

## SYLLABUS

Të dhëna bazike të lëndës	
<b>Njësia akademike</b>	<b>Fakulteti i Menaxhmentit</b>
<b>Titulli i lëndës</b>	<b>Shkathtësi akademike dhe komunikim në biznes</b>
<b>Niveli</b>	<b>Bachelor</b>
<b>Statusi i lëndës</b>	<b>Obligative</b>
<b>Viti i studimeve</b>	<b>I</b>
<b>Semestri</b>	<b>I</b>
<b>Numri orëve në javë</b>	<b>3</b>
<b>Vlera në kredi - ECTS</b>	<b>6</b>
<b>Koha / lokacioni</b>	<b>USHAF</b>
<b>Mësimdhënësi i lëndës</b>	<b>Prof.. As. Dr. Bashkim Musliu</b>
<b>Detajet kontaktuese</b>	<b>Bashkim.Musliu@ushaf.net</b>
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	<p>Lënda ka të bëjë me mësimin dhe praktikën e të shkruarit, komunikimit; me shkrimin, leximin dhe analizimin e punimeve të studentëve, literatura shkencore e përdorur në lëndë shtjellohet përmes temave - Shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi, Kuptimi dhe rëndësia e komunikimit, Kodet e komunikimit dhe kuptimi i tyre; parimet e komunikimit efektiv, Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve; hartimi i temës, Struktura e punimit kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura, Citimi (llojet, mënyrat, format); fusnota (llojet, format), Komunikimi në publik, Lektura, korrektura dhe redaktimi.</p> <p>Studentët do të nxiten t'i publikojnë shkrimet e tyre profesionale, me qëllim të përplotësimit të kërkesave themelore të lëndës.</p>
<b>Qëllimet e lëndës</b>	<p>Qëllimi i lëndës është njohja e studentëve me kulturën e shkrimit dhe të komunikimit.</p> <p>Qëllim tjetër është zhvillimi i aftësive të studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në çdo situatë që lidhet me aktivitetin e tyre profesional.</p>
<b>Rezultatet e pritura të mësimnxënies</b>	<p>Pas përfundimit të ligjëratave pritet që studentët të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• njohin fushën e komunikimit në biznes,</li> <li>• demonstrojnë shkathtësi në procesin e të shkruarit: gjenerimit të ideve, përgatitjen e drafteve, rishikimin dhe ripunimin e punimeve dhe në prezantim.</li> <li>• kuptojnë rëndësinë e të shkruarit sipas normave të kodifikuara;</li> <li>• dijne për komunikimin dhe rëndësinë e tij në kontekstin organizativ bashkëkohor.</li> <li>• aftësohen për zgjedhjen e mjeteve të përshtatshme komunikuese, në varësi të situatave konkrete në biznes.</li> <li>• vlerësojnë format e komunikimit që mundësojnë performancë të lartë të punës në grup.</li> </ul>

<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
<b>Ligjërata</b>	2	15	30
<b>Ushtrimet teorike/detyra</b>	1	15	15
<b>Punë praktike</b>			
<b>Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet</b>	1	5	5
<b>Ushtrime në terren</b>			
<b>Kollokuiume – seminare</b>			
<b>Detyra të shtëpisë</b>	2	10	20
<b>Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)</b>			50
<b>Përgatitja përfundimtare në provim</b>	2	10	20
<b>Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)</b>	3	2	6
<b>Projektet, prezantimet etj</b>	1	4	4
<b>Totali</b>			<b>150</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligjërata (forma e kombinuar – interaktive)</li> <li>- Ushtrime (hartimi i punimeve shkencore, diskutimi i tyre në grupe dhe komunikimi) interaktive, lidhur me punimet e studentëve)</li> <li>- Diskutime, debate rreth temave të ligjëruara,</li> <li>- Shkrim, interpretim</li> <li>- Verifikim i dijes përmes testimit, nëpërmjet shkrimit të eseve, seminareve.</li> </ul>		
<b>Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)</b>	<p>Brenda semestrit parashihet të organizohen dy teste me shkrim me nga 40 pikë, ose studenti ka të drejt ti nënshtrohet vetëm provimit final i cili ka 80 pikë (test me shkrim/gojë), testi përmbanë pyetje të hapura, detyra dhe pyetje alternative, (studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pikë nga të gjitha kriteret e vlerësimit), 20 pikë – Aktiviteti, vijueshmëri dhe diskutime, 80 pikë – nga dy teste me shkrime ose Provimi final,</p>		
<b>Mjetet e konkretizimit – TI</b>	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, etj.		
<b>Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit</b>	70% - Teori, 30% - Ushtrime praktike,		
<b>Literatura</b>			
<b>Literatura bazë</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bovee, Courtland, Thill, John, 2021, Business Communication Today, Global Edition, Pearson</li> <li>2. Gjovalin Shkurtaj, Si të shkruajmë shqip, Morava, Tiranë, 2013.</li> </ol>		
<b>Literatura shtesë</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andri Koxhaj, Florian Tomini, “Manaxhimi i komunikimit”, Tiranë, 2006.</li> <li>2. S. I. Hayakawa Language in Thought And Action, 1949.</li> </ol>		

	3. Rami Memushaj, Shqipja standarde, Toena, Tiranë, 2004. 4. Sylvian Barnet, Pat Bellanca, Marica Stubbs, Shkrimi akademik, Dita, Tiranë, 2000.
<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë</b>	Njohja me përshkrimin e lëndës, metodat, vlerësimin, burimet dhe literaturën.
<b>Java e dytë</b>	Nacionet themelore: gjuha; shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi
<b>Java e tretë</b>	Kuptimi dhe rëndësia e komunikimit
<b>Java e katërt</b>	Kultura e komunikimit
<b>Java e pestë</b>	Kodet e komunikimit dhe kuptimi i tyre; parimet e komunikimit efektiv
<b>Java e gjashtë</b>	Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve; hartimi i temës Vlerësimi i parë: rezultatet e esesë tematike
<b>Java e shtatë</b>	Struktura e punimit kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura, Testi i parë,
<b>Java e tetë</b>	Vlerësimi i esesë, Vlerësimi i strukturës së punimit shkencor
<b>Java e nëntë</b>	Citimi (llojet, mënyrat, format); fusnota (llojet, format)
<b>Java e dhjetë</b>	Burimet dhe literatura (literatura bazë, literatura ndihmëse); bibliografia; aspektet teknike të punimit kërkimor
<b>Java e njëmbëdhjetë</b>	Shkrimi i një recensionit për një libër nga drejtimi përkatës
<b>Java e dymbëdhjetë</b>	Lektura, korrektura dhe redaktimi
<b>Java e trembëdhjetë</b>	Komunikimi në publik
<b>Java e katërbëdhjetë</b>	Vlerësimi i esesë dhe recensionit
<b>Java e pesëmbëdhjetë</b>	Rekapitullimi i çështjeve kryesore të shkathtësive të komunikimit, Testi i dytë,
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes</b>	
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.	