

SYLLABUS

| Të dhëna bazike të lëndës | |
|--------------------------------------|--|
| Njësia akademike | Fakulteti i Menaxhmentit |
| Titulli i lëndës | Menaxhment |
| Niveli | Bachelor |
| Statusi i lëndës | Obligative |
| Viti i studimeve | I |
| Semestri | II |
| Numri orëve në javë | 3 |
| Vlera në kredi - ECTS | 6 |
| Koha / lokacioni | USHAF |
| Mësimdhënësi i lëndës | Prof. Asoc. Dr. Afrim E. Loku |
| Detajet kontaktuese | Afrim.Loku@ushaf.net |
| Përshkrimi i lëndës | |
| Përshkrimi i lëndës | <p>Kjo lëndë ju jep studentëve konceptet dhe njohuritë themelore të manaxhimit. Nëpërmjet kësaj materie studentet do të njihen me bazat e menaxhmentit si shkencë dhe si profesion duke u fokusuar në temat: Menaxherët dhe Menaxhimi, Bazat e Planifikimit, Përkufizimi i Planifikimit dhe Planifikimi në mjedise të pasigurta, Bazat dhe proceset e Vendimmarrjes dhe Teknikat sasiore që ndihmojnë në vendimmarrje, Organizimi, Dizejnimet bazë të Organizatës, Punësimi i Stafit dhe Menaxhimi i Burimeve Njerëzore, Moduli i Karrierës dhe ndërtimi i Karrierës, Udhëheqja, Bazat e sjelljes individuale dhe Sjelljes në Grup, Motivimi dhe Shpërblimi i Punonjësve, Teoritë e Hershme të Motivimit, LiderShipit dhe Besimi, Menaxherët kundrejt Liderëve, Komunikimi dhe Aftësitë Nder personale, Kuptimi dhe funksionet e komunikimit, Llojet e kontrollit, Sipërmarrësit dhe Kontrolli, Menaxhimi i zingjirit të vlerës dhe Analiza PERT, po ashtu studentët do të kenë rastin që të njihen dhe përvetësojnë proceset menaxherike dhe funksionet menaxheriale.</p> |
| Qëllimet e lëndës | <p>Qëllimi kryesor i kësaj lënde është që ti pajisë studentët me njohuritë bazë mbi rolet dhe funksionet e një manaxheri në një organizatë biznesi, të analizojë në mënyrë të detajuar mjedisin në të cilin operojnë organizatat me qëllim që vendimet manaxheriale të jenë me një nivel të lartë efektiviteti manaxherial. Po ashtu, kjo lëndë ka për qëllim të orientojë studentët që të dinë të përdorin në mënyrë racionale teknikat ndihmëse në funksion të përmirësimit të cilësisë së manaxhimit.</p> |
| Rezultatet e pritura të mësimnxënies | <p>Pas përfundimit të këtij moduli, studentët do të jenë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të njohin zhvillimin historik të menaxhmentit dhe organizimit të punës, • Zhvillojnë dhe organizojnë menaxhmentin, • Kuptojnë veçoritë kryesore të menaxhmentit bashkëkohor, • Dijne për format e marrjes së vendimeve manaxheriale, |

