

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Arkitekturës, Dizajnit dhe Teknologjisë së Drurit
Programi:	Arkitekturë e Gjelbër dhe Dizajn Interieri
Titulli i lëndës:	Internship
Niveli:	Master
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	II
Numri i orëve në javë:	3
Vlera në kredi - ECTS:	5
Koha / lokacioni:	USHAF
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Dr. Agron Bajraktari
Detajet kontaktuese:	agron.bajraktari@ushaf.net
Përshkrimi i lëndës	
	<p>Studentët në këtë lëndë zhvillojnë një praktikë standarde në një kompani, nga fusha e prodhimit të mobiljeve, kompani projektuese apo studio dizajni.</p> <p>Studentët me këtë rast marrin njohuri nga historia e profesionit, etika në punë, struktura e biznesit, organizimi, menaxhimi, kostot dhe promovimi i produktit.</p>
Qëllimet e lëndës:	
	<p>Qëllimi i lëndës është që të mësojnë komunikimin profesional përmes një projekti apo aplikacioni për punë.</p> <p>Gjithashtu marrin kompetencë teknologjike, gjatë hulumtimit të dizajneve të interierit dhe arkitekturës përmes internetit, përmes burimeve të ndryshme të literaturës.</p> <p>Lënda ndërton mendimin kritik dhe zgjidhjen e problemeve përmes detyrave të menaxhimit të projekteve, dizajnit dhe implementimit.</p> <p>Nga studentët kërkohet përgatitja e një produkti/projekti të finalizuar.</p> <p>Studentët marrin kompetencë profesionale, duke mësuar gjuhën teknike, procedurat dhe praktikën. Në fund ata do të mund të bëjnë prezantimin për të shpjeguar njohuritë dhe</p>

	aftësitë e fituara nga praktika në prani të bartësit të lëndës.		
Rezultatet e pritura të nxënies:	Studentet gjatë kësaj lënde të familjarizohen me: <ul style="list-style-type: none"> • Historinë e subjektit ku kryhet praktika. • Strukturën profesionale të biznesit në aspektin lokal dhe ndërkombëtar. • Marrëdhëniet profesionale me profesionistët e fushave të ngjashme. • Çështje ligjore, specifike për profesionin. • Teknikat e menaxhimit. • Kalkulimi i çmimit përmes detajeve arkitektonike dhe listës kreative. • Shpenzimet strukturore dhe kontratat e dizajnit. • Llogaritja e kostos së materialit dhe projektit. 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	1	3	6
Ushtrime teorike/laboratorike	8	3	24
Punë praktike	3	14	42
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	2	2	4
Ushtrime në teren	3	5	15
Kollokfiume,seminare, projekte.	2	1	2
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	7	21
Përgaditja përfundimtare për provim	4	2	8
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)			
Projektet, prezentimet, etj	3	1	3
Totali			125
Metodologjia e mësimdhënies:	Praktika, prezentime, punë e pavarur në terren dhe seminar.		
Metodat e vlerësimit:	Studenti do të përgatisë një detyrë ku		

	përfshihet një produkt/projekt i cili do të prezantohet në fund (100%).
Literatura	
Literatura bazë:	1. Piotrowski, Christine. Professional Practices for Interior Designers, Third Edition. New York: John Wiley & Sons, Inc., 2001. ISBN: 0-471-38401-1.
Literatura shitesë:	Litertaurë në konsultim me pedagogun e lëndës

Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjerata dhe ushtrime që do të zhvillohet
Java e parë:	Metodologjia e zhvillimit të praktikës
Java e dytë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java e tretë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java e katërt:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java e pestë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java e gjashtë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java e shtatë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java e tetë:	Prezentim i ecurisë së praktikës së zhvilluar
Java e nëntë:	Prezentim i ecurisë së praktikës së zhvilluar
Java e dhjetë:	Prezentim i ecurisë së praktikës së zhvilluar
Java e njëmbëdhjetë:	Prezentim i ecurisë së praktikës së zhvilluar
Java e dymbëdhjetë:	Praktikë / konsultime me mësimitdhënësin
Java e trembëdhjetë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java katërmëdhjetë:	Praktikë nën mbikqyrjen e mësimitdhënësit
Java pesëmbëdhjetë:	Prezentimi final

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
Vijimi i rregullt i ligjëratave, praktikës dhe konsultimeve është i domosdoshëm.	