

## SYLLABUS

Të dhëna bazike të lëndës	
Universiteti/Fakulteti	Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj/ Fakulteti i Inxhinierisë dhe Informatikës
Njësia akademike:	Inxhinieri Industriale me Informatike
Titulli i lëndës:	Shkathtësi Informatike
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	I <sup>rë</sup>
Numri i orëve në javë:	4
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	E hënë, 08:30 – 13:00
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Fakiye Zejnullahu
Detajet kontaktuese:	<a href="mailto:Fakiye.zejnullahu@ushaf.net">Fakiye.zejnullahu@ushaf.net</a>
Përshkrimi i lëndës	<p><i>Kjo lëndë do t'i ofrojë studenteve njohuri gjithë përfshirëse në shkencat e informatikës, duke ekzaminuar kompjuterët në nivele të ndryshme: nga hardueri dhe historia e kompjuterit e deri tek ndikimi që ata kanë në shoqëri.</i></p> <p><i>Lënda përmban temat themelore mbi shkencat kompjuterike, historia e shkurtër e kompjuterëve dhe ndërtimi i tyre, softueri i kompjuterit (sistemi operativ dhe programet aplikative), sistemet numerike, Algoritmet, Siguria; Aspektet Ligjore; Ergonomia; Rrjetat kompjuterike dhe Interneti.</i></p> <p><i>Përveç kësaj, temat nga përdorimi i veglave të MS Office-it (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point dhe MS Outlook) janë çështje që trajtohen në këtë lende</i></p>
Qëllimet e lëndës:	<p><i>Qëllimi i lëndës është të prezantojë studentin me një larmi termash, përkufizimesh dhe konceptesh që vlejné për përdorimin e kompjuterëve si dhe të zhvillojë aftësitë e studenteve për të përdorur programet aplikative për zgjedhje të problemeve të ndryshme, komunikim dhe prezantim (paketa e Microsoft Office 2016).</i></p>
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p><i>Pas përfundimit të lëndës studenti do të jetë në gjendje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Të dijë mbi historinë e kompjuterëve dhe evoluimin e tyre.</i></li> <li>• <i>Të njoh pjesët harduerike të kompjuterit dhe softuerin e kompjuterëve (Sistemin Operativ dhe Programet Aplikative).</i></li> <li>• <i>Të kuptojë se si funksionon kompjuteri, sistemet numerike, algoritmet dhe gjuha e makinës,</i></li> </ul>

	<p><i>komponentët përbërëse të kompjuterit dhe ndërveprimi i tyre për të prezantuar atë që ne shohim në kompjuter.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Të përshkruaj një rrjet kompjuterik, operimin dhe shfrytëzimin e Internetit, mbrojtjen nga viruset dhe spam e-mail dhe kodin e etikës.</i></li> <li><i>• Të krijojë një ndjenje të asaj se çfarë mund të bëjnë ose nuk mund të bëjnë kompjuterët dhe ndikimin që ata kanë mbi shoqërinë</i></li> <li><i>• Të dije të përdor programet e Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access dhe Outlook) dhe të adaptojnë këto programe për nevojat e veta.</i></li> </ul>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënës të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike			
Kontaktet me mësuesin/konsultimet			
Ushtrime në terren			
Kollokime, seminare	3	2	6
Detyra të shtëpisë	2	5	10
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	7	2	14
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)			
Projektet, prezantimet, etj.	3	5	15
<b>Totali</b>			<b>150</b>
<b>Metodologjia e mësimit:</b>	<p><i>Ligjërata dhe diskutime në klasë si dhe ushtrime praktike me kompjuter . Detyra projektuese dhe me zgjidhje për raste konkrete si dhe punime seminarike në grupe.</i></p> <p><i>Do të përdoret projektori për projektim të leksioneve të përgatitura në PowerPoint, ndërsa për veprime praktike do të përdoren mjetet konkrete, si: Kompjuteri, Printeri, Skaneri dhe Interneti.</i></p>		
<b>Metodat e vlerësimit:</b>	<p><i>Përmbajtja e provimit: Detyrë projektuese si punim seminarik dhe provimi final,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Vijimi në ligjërata: 10 %</i></li> <li><i>• Testi 1: 30%</i></li> <li><i>• Testi 2: 30%</i></li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detyre projektuese: 30 %</li> </ul> <p>Total: 100 %</p>
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Helene G. Kershner, <i>Computer Literacy, (Second Edition)</i>, D.C. Heath &amp; Co.</li> <li>2. ECDL(MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Outlook)</li> </ol>
<b>Literatura shitesë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Connie Marrison, Dolores Wells and Lisa Ruffolo, "Computer Literacy BASICS: A Comprehensive Guide to IC3 5th Edition"</li> <li>2. <i>Libra tjerë që trajtojnë veglat e MS Office</i></li> </ol>
<b>Raporti i teorisë dhe praktikës:</b>	80% Teori; 20% Praktike
<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë:</b>	<i>Objektivi i lëndës-Syllabusi; Hyrje në Informatikë, Sistemet numerike-numrat binar; Algoritmet; Kompjuterët, Siguria; Aspektet Ligjore; Ergonomia</i>
<b>Java e dytë:</b>	<i>Historia e Kompjuterëve, Sistemet Operative dhe Programet Aplikative, Hapat e pare me kompjuter dhe me Sistemin Operativ</i>
<b>Java e tretë:</b>	<i>Rrjetat Kompjuterike dhe Interneti</i>
<b>Java e katërt:</b>	<i>Web browser-et, Makinat e kërkimit dhe puna me MS Outlook</i>
<b>Java e pestë:</b>	<i>Programet për përpunimin e tekstit (MS Word 2016)</i>
<b>Java e gjashtë:</b>	<b><i>Kolokfiumi i I-rë</i></b>
<b>Java e shtatë:</b>	<i>Programet për përpunimin e tekstit (MS Word 2016)</i>
<b>Java e tetë:</b>	<i>Programet për përpunimin e tabelave elektronike (MS Excel 2016)</i>
<b>Java e nëntë:</b>	<i>Programet për përpunimin e tabelave elektronike (MS Excel 2016)</i>
<b>Java e dhjetë:</b>	<i>Programet për bazat e të dhënave (MS Access 2016)</i>
<b>Java e njëmbëdhjetë:</b>	<i>Programet për bazat e të dhënave (MS Access 2016)</i>
<b>Java e dymbëdhjetë:</b>	<i>Programet për prezantime (MS Power Point 2016)</i>
<b>Java e trembëdhjetë:</b>	<b><i>Kolokfiumi i II-të</i></b>
<b>Java e katërbëdhjetë:</b>	<b><i>Vizitë studimore në një kompani.</i></b>
<b>Java e pesëmbëdhjetë:</b>	<b><i>Prezantimi I projekteve.</i></b>
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</b>	
<p><i>Vijueshmëria e rregullt në ligjërata dhe ushtrime është e obligueshme, si dhe angazhimi aktiv në diskutim dhe zgjidhje të detyrave.</i></p> <p><i>Mos pengimi i procesit mësimor duke i mbajtur të shkyçur telefonat celularë ose në gjendjen "pa zë".</i></p>	