

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Menaxhimit
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i Operacioneve
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	III
Numri i orëve në javë:	4
Vlera në kredi - ECTS:	5
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Dr.Bujar Pira
Detajet kontaktuese:	Bujar.pira@ushaf.net
Përshkrimi i lëndës	Në këtë lëndë trajtohet problematika e menaxhmentit të operacioneve, si pjesë thelbësore e menaxhmentit të tërësishëm të ndërmarrjes. Menaxhimi i operacioneve – hyrje, Strategjia e operacioneve, Menaxhimi i resurseve njerëzore, Projektimi dhe zhvillimi i shërbimeve dhe produkteve, Menaxhimi i kapaciteteve, Zhvillimet teknologjike, Menaxhimi i inventarit, Planifikimi kohor dhe realizimi i operacioneve, Menaxhimi i kapaciteteve, Menaxhimi i cilësisë, Menaxhimi i zinxhirit furnizues, Menaxhimi i pozicionimin dhe rrjedhjes së operacioneve, Përmirësimi i operacioneve dhe përgjegjësia sociale e korporatave (PSK), Menaxhimi i vendeve të punës.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është që në kuadër të tërësisë së menaxhimit të ndërmarrjes të studiohet menaxhimi i operacioneve, funksioni i të cilave është transformimi i inputeve në outpute, përkatësisht në shërbime dhe produkte. Qëllimi themelor i lëndës është që të arrihet menaxhimi efikas i këtij funksioni, përkatësisht të përmbushjes së objektivave të biznesit dhe nevojave të konsumatorëve. Gjithashtu qëllimi i lëndës është edhe menaxhimi i personelit (njerëzve), ashtu që të përmbushen afatet e kontraktuara kohore, nivelet e produktivitetit dhe synimet tjera të biznesit, duke bërë njëkohësisht zgjerimin e shkathtësive bazike të personelit.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të suksesshëm të kësaj lënde studenti do të jetë në gjendje të: <ul style="list-style-type: none"> • Analizoj dhe kuptoj proceset e ndryshme të operacioneve; • Planifikoj dhe kontrolloj aspektet e operacioneve sikurse janë kapaciteti, inventati;

	cilësia, etj. • Kuptoj procesin e dizajnit të produktit dhe proceseve të operacioneve.		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike	1	15	15
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	3	3
Ushtrime në teren			
Kollokfiime, seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	15	60
Përgaditja përfundimtare për provim			
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	1	2
Projektet, prezentimet, etj			
Totali			125
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjerata dhe ushtrime të kombinuara me raste të studimit dhe diskutime në klasë.		
Metodat e vlerësimit:	Provim final i vlerësuar me 100% të notës. Provimi përbëhet prej pyetjeve me përgjigje të mundshme, pyetje të hapura, dhe një rast të studimit.		
Literatura			
Literatura bazë:	➤ Panariti S. - „Menaxhimi i Operacioneve“, 2011 Tiranë;		
Literatura shtesë:	➤ Slack, N, Chambers, S & Johnson, R 2009, ➤ Operations Management, 6 th edn, Financial Times/ Prentice Hall, Hill, T 2005, ➤ Operations management, 2 nd edn, Palgrave, Printed in Chine.		
Plani i dizajnuar i mësimi:			
Java	Ligjerata që do të zhvillohet		
<i>Java e parë:</i>	Menaxhimi i operacioneve - hyrje		
<i>Java e dytë:</i>	Strategjia e operacioneve		

<i>Java e tretë:</i>	Menaxhimi i resurseve njerëzore
<i>Java e katërt:</i>	Projektimi dhe zhvillimi i shërbimeve dhe produkteve
<i>Java e pestë:</i>	Menaxhimi i kapaciteteve
<i>Java e gjashtë:</i>	Zhvillimet teknologjike
<i>Java e shtatë:</i>	Menaxhimi i inventarit
<i>Java e tetë:</i>	Përsëritje
<i>Java e nëntë:</i>	Planifikimi kohor dhe realizimi i operacioneve
<i>Java e dhjetë:</i>	Menaxhimi i kapaciteteve
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Menaxhimi i cilësisë
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Menaxhimi i zinxhirit furnizues
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Menaxhimi i pozicionimin dhe rrjedhjes së operacioneve
<i>Java e katërmëdhjetë:</i>	Përmisimi i operacioneve dhe Përgjegjësia Sociale e Korporatave (PSK)
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Menaxhimi i dhe dizajnimi i vendeve të punës
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
<i>Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.</i>	