

SYLLABUS

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike		Fakulteti i Menaxhmentit	
Titulli i lëndës		Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme	
Niveli		Baçelor	
Statusi i lëndës		Obligative	
Viti i studimeve		III	
Semestri		VI	
Numri orëve në javë		3	
Vlera në kredi - ECTS		4	
Koha / lokacioni		USHAF	
Mësimdhënësi i lëndës		Prof. Ass. Dr. Arta Jashari	
Detajet kontaktuese		Arta.Jashari@ushaf.net	
Përshkrimi i lëndës			
Përshkrimi i lëndës		Lënda është e strukturuar për te përcjell te studentët rendësin qe kane NVM per ekonomin e vendit, literatura shkencore shtjellon temat - Përkufizimi i NVM-ve; Specifikat e bizneseve të vogla dhe të mesme, rëndësia e NVM-ve, inovacionet dhe NVM-të, NVM-të dhe krijimi i vendeve të punës, Ndërmarrësit dhe ndërmarrësisë, Mjedisi i NVM-ve, fushat e veprimit të NVM-ve, trendët e zhvillimit të disa formave të Ndërmarrësisë, Format e organizimit të NVM-ve, pronësia e NVM-ve, Angazhimet dhe Procesi i krijimit të NVM-ve, Planifikimi i biznesit; Plani i biznesit dhe rëndësia e tij, si dhe temat tjera ndërlidhur me Ndërmarrjet dhe Ndërmarrësin si bartës te procesit,	
Qëllimet e lëndës		Qëllimi i kësaj lënde është që studentët te përgatiten për tregun e punës dhe te krijohen si lider ne fushën e ndërmarrësisë, objektiv i lendes studentet te njoftohen me arsyeshmërin e veprimtarisë se NVM ne ekonominë vendore, te cilat konsiderohen ne shume vende si burim i zhvillimit,, punësimit dhe mbështetje për shtetin me tatime dhe kontribute tjera,	
Rezultatet e pritura të mësimnxënies		<p>Në përfundim të lëndës, studenti do të jetë i gatshëm te:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përfitoj njohuri për rendësin e NVM ne ekonomin e vendit, • Kuptoj specifikat e bizneseve te vogla dhe te mesme, • Demonstroj ne mënyrë te kuartë praktika për drejtimin e përditshëm të NVM-ve • Implementim drejtë menaxhimin e NVM-ve. • Koordinoi ne ekipe menaxhimin e burimeve njerëzore, investimet, çmimin dhe marketingun. • Zhvilloi një biznes plan bazik për NVM-të • Përmirësoi aftësinë e zgjidhjes së problemeve • Te jete kompetent për pune ekipore ne ndërmarrje, 	
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej

Ligjërata	2	15	30
Ushtrimet teorike/detyra	1	15	15
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet			
Ushtrime në terren			
Kollokuium – seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	5	5
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			30
Përgatitja përfundimtare në provim	1	5	5
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	3	2	6
Projektet, prezantimet etj	1	5	5
Totali			100
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Mësimdhënia do të zhvillohet përmes ligjërates, detyrave praktike, interpretimeve individuale e grupore, punimit të seminareve, vetëvlerësimeve periodike, etj. Të gjitha këto do të realizohet në aspektin teorik dhe praktik duke i prezantuar materialet në formën audiovizuale përmes teknologjisë elektronike me programet e Windows Office. Në aspektin teorik do të ofrohen njohuri të përgjithshme shkencore, bazuar në literaturën bashkëkohore. Pjesa praktike kryesisht do të realizohet përmes shembujve konkret nga literatura dhe nga njohuritë praktike të ndërmarrjet prodhuese private e publike dhe të organizatat jofitim prurëse. Në këtë mënyrë do të synohet krijimi i raporteve ndërvepruese profesor–student si dhe ai student-student.		
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Metoda (Kriteret) e vlerësimit: 10 pike - angazhimi në ligjërata dhe vijueshmëria, 10 pikë – aktiviteti, punim seminari (kollokuim), projekt hulumtues, 80 pike – nga dy Teste me shkrim ose Provimi final, Studenti ka të drejtë të nënshtrohet drejtpërdrejt Testit të Provimi (test me shkrim/gojë) – testi përmban pyetje të hapura, mbyllura dhe pyetje alternative, Studenti e kalon provimin nëse grumbullon 50 pike nga të gjitha kriteret e vlerësimit,		
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint, etj.		
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	70% - Teori, 30% - Ushtrime praktike,		
Literatura			
Literatura bazë	1. M.Mustafa, E.Kutllovci, B.Krasniqi -Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest 2. Ilan Bijaoui, 2017, SMEs in an Era of Globalization: International Business and Market Strategies		
Literatura shtesë	1. Thilo Rensmann, 2017, Small and medium-sized enterprises in international economic law		

