

SYLLABUS

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	Fakulteti i Turizmit dhe ambientit		
Titulli i lëndës:	Menaxhimi strategjik i burimeve njerëzore		
Niveli:	Master		
Statusi lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	I		
Numri i orëve në javë:	4		
Vlera në kredi – ECTS:	6		
Koha / lokacioni:			
Mësimdhënësi i lëndës:	Hysen Sogojeva		
Detajet kontaktuese:	hysen.sogojeva@ushaf.net		
Përshkrimi i lëndës	<i>Kjo lënde mëson studentët lidhur me njohurit teorike dhe praktike në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore, duke përfshirë të gjitha elementet, që ndikojnë në fitimin e njohurive përkitazi me burimet njerëzore, planifikimin, organizimin, rekrutimin, seleksionimin, vlerësimin e performancës, shëndetit dhe sigurisë si dhe marrëdhënieve të tyre kolektive.</i>		
Qëllimet e lëndës:	<i>Qëllim i kësaj lënde është që të përgatisë studentët më njohuri të standardeve të avancuara të politikave të menaxhimit të burimeve njerëzore në organizate, në kontekst të performancës, komunikimit, motivimit si dhe aspektet tjera menaxheriale me resurse humane.</i>		
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p><i>Pas përfundimit të suksesshëm të lëndës, studenti duhet të jetë në gjendje të:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aplikoj në praktik njohurit dhe aftësitë për menaxhimin profesional të burimeve njerëzore në organizate,</i> • <i>identifikoj vështirësitë eventuale dhe kohën kur stafi duhet të motivohet për punë,</i> • <i>ketë kompetenca të kryejnë përshkrimin e vendit të punës për stafin në varësi,</i> • <i>zbatoj analiza për të identifikuar metodën për të stimuluar stafin në varësi për tu integruar në punë grupore.</i> 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Mësim teorik dhe praktik	4	15	60
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kollokfiume, seminare	2	2	4

Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	15	60
Përgaditja përfundimtare për provim		10	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	1	2
Projektet, prezentimet ,etj			
Totali			151
Metodologjia e mësimdhënies: <i>Ligjerata të kombinuara me raste studimi.</i>			
Metodat e vlerësimit: Punim seminarik (rast studimor) 30% Provim 70%			
Literatura			
Literatura bazë:	1. Ymer Havolli "Menaxhimi i Resurseve Njerëzore" Tirane 2014		
Literatura shtesë:	2. GELANTINA CANGO "Menaxhimi i Burimeve Njerëzore" Botim i trete Tirane 2014 3. Shyqri Llaci,Zana Koli " Manaxhimi i burimeve njerëzore" Tiranë,2001 4. G.Hollinshead & M. Leat "Human Resource Management", 1995, London. 5. Paul Banfield-Rebecca Kay" Hyrje ne Menaxhimin e Resurseve Njerëzore" 6. Enver Kutllovci " Menaxhimi i resurseve humane "Prishtinë,2004		
Plani i dizajnuar i mësimit:			
Java	Ligjërata që do të zhvillohet		
<i>Java e parë:</i>	<i>Natyra dhe zhvillimi i menaxhimit te burimeve njerëzore</i>		
<i>Java e dytë:</i>	<i>Organizimi i punës</i>		
<i>Java e tretë:</i>	<i>Analiza e punës te burimeve njerëzore</i>		
<i>Java e katërt:</i>	<i>Planifikimi i nevojave për B. NJ.</i>		
<i>Java e pestë:</i>	<i>Rekrutimi i B. NJ.</i>		
<i>Java e gjashtë:</i>	<i>Seleksionimi i B.NJ.</i>		
<i>Java e shtatë:</i>	<i>Formimi i punonjësve</i>		
<i>Java e tetë:</i>	<i>Vlerësimi i performancës së punonjësve</i>		
<i>Java e nëntë:</i>	<i>Menaxhimi i shpërblimit</i>		
<i>Java e dhjetë:</i>	<i>Shpërblimi për performanca</i>		
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	<i>Përfitimet e punonjësve</i>		
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	<i>Shëndeti dhe siguria ne pune</i>		
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	<i>Marrëdhëniet ne pune</i>		
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	<i>Kontaktet kolektive</i>		
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	<i>Mjetet e negociimit ndërmjet sindikatave dhe menaxhimit.</i>		

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.