| | | | |
|---|---|------------------|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dallojnë mënyrën efikase të komunikimit të ndërmarrje, • Përfitojnë aftësi dhe shkathtësi bazike organizative në ndërmarrje, • Të jenë kompetent për të qene pjesë e ekipit menaxherial për aktivitete afariste në ndërmarrje, | | |
| Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit) | | | |
| Aktiviteti | Orë | Ditë/javë | Gjithsej |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 |
| Ushtrimet teorike/detyra | 1 | 15 | 15 |
| Punë praktike | 5 | 1 | 5 |
| Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet | 1 | 5 | 5 |
| Ushtrime në terren | | | |
| Kollokuime – seminare | 2 | 2 | 4 |
| Detyra të shtëpisë | 2 | 10 | 20 |
| Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) | | | 45 |
| Përgatitja përfundimtare në provim | 3 | 5 | 15 |
| Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final) | 3 | 2 | 6 |
| Projektet, prezantimet etj | 1 | 5 | 5 |
| Totali | | | 150 |
| Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies) | Ligjerata dhe ushtrime të kombinuara me raste të studimit dhe diskutime në klasë, | | |
| Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë) | <p>Gjate semestrit organizohet Kollokium, dy teste me shkrim me nga 40 pikë, ose studenti ka të drejtë të nënshtrohet vetëm provimit final i cili ka 80 pikë (test me shkrim/gojë), testi përmbanë pyetje të hapura, mbyllura dhe pyetje alternative,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pikë nga të gjitha kriteret e vlerësimit, <p>10 pikë – Aktiviteti dhe vijueshmëria në ligjërata, 10 pikë – Punim Seminari (kollokuim)/Raste Studimi, 80 pikë – nga dy Teste ose Provimi final,</p> | | |
| Mjetet e konkretizimit – TI | Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, etj. | | |
| Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit | 70% - Teori, 30% - Ushtrime, | | |
| Literatura | | | |
| Literatura bazë | 1. Stephen P. Robbins & David DeCenzo, “Bazat e Menaxhimit” - Koncepte dhe Aplikime themelore, Prentice Hall, 2011 | | |
| Literatura shtesë | 1. Shyqri LLACI “Manaxhimi”, Tiranë 2010 2. Shyqri LLACI “Teste,Ushtrime dhe Raste Studimore” 2010 | | |

| Plani i dizajnuar i mësim: | |
|-----------------------------------|--|
| Java | Ligjërata që do të zhvillohet |
| Java e parë | Menaxherët dhe Menaxhimi,Moduli i Historise,Mjedisi Menaxherial Literatura: Stephen P. Robbins & David DeCenzo, “Bazat e Menaxhimit” - Koncepte dhe Aplikime themelore, Prentice Hall, 2011, Fq. 29-118 |
| Java e dytë | Bazat e Planifikimit, Përkufizimi i Planifikimit dhe Planifikimi në mjedise të pasigurta Literatura: Libri i njëjte Fq.124-162 |
| Java e tretë | Bazat dhe proceset e Vendimarrjes dhe Teknikat sasiore që ndihmojnë në vendimarrje Literatura: Libri i njëjte Fq.164-206 |
| Java e katërt | Organizimi, Dizejnimet bazë të Organizatës Literatura: Libri i njëjte Fq.210-244 |
| Java e pestë | Punësimi i Stafit dhe Menaxhimi i Burimeve Njerzore,Moduli i Karrierës dhe ndërtimi i Karrierës suaj. Literatura: Libri i njëjte Fq.246-299 |
| Java e gjashtë | Udhëheqja, Bazat e sjelljes individuale dhe Sjelljes në Grup, Literatura: Libri i njëjte Fq.334-397 |
| Java e shtatë | Njohja e skuadrave të punës, Testi i parë, |
| Java e tetë | Motivimi dhe Shpërblimi i Punonjësve,Teoritë e Hershme të Motivimit Literatura: Libri i njëjte Fq.404-441 |
| Java e nëntë | Lidershipi dhe Besimi, Menaxherët kundrejtë Liderëve Literatura: Libri i njëjte Fq.443-480 |
| Java e dhjetë | Komunikimi dhe Aftësitë Ndërpersonale,Kuptimi dhe funksionet e komunikimit Literatura: Libri i njëjte Fq.482-523 |
| Java e njëmbëdhjetë | Kontrolli,Proceset dhe veprimet e kontrollit Literatura: Libri i njëjte Fq.526-536 |
| Java e dymbëdhjetë | Llojet e kontrollit, Sipërmarrësit dhe Kontrolli Literatura: Libri i njëjte Fq.537-560 |
| Java e trembëdhjetë | Menaxhimi i Operacioneve, Literatura: Libri i njëjte Fq.562-570 |
| Java e katërbëdhjetë | Menaxhimi i zingjirit të vlerës dhe Analiza PERT Literatura: |

| | |
|---|--|
| | Libri i njëjte Fq.571-593 |
| Java e pesëmbëdhjetë | Kontrolli – rishikim, Testi i dytë, |
| Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes | |
| <p>Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.</p> | |