burimeve njerëzore
Niveli:	Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	II
Numri orëve në javë:	4
Vlera në kredi:	5
Mësimdhënësi i lëndës:	Bislim Lekiqi, PhD
Detajet kontaktuese:	bislim.lekqiqi@ushaf.net
Përshkrimi i lëndës	
	<p>Për lenden shtjellohet materiali shkencor që ndërlidhet me mënyrën e menaxhimit të burimeve njerëzore, duke u ndërlidhur me temat - Menaxhimi me burime njerëzore, Roli i menaxherit në hierarki, Identifikimi i niveleve menaxheriale, aftësitë roli i menaxherit të burimet njerëzore, Aspekti etik i punës me stafe, Formulimi dhe zbatimi i strategjisë së hartuar në nivel të organizatës për zhvillimin e burimeve njerëzore duke organizuar trajnime të vazhdueshme për staf, duke ndjekur kurse dhe seminare të ndryshme që ndërlidhen me rritjen profesionale të stafit, Kompetenca bazuar në burime njerëzore, Menaxhimi i njohurive; Analiza e punës, Dizajnimi i punës dhe zhvillimi i rolit, Përcaktimi i nevojave për burime njerëzore, Orientimi në punë, Menaxhimi i planifikimit dhe konkursit, Menaxhimi i vendosjes së kriterëve në konkurs dhe rekrutimi i stafit, Kandidatët e intervistimit, Etikë, Drejtësi dhe trajtimi i drejtë në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Motivimi, Vlerësimi i Performancës.</p>
Qëllimet e lëndës:	<p>Studentet të njoftohen dhe të aplikojnë standardet e avancuara të politikave të menaxhimit të burimeve njerëzore në organizate, në kontekst të performancës, komunikimi, motivimit si dhe aspektet tjera menaxheriale me resurse humane.</p>
Rezultatet e mësimnxënies:	<p>Pas përfundimit të kësaj lënde studentët do të fitojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Njohuri bazike për menaxhimin e burimeve njerëzore, • Aftësi të aplikojnë në praktik njohurit për menaxhimin profesional të burimeve njerëzore në organizatë • Funksionalizoj shkathtësit e fituara duke qenë pjesë e

	ekipës për menaxhim të burimeve njerzore, • Kompetenca të kryejnë përshkrimin e vendit të punës për stafin në varësi.		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	4	15	60
Ushtrimet teorike laboratorike			
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultimet	1	5	5
Ushtrime në terren			
Kollokiume - seminare	1	2	2
Detyra të shtëpisë	1	5	5
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja përfundimtare në provim	1	2	2
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	3	2	6
Projektet, prezantimet etj	1	5	5
Totali			125
Metodologjia mësimdhënies	Ligjërata interaktive me studente duke marrë rastet studimi të cilat do të diskutohen në grup, mësimi duke u bazuar në një problem të paraqitur, luajtja e roleve, mësimet praktike për lenden dhe angazhim për studentin për të prezantuar njohurit e fituara gjatë ligjërates.		
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Metoda e vlerësimit: 10% - Vijueshmeri dhe angazhim, 10% - Punim seminarik, detyra me shkrim, 15% - Kollokuim I parë, 15% - Kollokuim I dytë, 50% - Provimi final,		
Mjetet e konkretizimit - TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Power point, etj.		
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	60% 40%		

Literatura	
Literatura bazë	➤ <i>Paul Benfield and Rebecca Kay : "The introduction to human Resource Management", Oxford University, 2011,</i>
Literatura shtesë	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Ymer Havolli: "Menaxhimi i Burimeve Njerëzore", Riinvest, forth edition , 2009,</i> ➤ <i>Galantina Canco (Doraci), Menaxhimi i Burimeve Njerëzore, Tiranë 2013,</i> ➤ <i>Enver Kutllovci, Menaxhimi i resurseve humane, Prishtinë, 2004</i> ➤ <i>Shyqeri Llaci & Zana Koli, Manaxhimi i Burimeve Njerëzore, Tiranë, 2001</i>
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
<i>Java e parë</i>	Prezantimi – njoftimi i studenteve me syllabusin e lëndës, Menaxhimi me burime njerëzore, Roli i menaxherit në hierarki,
<i>Java e dytë</i>	Identifikimi i niveleve menaxheriale, aftësitë roli i menaxherit te burimet njerëzore,
<i>Java e tretë</i>	Aspekti etik i punës me stafe,
<i>Java e katërt</i>	Formulimi dhe zbatimi i strategjisë se hartuar në nivel të organizatës për zhvillimin e burimeve njerëzore ,
<i>Java e pestë</i>	Kompetenca bazuar në burime njerëzore,
<i>Java e gjashtë</i>	Menaxhimi i njohurive;
<i>Java e shtatë</i>	Diskutime interaktive për materialin e lëndës - Testi i parë,
<i>Java e tetë</i>	Analiza e punës, Dizajnimi i punës dhe zhvillimi i rolit,
<i>Java e nëntë</i>	Përcaktimi i nevojave për burime njerëzore,
<i>Java e dhjetë</i>	Orientimi në punë, Menaxhimi i planifikimit dhe konkursit,
<i>Java e njëmbëdhjetë</i>	Menaxhimi i vendosjes se kritereve në konkurs dhe rekrutimi i stafit,
<i>Java e dymbëdhjetë</i>	Kandidatët e intervistimit,
<i>Java e trembëdhjetë</i>	Etikë, Drejtësi dhe trajtimi i drejtë në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore,
<i>Java e katërbëdhjetë</i>	Motivimi, Vlerësimi i Performancës.
<i>Java e pesëmbëdhjetë</i>	Diskutime interaktive për materialin e lëndës - Testi i dytë,
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes	
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte nda j kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.	