	<p>2. OECD, 2017, Small, Medium, Strong : trends in SME Performance and Business Conditions</p> <p>3. David Campbell & Tom Craig - Organisations and the Business Environment, second edition</p> <p>4. Ian Worthington and Chris Britton - The Business Environment, fifth edition</p>
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë	<p>Përkufizimi i NVM-ve; Specifikat e bizneseve të vogla dhe të mesme, rëndësia e NVM-ve, inovacionet dhe NVM-të, NVM-të dhe krijimi i vendeve të punës</p> <p>Njohuritë e përgjithshme mbi mjedisin e biznesit</p>
Java e dytë	<p>Ndërmarrësia dhe ndërmarrësi si krijues të NVM-ve; Përkufizimi i Ndërmarrësit dhe ndërmarrësisë, Mjedisi i NVM-ve, fushat e veprimtimit të NVM-ve, trendet e zhvillimit të disa formave të Ndërmarrësisë</p> <p>Analiza e mjedisit të jashtëm</p> <p>Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest, fq. 38-51 Aftësitë e Duhura për Ndërmarrësi</p>
Java e tretë	<p>Krijimi dhe organizimi i NVM-ve; Format e organizimit të NVM-ve, pronësia e NVM-ve, Biznesi individual, partneriteti, korporatat, kooperativat , përgjegjësia ligjore e NVM-ve.</p> <p>Analiza e mjedisit të brendshëm</p>
Java e katërt	<p>Krijimi dhe organizimi i NVM-ve; Investimet e përbashkëta si formë krijimit të bizneseve, Franshiza, regjistrimi i bizneseve</p> <p>Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest, fq. 63-69</p>
Java e pestë	<p>Angazhimet dhe Procesi i krijimit të NVM-ve; Motivet, Përparësitë dhe dobësitë, Kërkesat dhe Aftësitë Personale; Identifikimi i ideve Biznesore , vlerësimi i një Mundësie Biznesi, brainstormingu i ideve, metodat e selekcionimit të ideve biznesore.</p> <p>Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest, fq. 70- 80</p>
Java e gjashtë	Vlerësimi i dijes - Testi i pare,
Java e shtatë	<p>Planifikimi i biznesit; Plani i biznesit dhe rëndësia e tij, përmbajtja dhe elementet e planit të biznesit, hartimi i planit të biznesit.</p> <p>Objektivat e analizës së mjedisit</p> <p>Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest, fq. 82- 87, 152-153,</p>
Java e tetë	<p>Plani i biznesit dhe struktura e tij; analiza e biznesit ekzistues, prezentimi i biznesit, analiza e pozitës konkurruese, objektivat, analiza e tregut , hulumtimi i tregut, përkufizimi i konsumatoreve, segmentimi i tregut, analiza e konkurrencës, plani i marketingut .</p> <p>Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest, fq. 88- 103</p>
Java e nëntë	<p>Plani i Operacioneve - Analiza Teknologjike ; Plani i teknologjisë, identifikimi i shpenzimeve, identifikimi i investimeve. Java 11 Analiza Financiare; Rrjedha e Parase, Pasqyra e Suksesit-Humbjes, Bilanci i Gjendjes</p>

	Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest fq. 126- 141
Java e dhjetë	Treguesit e suksesit financiar; Interpretimi i treguesëve financiar. Mjedisi politik, ekonomik dhe socio-kultoror. Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest fq. 142- 151
Java e njëmbëdhjetë	Menaxhimi dhe struktura organizative e NVM-ve; format e financimit të kapitalit punues dhe të aseteve, menaxhimi financiar, faktorët që ndikojnë në rritjen e NVM-ve. Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest fq. 155- 165
Java e dymbëdhjetë	Mjedisi biznesor dhe roli i institucioneve në zhvillimin e NVM-ve; politikat e qeverisë, përvojat ndërkombëtare. Literatura: Biznesi i Vogël dhe i Mesëm; Botuar në 2006; Riinvest, fq. 168- 176
Java e trembëdhjetë	Roli i institucioneve qeveritare dhe jo qeveritare në zhvillimin e NVM-ve – Përsëritje e materialit të ligjëruar,
Java e katërbëdhjetë	Prezentime nga studentet
Java e pesëmbëdhjetë	Vlerësimi i dijes- Testi i dyte,
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes	
Studenti është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Universitetit, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi interaktiv gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.	