

## SYLLABUS

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>			
<b>Njësia akademike:</b>	<b>Fakulteti i Turizmit dhe ambientit</b>		
<b>Titulli i lëndës:</b>	<b>Menaxhimi i operacioneve shërbyese</b>		
<b>Niveli:</b>	<b>Master</b>		
<b>Statusi lëndës:</b>	<b>Obligative</b>		
<b>Viti i studimeve:</b>	<b>I</b>		
<b>Numri i orëve në javë:</b>	<b>4</b>		
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	<b>6</b>		
<b>Koha / lokacioni:</b>			
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>	<b>Aziz Rexhepi</b>		
<b>Detajet kontaktuese:</b>	<b>aziz.rexhepi@ushaf.net</b>		
<b>Përshkrimi i lëndës</b>			
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	<i>Kjo lëndë fokusohet në planifikimin, organizimin, drejtimin, kontrollin e operacioneve si dhe përmirësimin e produkteve dhe sistemeve në funksion të bizneseve.</i>		
<b>Qëllimet e lëndës:</b>	<i>Qëllimi i lëndës është të ofrimi i njohurive për operacionet në turizëm, funksioni i të cilave është shndërrimi i të dhënave hyrëse në të dhëna dalëse, kryesisht i shërbimeve dhe produkteve. Gjithashtu, qëllim tjetër është menaxhimi me staf (personel), deri në përmbushjen e termeve të kontraktimit, niveleve të produktivitetit dhe qëllime tjera të biznesit, si dhe në zgjerimin e shkathtësive bazike të stafit.</i>		
<b>Rezultatet e pritura të nxënies:</b>	<p><i>Pas përfundimit të suksesshëm të lëndës, studenti duhet të jetë në gjendje të:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>njoh rolin e shërbimeve të sistemit të shpërndarjes në kontekst të strategjisë dhe si ato mund të funksionojnë në organizata,</i></li> <li>• <i>vlerësojë natyrën dhe rolin e strategjisë operuese në organizime të vogla dhe të mëdha duke përfshirë zhvillimin e një sistemi unik,</i></li> <li>• <i>analizojë lidhjen ndërmjet shërbimeve operuese, marketingut, kulturës së biznesit dhe performancave të tij në SMEs duke krahasuar në organizatat e mëdha,</i></li> <li>• <i>aplikoj shkathtësi menaxheriale operative në organizata.</i></li> </ul>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit ( gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Mësim teorik dhe praktik	4	15	60
Punë praktike	2	5	10

Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kollokfiume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	1	10	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	1	2
Projektet, prezantimet ,etj.			
<b>Totali</b>			<b>146</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b> <i>Ligjërata të kombinuara me raste studimi.</i>			
<b>Metodat e vlerësimit:</b> Punim seminarik (rast studimor) 30% Provim 70%			
Literatura			
<b>Literatura bazë:</b>	1. <i>Panariti. S, Menaxhimi i Operacioneve, Tirane 2009.</i>		
<b>Literatura shtesë:</b>	2. <i>Hill, T, Operations management, 2nd edn, Palgrave, 2005.</i> 3. <i>Wild, R, Operations management, 6th edn, Continuum, London, 2004.</i>		
<b>Plani i dizajnuar i mësimi:</b>			
<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>		
<i>Java e parë:</i>	<i>Menaxhimi i operacioneve</i>		
<i>Java e dytë:</i>	<i>Strategjia e operacioneve</i>		
<i>Java e tretë:</i>	<i>Menaxhimi i resurseve njerëzore</i>		
<i>Java e katërt:</i>	<i>Projektimi dhe zhvillimi i shërbimeve dhe produkteve</i>		
<i>Java e pestë:</i>	<i>Menaxhimi i kapaciteteve</i>		
<i>Java e gjashtë:</i>	<i>Zhvillimet teknologjike</i>		
<i>Java e shtatë:</i>	<i>Menaxhimi i inventarit</i>		
<i>Java e tetë:</i>	<i>Planifikimi kohor dhe realizimi i operacioneve</i>		
<i>Java e nëntë:</i>	<i>Menaxhimi i kapaciteteve</i>		
<i>Java e dhjetë:</i>	<i>Menaxhimi i cilësisë</i>		
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	<i>Menaxhimi i zinxhirit furnizues</i>		
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	<i>Menaxhimi i pozicionimin dhe rrjedhjes së operacioneve</i>		
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	<i>Përmirësimi i operacioneve dhe përgjegjësia sociale e korporatave</i>		

<b><i>Java e katërbëdhjetë:</i></b>	<b><i>Menaxhimi i dhe dizajnimi i vendeve të punës</i></b>
<b><i>Java e pesëmbëdhjetë:</i></b>	<b><i>Prezantimi i punimeve</i></b>
<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</b>	
<i>Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.</i>	